

## CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GRUMOLATO Sandra
Qualifica	Collaboratore Tecnico Professionale Esperto (categoria DS)
Amministrazione	Azienda USL Valle D'Aosta
Incarico attuale	Responsabile dell'Ufficio Flussi e altri Sistemi Informativi
Numero telefonico dell'ufficio	0165 / 544543
E-mail istituzionale	sgrumolato@ausl.vda.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Matematica con lode - 1998
Altri titoli di studio e professionali	Diploma di Maturità Magistrale (60/60) - 1985; Diploma di Tecnico di Laboratorio - 1987
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Tecnico di Laboratorio presso il Laboratorio Analisi dell' USL VdA dal 06/04/1988; Responsabile dell'Ufficio Governo Cup dal 10/01/2000; Collaboratore Tecnico Professionale (livello D) dal 26/03/2001 , presso il Sistema Informatico (dal 2003 all'interno dell'Ufficio Flussi Informativi); Collaboratore Tecnico Professionale Esperto (categoria DS) dal 06/04/2005; Responsabile dell'Ufficio Flussi con posizione organizzativa dal 12/02/2007 a tutt'oggi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordinamento delle attività e del personale dell'ufficio</li> <li>○ Coordinamento e gestione dei sistemi informativi: Direzionali (es Statistiche Aziendali Intranet), Screening, Prevenzione , Cartella MMG/PLS)</li> <li>○ Rapporto con le Direzioni di Area e di Reparto/Servizio</li> <li>○ Elaborazione e gestione flussi/debiti informativi di tipo sanitario/attività</li> <li>○ Gestione anagrafiche cliniche, comuni, ASL, codifiche (es. prestazioni)</li> <li>○ Reporting attività</li> <li>○ Integrazione del DSS (Procos) con Sistemi informativi Aziendali</li> <li>○ Coordinamento Servizi on line al cittadino (es FSE, Cup on line, Portale Vaccinazioni Anti Covid 19)</li> <li>○ Coordinamento manutenzione e sviluppo software non di mercato</li> <li>○ Direttore Esecuzione dei Contratti di competenza dell'Ufficio e altri (es LIS, Saturno, BIM..)</li> </ul>
Capacità linguistiche	Francese (buono) ; Inglese (sufficiente)
Capacità nell'uso delle tecnologie	Sistema operativo Microsoft Windows; Applicativi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook) Altri applicativi in uso presso l'Azienda USL, per la gestione delle attività di competenza (ad es. TrakCare, Siavr, Gopencare, Goprothesys, Auriga, Sistema Informativo Direzionale Strat&GO , Siad..)

<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>Diversi corsi di aggiornamento organizzati dall'USL a partire dall'anno di assunzione.</p> <p>Corsi di analisi statistica di dati con Sw SPSS (2008);</p> <p>Corso "Is Organisation" (Strutture e processi dei sistemi informativi) presso la Scuola di Direzione Aziendale dell'Università Bocconi (2010); Corso di formazione "Dalla costruzione all'utilizzazione degli indicatori gestionali in sanità" (2011) organizzato dal N.I.San (Network Italiano Sanitario per la condivisione dei costi standard); Corso di formazione Cerismas "Gestire persone, relazioni e obiettivi nelle reti multiprofessionali e interorganizzative" (2012); Corso di formazione Cerismas "Il governo dei percorsi clinico-assistenziali nelle aziende sanitarie: dalla mappatura delle attività all'analisi dei costi" (2012); Corso di formazione "Le modalità di finanziamento dei ricoveri ospedalieri. Il sistema DRG" (2013).</p> <p>Relatore al Convegno N.I.San (Network Italiano Sanitario per la condivisione dei costi standard) "I costi standard dei ricoveri 2011" (Aosta, 11/11/2013).</p> <p>Partecipazione ad alcuni progetti interregionali (progetto VISA "Aziende Sanitarie e impatto sulla salute"; progetto inerente "Il sistema di valutazione della performance dei sistemi sanitari regionali" coordinato dalla Scuola Superiore S.Anna di PISA; progetto N.I.San per la elaborazione dei costi standard).</p>

Data  
17/03/2021