

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

La sottoscritta **Anna Maria CASTIGLION**

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

1. DATI PERSONALI

COGNOME E NOME CASTIGLION ANNA MARIA

DATA DI NATA

LUOGO DI NASCITA

NAZIONALITA'

CODICE FISCALE

LUOGO DI RESIDENZA

LUOGO DI DOMICILIO

RECAPITO TELEFONO 0165/544691

e-mail acastiglion@ausl.vda.it

Livello di istruzione Laurea magistrale

2. EVIDENZE BIOGRAFICHE SIGNIFICATIVE

2.2.1 Percorsi educativi e formativi (estratto)

2.2.1.1 6-8 giugno 2018

Titolo corso/convegno: XXVI International Conference on Conferenza
Health Promoting Hospitals & Health Services (HPH) – Bologna
“Health promotion strategies to achieve reorientation of health services: evidence-
based policies and practices”

Ente organizzatore : Servizio Sanitario Regionale Emilia Romagna – Azienda USL
Reggio Emilia

Durata: 2 giorni

attestato di partecipazione

partecipante

Esame finale:

SÌ

NO

2.2.1.2 23 giugno 2016

Titolo corso/convegno: le sfide del cambiamento in salute

Ente organizzatore : Ordine medici chirurghi e odontoiatri della Valle d'Aosta

Durata: 5 ore

attestato di partecipazione

partecipante

Esame finale:

SI'

NO

2.2.1.3 26 maggio 2016

Titolo corso/convegno: Opportunity: Prevenire la violenza e tutelare le vittime attraverso l'aggancio, l'incontro e l'accoglienza dell'autore di maltrattamento
Torino

Ente organizzatore: Gruppo Abele

Durata : 1 giorno

Attestato di partecipazione

Partecipante

Esame finale:

SI'

NO

2.2.1.4 22-23 ottobre 2015

Titolo corso/convegno XVI Conferenza Nazionale degli ospedali e servizi sanitari per la promozione della salute Health Promoting Hospitals & Health Services (HPH) - CAGLIARI

Il ruolo della rete HPH & HS nell'organizzazione sanitaria della salute – Esperienze e Prospettive future

Ente organizzatore: rete HPH Sardegna

Comunicazione orale "In RETE CONTRO LA VIOLENZA: Il ruolo dell'Azienda USL VDA nelle campagne di sensibilizzazione"

Durata: 2 giorni

Attestato

relatrice

Esame finale:

SI'

NO

2.2.1.5 8 maggio 2015

Titolo corso/convegno Workshop Consolidamento del ruolo della rete HPH nelle politiche di promozione della salute

Ente organizzatore: rete HPH & HS Piemonte

Durata: 7,50 ore

Attestato

Partecipante

Esame finale:

SI'

NO

2.2.1.6 16 marzo 2015

Titolo corso/convegno convegno "Politiche e strategie internazionali, nazionali e regionali a confronto per la salute e l'invecchiamento attivo e il ruolo della sorveglianza Passi d'Argento in Valle d'Aosta"

Ente organizzatore: Azienda USL Valle d'Aosta

Durata: 1 giorno

Attestato

Partecipante

Esame finale:

SI'

NO

2.2.1.7. ottobre 2018 – 19 marzo 2021

Università Milano Bicocca

Corso di Laurea Magistrale in Programmazione e Gestione delle politiche e dei servizi sociali

(Dipartimento sociologia)

110 e lode

(tesi: *L'impatto del terremoto pandemico sulla salute della popolazione italiana: disuguaglianze, sistema sanitario e politiche*).

