

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a **Alessandra Benzo**

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

di essere in possesso della Laurea in

conseguita in data.....

presso l'Università degli Studi di

di essere in possesso della Laurea in

conseguita in data.....

presso l'Università degli Studi di

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente... Regione Autonoma Valle d'Aosta – Ente pubblico – Piazza Deffeyes 1 - Aosta
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

profilo professionale Segretario – Assistente Amministrativo 7° livello
dal 27/08/1990 al 03/11/1991 (indicare giorno/mese/anno)

con rapporto di lavoro a tempo pieno

con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):

dal al (indicare giorno/mese/anno)

per motivi

dal al (indicare giorno/mese/anno)

per motivi

causa risoluzione del rapporto di lavoro: Termine contratto

.....

denominazione Ente... Azienda USL Valled'Aosta – Ente Pubblico – Via Guido Rey n. 1 – Aosta

profilo professionale Segretario – Assistente Amministrativo

dal 04/11/1991 al 08/03/1992 nella posizione funzionale di assistente amministrativo supplente;

dal 01/07/1992 al 31/07/1992 nella posizione funzionale di assistente amministrativo supplente;

dal 23/09/1992 al 14/05/1993 nella posizione funzionale di assistente amministrativo supplente;

dal 15/05/1993 al 12/05/2002 nella posizione funzionale di assistente amministrativo – cat. C – a tempo indeterminato

dal 13/05/2002 ad oggi nella posizione funzionale di collaboratore amministrativo – cat. D – a tempo indeterminato.

Conferimento mansioni superiori di collaboratore amministrativo dal 01/06/2001 al 31/15/2002.

Ammissione al rapporto di lavoro a tempo parziale riduzione di 1/6 orizzontale dal 01/11/2008 ad oggi.

Specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR761/1979 s.mm.)

Non ricorrono le condizioni di cui all'art. 46, ultimo comma del D.P.R. 20/12/1979, n. 761

.....

AOSTA _____

FIRMA

di aver frequentato i seguenti corsi di aggiornamento:

- **Titolo del corso:** Corso Biennale di qualificazione ed aggiornamento in discipline turistiche

Svolto dal 01/10/1983 al 30/06/1985

In qualità di (specificare se relatore od uditore) allievo/corsista

Con esame finale (barrare casella corrispondente):

SI'

NO

Ente organizzatore: Università Commerciale "Luigi Bocconi" Milano

- **Titolo del corso:** "Corso per operatori congressuali"

Svolto dal 01/10/1985 al 30/06/1986

In qualità di (specificare se relatore od uditore) allievo/corsista

Con esame finale (barrare casella corrispondente):

SI'

NO

Ente organizzatore: Università Commerciale "Luigi Bocconi" Milano

- **Titolo del corso:** "Corso base per addetti ai servizi di segreteria di dirigenti e funzionari"

Svolto dal 22 al 24 febbraio 1995

In qualità di (specificare se relatore od uditore) uditore

Con esame finale (barrare casella corrispondente):

SI'

NO

Ente organizzatore: Scuola di Pubblica Amministrazione di Lucca

- **Titolo del corso:** "Legge 7/8/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di accesso ai documenti amministrativi"

Svolto il 07/06/1997

In qualità di (specificare se relatore od uditore) uditore

Con esame finale (barrare casella corrispondente):

SI'

NO

Ente organizzatore: Regione Autonoma Valle d'Aosta Assessorato della Sanità, Salute e Politiche Sociali

- **Titolo del corso:** "Addestramento all'utilizzo di strumenti di produttività in ambiente di ufficio informatizzato con collegamento in rete"

Svolto: 29/09 – 2-6-9-13-16-20-23-27-30/10/1997 totale 30 ore

In qualità di uditore

Con esame finale

SI

Ente organizzatore: Regione Autonoma Valle d'Aosta Assessorato della Sanità, Salute e Politiche Sociali

- **Titolo del corso:** Seminario di formazione su "Controllo di gestione e budget"

Svolto da ottobre 1996 a marzo 1997 – totale ore 17,30

Con esame finale

SI

Ente organizzatore; Azienda USL Valle d'Aosta

- **Titolo del corso:** Incontro di aggiornamento sul tema: "L'applicazione della legge sulla privacy nella pubblica amministrazione (L. 675/96 e modifiche)"

Svolto il 05/11/1998 – totale 7 ore 17,30

con esame finale

SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

- **Titolo del corso:** Corso di formazione sul tema: "Gestione per progetto"

