

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PRAMOTTON ROBERTA**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail rpramotton@ausl.vda.it

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

09/11/2009 - attualmente

Azienda USL Valle d'Aosta

Azienda Sanitaria

Dal 16/04/2018: incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo presso la SSD Affari Generali e Legali dell'Azienda USL della Valle d'Aosta. Dal 01/02/2021 incarico a tempo determinato di dirigente amministrativo e incarico di responsabile della SSD Affari Generali e Legali.

Dal 09/11/2009 al 15/04/2018: Collaboratore amministrativo professionale cat.D presso la S.C. Affari Generali e Legali

Dal 23/11/2015 posizione organizzativa "Responsabile gestione della Trasparenza".

Principali mansioni e responsabilità

anno accademico 2020-2021

Università degli Studi di Torino

Università

Docente di diritto presso il Corso di Laurea Infermieristica di Aosta

anno accademico 2019-2020

Università degli Studi di Torino

Università

Docente di diritto presso il Corso di Laurea Infermieristica di Aosta

novembre 2018

Projet Formation

Incarico di collaborazione esterna nell'ambito dell'iniziativa formativa "OSS 2018 – FORMAZIONE DI BASE PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO": sedici ore di docenza

aprile 2018

Projet Formation

Incarico di collaborazione esterna nell'ambito dell'iniziativa formativa "RIQUALIFICA OSS 2017 – FORMAZIONE DI BASE PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO": quattro ore di docenza

gennaio 2018

Projet Formation

Incarico di collaborazione esterna nell'ambito dell'iniziativa formativa "OSS 2017 – FORMAZIONE DI BASE PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO": sedici ore di docenza

febbraio 2016

Projet Formation

Incarico di collaborazione esterna nell'ambito dell'iniziativa formativa "OSS 2015 – FORMAZIONE DI BASE PER OPERATORE SOCIO-SANITARIO": quattro ore di docenza

maggio 2015 – settembre 2020

Comune di Donnas

Pubblica Amministrazione

Consigliere comunale di maggioranza – Presidente del Consiglio

maggio 2010 – maggio 2015

Comune di Donnas

Pubblica Amministrazione

Consigliere comunale di maggioranza – Presidente del Consiglio

anno accademico 2012-2013

Università degli Studi di Torino

Università

Docente di diritto del lavoro presso il Corso di Laurea Infermieristica di Aosta

anno accademico 2011-2012

Università degli Studi di Torino

Università

Docente di diritto del lavoro presso il Corso di Laurea Infermieristica di Aosta

anno accademico 2010-2011

Università degli Studi di Torino

Università

Docente di diritto del lavoro presso il Corso di Laurea Infermieristica di Aosta

ottobre, novembre e dicembre 2011

Azienda USL Valle d'Aosta

Azienda Sanitaria

Attività di consulenza legale presso il Poliambulatorio di Donnas

13/01/2009-06/11/2009

Studio notarile Antonio Marzani di Aosta

Studio privato

Contratto a progetto. Luogo di lavoro: Aosta e Morgex

Istruttoria pratiche, redazione atti notarili inter vivos, mortis causa e commerciali, visure ipotecarie e catastali, consulenza giuridica

ottobre 2008-febbraio 2009

Regione Autonoma Valle d'Aosta – Istituto Professionale Regionale di Aosta

Scuola

Supplenza 9 ore settimanali

Diritto ed economia classi II, III e IV

novembre 2005-novembre 2008

Studio notarile Antonio Marzani di Aosta

Studio privato

Pratica notarile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)

2006-2007

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Notarile Federico Guasti di Milano
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Preparazione concorso notarile
Qualifica conseguita	2000-2005 Università Commerciale Luigi Bocconi di Milano Facoltà di giurisprudenza <u>Laurea (vecchio ordinamento) in giurisprudenza</u> conseguita l'08/10/2005 con una tesi in diritto privato "Le forme di finanziamento esterne delle imprese" con la valutazione di 104/110
	1995-2000 Istituto Panorama di Chatillon Ragioneria <u>Diploma di ragioneria</u> conseguito nel mese di giugno 2000 con la valutazione 100/100
	1992-1995 Scuole Medie Carlo Viola di Pont-Saint-Martin Scuole medie <u>Licenza media</u> conseguita nel mese di giugno 1995 con la valutazione OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Conoscenze linguistiche e informatiche

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

Eccellente

Buono

Buono

- accertamento conoscenza della lingua francese conseguito in occasione del diploma di maturità con la valutazione di 9/10;
- diploma di francese commerciale rilasciato dalla Camera di Commercio di Parigi con la valutazione "bien";
- accertamento conoscenza della lingua francese conseguito in occasione del concorso cat.D per la Regione Autonoma Valle d'Aosta nel mese di novembre 2008 con la valutazione di 7850/10. Aggiornamento conseguito nel mese di settembre 2011;
- accertamento conoscenza della lingua francese conseguito in occasione del concorso cat.D per l'Azienda USL della Valle d'Aosta;
- idoneità della conoscenza della lingua francese per l'insegnamento conseguita nel mese di agosto 2009.