2.2.1.8. ottobre 2016 –22 ottobre 2018

Università della Valle d'Aosta

Laurea in Scienze Politiche e delle relazioni internazionali
(tesi sulla Violenza nei social media)

2.2.1.9. novembre 1985 – (non concluso)

Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano

Facoltà di Giurisprudenza (indirizzo Diritto Internazionale)
(nr. 24 esami sostenuti su 29 previsti nel piano di studi)

2.2.1.10. : 1980-1985

Liceo Scientifico "E. Bérard" di Aosta

5 anni

Diploma di maturità scientifica

2.2.2 Percorso professionale

2.2.2.1 Febbraio 2015 – oggi

Azienda USL Valle D'Aosta : UFFICIO PER LA PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE E GESTIONE DI PROGETTI E DI ATTIVITA' DI INTERESSE TRASVERSALE E A CARATTERE INNOVATIVO
UFFICIO INNOVAZIONE E RICERCA

L'Ufficio per la progettazione, attuazione e gestione di progetti e di attività di interesse trasversale e a carattere innovativo L'ufficio Innovazione e Ricerca (ex ufficio progetti innovativi) è stato

Da FEBBRAIO 2015- APRILE 2018

Parte della Struttura Comunicazione, URP; corso di laurea in infermieristica, Iniziative di innovazione e rapporti con le Università

Da APRILE 2018-DICEMBRE 2021

Parte della SC Coordinamento Aree Amministrative della Prevenzione, Territoriale e ospedaliera

DICEMBRE 2021- OGGI

Staff Direzione Strategica

Le funzioni e le competenze sono rimaste invariate

Contratto a tempo indeterminato

Collaboratore amministrativo esperto (DS)

Responsabile: Ufficio per la progettazione, attuazione e gestione di progetti e di attività di interesse trasversale e a carattere innovativo (ex ufficio progetti innovativi).

Attività svolte: progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati da fondi europei (Interreg Alcotra Italia – Francia; Italia - Svizzera) e statale (strategia aree interne)

Tutor aziendale progetti di prestito sociale d'onore;

Componente Forum permanente contro le molestie e la violenza di genere: organizzazione attività di formazione e sensibilizzazione (LR 4/2013);

Componente Gruppo aziendale Telemedicina;

Referente nido aziendale e DEC contratto di gestione nido;

Referente regionale programma 2 comunità attive del Piano Regionale Prevenzione

GENNAIO 2019 – OGGI

Posizione organizzative per coordinamento ufficio per la progettazione, attuazione e gestione di progetti e di attività di interesse trasversale e a carattere innovativo

Presidente CUG (comitato unico di garanzia)

2.2.2.2 Febbraio 2014 –Gennaio 2015

Assessorato Sanità Salute e politiche sociali

Distacco presso struttura politiche sociali

2.2.2.3 Aprile 2012 –gennaio 2014

Azienda USL Valle D'Aosta

Struttura Complessa Ragioneria

Contratto a tempo indeterminato

Collaboratore amministrativo esperto (DS)

Referente Ufficio Patrimonio

Coordinatrice Nido Aziendale

Coordinatrice Progetto "ORIZZONTI: SVILUPPO INTERVENTI INTEGRATI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA VIOLENZA DI GENERE", finanziato dal FSE;

Coordinatrice "Rete del 25 novembre" per la realizzazione della campagna di sensibilizzazione contro la violenza di genere

Supervisione del progetto "Partout telemedicina in sanità " – finanziato con fondi PAR –FAS "

2.2.2.4 Aprile 2004 – aprile 2012

Azienda USL Valle D'Aosta

Struttura Complessa di Comunicazione

Contratto a tempo indeterminato

Collaboratore amministrativo esperto (DS)

Referente **UFFICIO PROGETTI INNOVATIVI**

Attività svolte: progettazione, gestione e rendicontazione di progetti finanziati dal FSE.

Coordinatore del progetto FSE "UN EQUILIBRIO DA SPERIMENTARE" : CREAZIONE DI COMPETENZE AZIENDALI FAMILY FRIENDLY" in fase di realizzazione;

Coordinatore progetto FSE "BUSSOLA: ORIENTAMENTI ETICI SOSTENIBILI" , in fase di realizzazione

Coordinatore progetto "un Equilibrio da inventare", finanziato ai sensi dell'art. 9 della L. 53/2000;

Coordinamento Nido aziendale.

Referente aziendale servizi extrascolastici per figli e figlie dipendenti (anno 2009, anno 2010) + componente gruppo monitoraggio relativo alla valutazione qualità servizi erogati nel 2009;

Referente aziendale del progetto HPH (health promoting hospital) sul tema della prevenzione della violenza contro le donne.