Svolto dal 28/04/1999 al 12/05/1999 – totale ore 14

Con esame finale

SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

Titolo del corso: Corso di formazione sul tema: "Decreto legislativo 229/99 e legge regionale 25/01/2000 n. 5"

Svolto il 9 e 24 maggio 2000 – totale 7 ore -

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

Titolo del corso: Corso di Internet

Svolto dal 9 al 31 maggio 2000 – totale 12 ore 17,30 Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Cooperativa SINTEL

Titolo del corso: Corso di formazione sul tema "Outlook e internet"

Svolto il 4 e 11 settembre 2000 – totale ore 8

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

Titolo del corso: Incontro di aggiornamento sul tema: "Gennaio 2002 introduzione all'euro negli enti pubblici"

Svolto il 28/11/2001 – totale ore 3

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

Titolo del corso: Iniziativa di formazione sul tema: "Formazione sul sistema di budget – Area Territoriale"

Svolto il 14 e 17 ottobre 2002 – totale ore 8

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

Titolo del corso: Corso di formazione sul tema: "Aspetti legali e considerazioni assicurative sulla medical malpractice"

Svolto il 06/12/2002 – totale ore 5,30

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

Titolo del corso: "Corso di formazione manageriale per i dirigenti e quadri amministrativi"

Svolto dal 17/03/2003 al 21/03/2003 – totale ore 40

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

Titolo del corso: Corso di formazione sul tema: "Utilizzo delle funzioni del programma amministrativo contabile OLIAMM"

Svolto dal 22 al 29 settembre 2003 – totale ore 6

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

Titolo del corso: Incontro formativo sul tema: "Progetto accreditamento"

svolto il 29/06/2004 – totale ore 4

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

Titolo del corso: Corso di formazione sul tema: "L'area tecnico amministrativa. Funzioni di supporto. La ricerca del giusto equilibrio tra il rispetto dei profili formali e la ricerca dell'efficienza produttiva"

Svolto dal 26 al 28 ottobre 2004 – totale ore 23

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

Titolo del corso: Corso di formazione sul tema: "La progettazione e lo sviluppo del sistema aziendale per l'accreditamento"

Svolto nel periodo dal 21 luglio al 27 ottobre 2004 – totale ore 17,30

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

- **Titolo del corso:** Programma per la formazione continua degli operatori della Sanità "Alfabetizzazione informatica FSE – Corsi Excel – Progetto Alfabetizzazione informatica dipendenti USL della Valle d'Aosta. Anno 2005"

Svolto dal 18/05/2005 al 05/05/2005 – totale ore 20 – 23 crediti formativi per l'anno 2005

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

- **Titolo del corso:** Corso di aggiornamento sul tema: "1Mod. – Il personale nelle aziende sanitarie"

Svolto dal 14/06/2005 al 15/06/2005 – totale ore 13

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

- **Titolo del corso:** Corso di aggiornamento sul tema: "2Mod. – Il sistema di bilancio nelle aziende sanitarie"

Svolto dal 19 al 20 settembre 2005 – totale ore 13

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

- **Titolo del corso:** Corso di aggiornamento sul tema: "3Mod. - La funzione amministrativa – nuovi schemi ed approcci per un'amministrazione che cambia"

Svolto dal 17 al 18 novembre 2005 – totale ore 15

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

- **Titolo del corso:** "Corso di formazione ed affiancamento del personale amministrativo delle segreterie di Dipartimento/Area (rif. Delib. 243/2006)

Svolto il 26/04/2006 – totale ore 4

con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

- **Titolo del corso:** "progetto di formazione coordinatori del personale "Quare consulting""

Svolto nei periodi 20/27 settembre e 4/11 ottobre 2007 – totale ore 28

Con esame finale

x SI

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

- **Titolo del corso:** Partecipazione al progetto: "La costruzione della Carta Etica"

Svolto nel periodo da ottobre 2007 ad aprile 2008 – totale ore 11

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

- **Titolo del corso:** Convegno: "La Carta Etica – dar valore ai valori"

Svolto il 22/02/2008 – totale ore 3,30

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEGLI ATTESTATI IN ORIGINALE DI TUTTI I SOPRACITATI CORSI

**ALLEGA INOLTRE PROSPETTO RIEPILOGATIVO DEI CORSI INSERITI NEL PORTALE ECM
"FORMAZIONE CONTINUA DI BENZO ALESSANDRA" DALL'ANNO 2007 ALL'ANNO 2017**

AOSTA _____

FIRMA _____