

CURRICULUM VITAE

Il sottoscritto Fabio MARTINI, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARTINI Fabio
Data di nascita	
Qualifica	Medico Chirurgo
Amministrazione	Azienda USL VDA
Incarico attuale	Responsabile SSD Programmazione e Governo delle attività sanitarie
Numero telefonico dell'ufficio	0165544443
Fax dell'ufficio	0165544803
E-mail istituzionale	FMARTINI@ausl.vda.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Medicina e Chirurgia (Università di Genova)
Altri titoli di studio e professionali	Specializzazione in Medicina Nucleare (Università di Genova) Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva (Università di Siena) Idoneità per Direttore di Distretto (Corso Manageriale UNITO/VDA) Qualifica di Valutatore PRUO (Protocollo di Revisione Uso dell'Ospedale - Osp. Niguarda Milano) Valutatore CEPAS (Sistemi Qualità in Sanità - Regione Emilia Romagna) Formazione Manageriale per Direttore Sanitario e per Direttore Responsabile di Struttura Complessa (ai sensi Accordo Ministero Salute/Regioni 10/07/2003 e DGR VDA n.1727 del 09/12/2016)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Dirigente Medico SC Medicina Nucleare (dal 1999 al 2001 AUSL VDA) Dirigente Medico SC Direzione Medica di Presidio (dal 2001 al 2004 AUSL VDA) Direttore del Distretto 4 Donnas (dal 2004 al 2009 AUSL VDA) Direttore Area Territoriale (dal 2009 al 2014 AUSL VDA) Responsabile SS Qualità Risk Management e Controlli Privato Accreditato (dal 2015 al 2017) Dirigente Medico con incarico di Alta Specializzazione SSD Programmazione e Governo delle attività sanitarie (dal 2018 al 2019) Responsabile SSD Programmazione e Governo delle attività sanitarie dal Gennaio 2020
Capacità linguistiche	Francese, inglese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Tutte le tecnologie necessarie per il corretto svolgimento delle attività lavorative
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Partecipazione a numerosi convegni e congressi, con acquisizione di tutti i crediti ECM necessari. Numerose pubblicazioni scientifiche edite a stampa.

Aosta 28/01/2020