Referente aziendale progetto "migrant friendly hospital" (accoglienza del paziente straniero delle strutture ospedaliere)

Referente aziendale progetto HPH "Azienda Family friendly"

Organizzazione convegni e percorsi formativi;

Ricercatore junior all'interno del progetto "daphne" – Making the invisible visible sul tema della prevenzione della violenza contro le donne;

Componente del gruppo di lavoro interistituzionale concernente le politiche regionali in materia di disagio femminile (Delibera Giunta Regionale 3126 in data 25.10.2006)

2.2.2.5 Aprile 2004 – 2011

Azienda USL Valle D'Aosta

Comitato Pari Opportunità

Presidente

Attività svolte: coordinamento comitato; elaborazione piano d'azione positive; attività di realizzazione del piano; collegamento tra il Comitato, la direzione, le OOSS e altri organismi di parità presenti sul territorio; componente gruppo di lavoro aziendale "bilancio sociale e di genere".

2.2.2.6 gennaio 2003 - Aprile 2004

Azienda USL Valle D'Aosta

Struttura Complessa Provveditorato

Contratto a tempo indeterminato

Collaboratore amministrativi esperto (DS)

Coordinatore settore acquisti materiale sanitari

Attività svolte: attività di coordinamento degli acquisti di materiale sanitario; gestione di procedure d'acquisto; attività di monitoraggio e controllo del budget assegnato; relazioni di attività. Utilizzo programma gestionale "approvvigionamenti".

2.2.2.7 aprile 2002 – aprile 2003

Azienda USL Valle D'Aosta

Struttura Complessa Provveditorato

Contratto a tempo indeterminato

Collaboratore amministrativo (D)

Coordinatore aziendale del progetto di ricerca "NON UNO DI MENO" studio di fattibilità per un servizio per l'infanzia da destinare ai figli dei dipendenti della AUSL, finanziato dal FSE.

Attività svolte: progettazione; coordinamento gruppo di ricerca; gestione fasi progettuali; rendicontazione attività

2.2.2.8 1999 - gennaio 2003

Azienda USL Valle D'Aosta
Struttura Complessa Provveditorato
Contratto a tempo indeterminato
Collaboratore amministrativi (D)
Coordinatore settore acquisti materiale sanitari ad impiego diretto.
Attività svolte: acquisto materiale sanitario ad impiego diretto (protesico/pacemaker/strumentario); monitoraggio e controllo budget assegnato; coordinamento acquisti del settore di competenza. Utilizzo programma gestionale.

2.2.2.9 1998 – giugno 1999

Confederazione Generale Italiana Lavoro (CGIL) Valle d'Aosta
Funzione Pubblica
Contratto ex legge 300 (distacco sindacale retribuito)
Quadro
Responsabile comparto autonomie locali (comparto unico regionale)
Attività svolte: attività di contrattazione di primo livello presso l'agenzia sindacale regionale; attività vertenziale.

2.2.2.10 1992-1997

Azienda USL Valle D'Aosta
Servizio Economico Finanziario
Contratto a tempo indeterminato
Assistente amministrativo
Settore manutenzione ed acquisti
Attività svolte: predisposizione contratti di manutenzione delle apparecchiature biomediche dell'azienda; acquisto materiale di consumo; attività di liquidazione fatture varie.

2.2.2.11 1991- 1992

Azienda USL Valle D'Aosta
Segretaria Organi Collegiali
Contratto a tempo determinato
Assistente amministrativo
Segreteria Amministratore Straordinario
Attività svolte: attività di segreteria

2.2.2.12 ante 1991

Enti diversi
Contratto a tempo determinato
Attività stagionali (assistente mostre; assistente – animatore presso soggiorni estivi per ragazzi)

3. AUTOVALUTAZIONE DEL LIVELLO DI POSSESSO DI COMPETENZE DELLA SOCIETÀ DELL'INFORMAZIONE

3.1 Competenze linguistiche (con riferimento al Common European Framework for Languages: Learning, Teaching, Assessment)

Lingua	Livello
Francese	C1
Inglese	A2

3.2 Competenze informatiche

Livello 7 – reti informatiche

Il presente curriculum vitae è aggiornato a gennaio 2022

Anna M. CASTIGLION

Aosta, 26 gennaio 2022