VERBALE N.15/2024 DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIVP)

Sede: Controllo di Gestione – Piattaforma Zoom / Presenza

Verbale n.15	Seduta del 27/11/2024	orario inizio: 10.00	orario termine: 11.00
Sono presenti:	Dott. Antonello Inglese	Presidente (modalità videoconferenza)	
	Dott. Giovanni Messori Ioli	Membro OIVP (modalità videoconferenza)	
	Dott.ssa Barbara Mitola	Membro OIVP (modalità videoconferenza)	
	Dott. Giuseppe Gandolfo	Dirigente SSD Controllo di Gestione	
	Dott.ssa Sara Massa	Collaboratore Amm. SSD Controllo di Gestione	
	Tiziana Fanny	Verbalizzante - Ass. Amm. SSD Controllo di Gestione	

Ordine del giorno:

- Lettura e approvazione del verbale n. 14
- Lettura della delibera di rinegoziazione
- Verifica delle schede rinegoziate

Viene letto e approvato il verbale n. 14 relativo all'incontro del 06/11/2024

Il Dott. Gandolfo illustra lo stato di avanzamento degli adempimenti atti all'applicazione del Regolamento del SMVP. Lo stesso è stato trasmesso alla SC Sviluppo delle Risorse Umane che al momento non ha dato nessun riscontro.

I membri OIVP ritengono opportuno sollecitare tale riscontro per procedere alla rapida applicazione del regolamento. Tale sollecito sarà prontamente trasmesso dalla SSD Controllo di Gestione alla SC Sviluppo delle Risorse Umane.

Il Dott. Inglese ribadisce l'importanza di dare obiettivi per il 2025 che diano risalto all'aspetto economico e qualitativo.

Il Dott. Gandolfo esplica quelle che sono le linee generali indicate dalla Direzione Aziendale.

Viene condivisa la delibera n. 585 del 21/11/2024 avente ad oggetto: "Approvazione delle schede di budget oggetto di rinegoziazione e dei progetti obiettivo per l'anno 2024" la stessa verrà trasmessa all'OIVP.

Vengono verificate le modifiche apportate alle schede di budget attraverso le rinegoziazioni.

Vengono riviste le criticità emerse dal controllo infrannuale.

In particolare vengono espresse delle perplessità da parte dell'OIVP rispetto alle problematiche di monitoraggio dei dati relativi ai tempi di attesa degli interventi. L'OIVP ritiene opportuno sottolineare l'importanza della tematica inerente le liste di attesa in quanto anche dal punto di vista della trasparenza è una tematica molto sensibile e per tanto andrebbe maggiormente attenzionata e in particolare l'OIVP chiede che venga garantito il rispetto delle liste di attesa anche eventualmente con altre forme di controllo anche non informatico.

Vengono rivisti e discussi nuovamente i criteri di inserimento dei pazienti in lista di attesa.

L'OIVP richiede una verifica dei parametri successivi alle rinegoziazioni e al momento le criticità presentate da alcune strutture sono quasi totalmente risolte e dovrebbero pertanto raggiungere tutte gli obiettivi assegnati ma in tal senso si aspettano i risultati degli ultimi monitoraggi per averne conferma.

Viene sottoposta all'OIVP una problematica della SC. Oncologia relativa all'obiettivo 1.i, tale obiettivo non è realizzabile entro il 31/12/2024 in quanto per problemi informatici è stata posticipata la scadenza al 31/01/2025, la Dott.ssa Schena Direttrice della struttura andrà in pensione a fine anno pertanto è impossibilitata a realizzarlo. Operativamente detto obiettivo può essere realizzato esclusivamente nel mese di gennaio, lo stesso consiste nell'accesso in DOCWAY (programma di protocollazione) e l'avvio di una procedura di risposta.

A tale proposito l'OIVP ritiene che l'obiettivo debba comunque essere considerato raggiunto per la Dott.ssa Schena e il Facente Funzione dovrà comunque realizzarlo non tanto come obiettivo individuale che ovviamente non ha negoziato ma come attività prevista dall'azienda per formare i direttori di struttura sulla metodica di risposta alle richieste di accesso civico generalizzato che risultano sempre più numerose. Tale obiettivo è stato declinato ai direttori di struttura proprio per definire delle modalità comuni e ben definite di risposta a tali richieste pertanto il Facente Funzione dovrà essere formato a detta attività che sarà di sua competenza.

Viene fissato un incontro per il 02/12 dalle 10.00 alle 12.00 da tenersi tra i membri dell'OIVP e l'RPCT.

Verrà contattata la Dott.ssa Pramotton in quanto RPCT per verificare la sua presenza all'incontro e successivamente la verbalizzante invierà gli inviti per i collegamenti sulla piattaforma Zoom

Non essendoci altre osservazioni la riunione si conclude alle ore 11.00.

Membri OIVP:

Dott. Antonello INGLESE - Presidente – (f.to digitalmente)

Dott.ssa Barbara MITOLA - Componente - (f.to digitalmente)

Dott. Giovanni MESSORI IOLI - Componente – (f.to digitalmente)

S.S.D. Controllo di Gestione:

Dott. Giuseppe GANDOLFO - Dirigente SSD Controllo di Gestione

Dott.ssa Sara MASSA - Collaboratore Amm. SSD Controllo di Gestione

Sig.ra Tiziana FANNY - Verbalizzante - Ass. Amm. SSD Controllo di Gestione

*Documento firmato e conservato agli atti