Inglese

Elementare

Elementare

Elementare

Microsoft word

Ottimo

Microsoft excel

Ottimo

Power Point

Buono

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corsi di aggiornamento:

- "Percorso formativo in materia socio-sanitari 2019-2020". Ente organizzatore Università degli Studi di Aosta. Formazione manageriale (80 ore);
- "Le assicurazioni di base della PA" tenutosi presso IN.VA Spa il 25/11/2019, per la durata complessiva di ore 6;
- "Gestire i rischi della responsabilità di enti e società pubblici e dei loro amministratori", tenutosi presso IN.VA. Spa, per la durata complessiva di 3 ore;
- "Incontro formativo sull'utilizzo degli strumenti disponibili sul sistema telematico CUC VDA", tenutosi presso IN.VA Spa il 27/06/2019 per la durata complessiva di 7 ore;
- "Il contributo della dottrina e della giurisprudenza in materia di perdita di chance, nesso causale nella responsabilità sanitaria, danni non patrimoniali, clausola claims made alla luce della recente sentenza delle SS.UU., liquidazione del danno attraverso la costituzione di una rendita vitalizia, profili processuali della legge n.24/2017" tenutosi a Torino l'08/11/2018, per la durata complessiva di 8 ore;
- "La prevenzione ed il contrasto alla corruzione e la nuova disciplina degli appalti pubblici" tenutosi presso la Caserma Cesare Battisti di Aosta il 15/05/2017, per la durata complessiva di 4 ore;
- Corso di formazione manageriale riservato al personale dirigente del ruolo sanitario del SSN", attivato presso l'Università della Valle d'Aosta il 28/04/2017 e il 29/04/2017, per la durata complessiva di 10 ore;
- "Nuova normativa in materia di contratti pubblici", organizzato da INVVA S.p.a. e tenutosi a Brissogne l'08/06/2016 e il 10/06/2016, per la durata complessiva di 8 ore;
- "Prima lettura del nuovo codice degli appalti pubblici", organizzato da APE e tenutosi a Torino il 25/05/2015;
- "L'attuazione della legge anticorruzione e il nuovo sistema di prevenzione nelle PA" organizzato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e tenutosi ad Aosta il 20-21/10/2014 per la durata complessiva di 16 ore;
- "Come il mondo sta cambiando gli acquisti ospedalieri? – IV Symposium internazionale dell'ASSIAPS" organizzato da MZ Congressi SRL, tenutosi a Milano il 22-23/05/2014 per la durata complessiva di 12 ore;
- "L'applicazione della normativa anticorruzione nelle aziende sanitarie" organizzato dall'Azienda USL Valle d'Aosta e tenutosi il 27/01/2014 per la durata complessiva di 7 ore;
- "Seminario sulla tracciabilità dei flussi finanziari" organizzato dall'Azienda USL Valle d'Aosta e tenutosi il 13/11/2013 per la durata complessiva di tre ore;
- "Il testamento biologico" organizzato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e tenutosi ad Aosta il 06/12/2012 per la durata complessiva di 4 ore;
- "Aggiornamento in tema di trattamento dei dati personali" organizzato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e tenutosi ad Aosta il 22/10/2012 per la durata complessiva di 4 ore e 45 minuti;
- "Appalti pubblici: ultime novità e accordi quadro", organizzato da Maggioli Editore e tenutosi ad Aosta il 23/02/2012 per la durata complessiva di 7 ore;
- "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi e forniture alla luce del regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici" organizzato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e tenutosi a La Salle il 23/06/2011 per la durata complessiva di 7 ore;
- "Corso privacy e sicurezza e qualità 2011" organizzato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e tenutosi ad Aosta dal 03/03/2011 al 10/03/2011 per la durata complessiva di 4 ore;
- "I procedimenti amministrativi: aggiornamenti normative e analisi della loro gestione nel contesto aziendale" organizzato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e tenutosi ad Aosta il 04/10/2010 per la durata complessiva di 4 ore e 30 minuti;
- "Corso neo-assunti – Benvenuti in Azienda" organizzato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e tenutosi ad Aosta dal 26/04/2010 al 19/05/2010 per la durata complessiva di 14 ore e 30 minuti;
- "Sistema automatizzato per la gestione programmatica per la sicurezza – formazione utenti" organizzato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e tenutosi ad Aosta dal 08/03/2010 al 15/03/2010 per la durata complessiva di 4 ore;
- "Microsoft Power Point – livello base" organizzato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e

tenutosi a Saint Christophe dal 26/02/2010 al 11/06/2010 per la durata complessiva di 14 ore;
- "Corso di contrattualistica pubblica alla luce delle recenti innovazioni" organizzata dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e tenutosi ad Aosta il 30/11/2009 e il 01/12/2009;
- "La responsabilità del medico e della struttura sanitaria" organizzato dall'Azienda USL della Valle d'Aosta e tenutosi ad Aosta il 19/11/2009 per la durata complessiva di 7 ore e 30 minuti.

ALLEGATI

Aosta, 17/01/2022

La sottoscritta dichiara ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e D.Lgs 196/2003, così come modificato dal D.Lgs n.101/2018, di essere informata che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, e ne autorizza l'uso esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. E' inoltre consapevole delle sanzioni penali richiamata dal DPR n.445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

Roberta Pramotton

