VERBALE N.13/2024 DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIVP)

Sede: Controllo di Gestione – Piattaforma Zoom / Presenza

Verbale n.13	Seduta del 24/09/2024	orario inizio: 11.00	orario termine: 12.00
Sono presenti:	Dott. Antonello Inglese	Presidente (modalità videoconferenza)	
	Dott. Giovanni Messori Ioli	Membro OIVP (modalità videoconferenza)	
	Dott.ssa Barbara Mitola	Membro OIVP (modalità videoconferenza)	
	Dott. Giuseppe Gandolfo	Dirigente SSD Controllo di Gestione	
	Dott.ssa Sara Massa	Collaboratore Amm. SSD Controllo di Gestione	
	Tiziana Fanny	Verbalizzante - Ass. Amm. SSD Controllo di Gestione	

Ordine del giorno:

- Lettura verbale n. 12
- Proposte per obiettivi di budget 2025

L'OIVP procede con la lettura del verbale n. 12 relativo all'incontro del 20/09/2024.

Dalle risultanze dell'incontro precedente sorge la necessità di programmare un incontro per rivalutare gli obiettivi risultati critici e quelli rinegoziati o variati in accordo con la Direzione Generale in modo da concludere il controllo infrannuale.

Tale incontro verrà indicativamente fissato dopo il termine della rinegoziazione.

In vista dell'imminente approvazione della DGR relativa agli indirizzi e obiettivi di salute e di funzionamento dei servizi e assegnazione all'Azienda USL della Valle d'Aosta del finanziamento della spesa sanitaria per l'anno 2025, il Dirigente della SSD Controllo di Gestione manifesta quello che sarà l'orientamento per la creazione e definizione degli obiettivi di budget per l'anno 2025.

Vengono sentiti i membri dell'OIVP su possibili proposte in merito a detti obiettivi.

Emerge la necessità di improntare l'attenzione su obiettivi legati ai tempi di attesa e ai volumi di attività che andrebbero però maggiormente condivisi con i direttori delle strutture coinvolte per renderli più efficaci e raggiungibili.

Il Dott. Messori loli consiglia di prendere spunto dal sito “Choosing Wisely” per creare obiettivi che abbiano come focus l’appropriatezza clinica.

Un altro obiettivo proposto è lo svolgimento di un audit clinico declinato ai vari Dipartimenti, cioè l’individuazione di un percorso clinico da sottoporre ad audit clinico.

La Dott.ssa Massa espone quello che l’Azienda ha iniziato a fare in termini di audit interno e quello che si potrebbe iniziare a fare a livello di audit clinico e amministrativo.

L’idea è quella di iniziare con l’audit amministrativo nel 2025 per poi proseguire ampliando il tema relativo all’audit clinico nel 2026.

Il Dott. Inglese propone di attenzionare con obiettivi mirati, eventuali problemi o criticità rispetto al benessere organizzativo. In tal senso sarebbe opportuno eventualmente confrontarsi con la Presidente del CUG sui risultati emersi dal questionario sottoposto ai dipendenti.

In riferimento alle valutazioni individuali il Dott. Gandolfo espone come L’Azienda sia in fase sperimentale rispetto alla valutazione individuale del comparto nata nel 2023, che potrebbe subire delle modifiche e adeguarsi alle indicazioni ministeriali e diventare dunque definitiva orientandola a livello di erogazione di retribuzione di risultato al 30% per la quota individuale e al 70% per quella organizzativa.

Vista la circolare Zangrillo L’OIVP reputa necessario iniziare ad inserire una valutazione individuale anche per la dirigenza seguendo le indicazioni della circolare stessa.

Il Dott. Gandolfo in tal senso reputa che potrebbe essere utile un confronto con il Direttore Amministrativo e la Direttrice della SC Sviluppo e Risorse Umane.

Il Dott. Gandolfo mette a conoscenza che il regolamento dell’OIVP è stato modificato e allineato al nuovo atto aziendale e verrà trasmessa la delibera rettificata e adottata in allegato al presente verbale.

La Dott.ssa Massa ha posto l’attenzione su un altro adempimento normativo citando il d.lgs. 222/2023 che ha apportato una modifica al d.lgs. 150 inerente la riqualificazione dei servizi pubblici legati all’inclusione e all’accessibilità, in particolare l’art. 4. nel quale viene raccomandato l’inserimento negli obiettivi di performance, di obiettivi che abbiano come finalità la corretta inclusione sociale. L’azienda ha formato due disability manager, quindi si propone di declinare un obiettivo alle strutture coinvolte cioè alla S.C. Amministrazione del Personale e alla S.C. Sviluppo e Risorse Umane nel quale istituire e regolamentare detta funzione per un corretto inserimento lavorativo in Azienda di soggetti con disabilità. Nella declinazione dell’obiettivo potrebbe essere coinvolto il CUG, in considerazione del fatto che uno dei due soggetti formati ha seguito il percorso proprio in qualità di membro dell’Organismo aziendale.

L'OIVP concorda sulla proposta ritenendola molto interessante, i membri avrebbero inoltre piacere di confrontarsi con la Presidente del CUG per avere un riscontro su quanto emerso sia sul punto appena esposto sia sul benessere aziendale, anche in funzione della creazione degli obiettivi futuri.

Sempre in relazione alla circolare del Ministro della Pubblica Amministrazione, rispetto alla formazione che doveva essere garantita dai dirigenti, l'Azienda non ha dato per il 2024 obiettivi in tal senso perché ha deciso di accentrare detta funzione mettendo a disposizione delle diverse strutture corsi forniti da enti formatori esterni nella misura della capacità del Fondo di Formazione dell'Azienda.

La SSD Controllo di Gestione si impegna ad organizzare come emerso dal presente incontro una riunione coinvolgendo il Direttore Amministrativo, la Direttrice delle S.C. Sviluppo e Risorse Umane e la Presidente del CUG.

Non essendoci altre osservazioni la riunione si conclude alle ore 12.00.

Membri OIVP:

Dott. Antonello INGLESE - Presidente – (f.to digitalmente)

Dott.ssa Barbara MITOLA - Componente - (f.to digitalmente)

Dott. Giovanni MESSORI IOLI - Componente – (f.to digitalmente)

Dott. Giuseppe GANDOLFO - Dirigente SSD Controllo di Gestione

Dott.ssa Sara MASSA - Collaboratore Amm. SSD Controllo di Gestione

Sig.ra Tiziana FANNY - Verbalizzante - Ass. Amm. SSD Controllo di Gestione

*Documento firmato e conservato agli atti