VERBALE N.1/2024 DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE (OIVP)

Sede: presso Sala Direzione Strategica – Piattaforma Zoom / Presenza

Verbale n.1	Seduta del 02/02/2024	orario inizio: 9.30	orario termine: 10.45
Sono presenti:	Dott. Antonello Inglese	Presidente (modalità videoconferenza)	
	Dott. Giovanni Messori Ioli	Membro OIVP (modalità videoconferenza)	
	Dott. Marco Ottonello	Direttore Amministrativo Ausl VDA	
	Dott.ssa Barbara Mitola	Membro OIVP (in presenza)	
	Dott. Giuseppe Gandolfo	Dirigente Controllo di Gestione	
	Tiziana Fanny	Segretaria verbalizzante - Ass. Amm. Controllo di Gestione	

Ordine del giorno: Inseediamento OIVP - Status quo performance

Il Dott. Ottonello procede alla presentazione dei nuovi membri dell'OIVP, segue l'illustrazione del programma di attività dell'Azienda e mette in evidenza l'approvazione del Bilancio di previsione al 30/11/2023.

Il Dott. Inglese fa presente che nel nuovo sito aziendale c'è uno strumento non adeguato che non rispetta le indicazioni del Garante della Privacy in quanto rendetracciabili i dati degli utenti, (Google analitic).

Il Direttore Amministrativo propone al Presidente Dott. Inglese un eventuale contatto direttamente con il Dott. Trevisan Responsabile della Comunicazione per risolvere questa problematica.

I partecipanti introducono e discutono sulla retribuzione di risultato legata agli obiettivi di budget portando a confronto situazioni esistenti in altre AUSL di cui sono a conoscenza.

Il Direttore Amministrativo propone un confronto con il Collegio Sindacale per valutare le modalità di pagamento di tali obiettivi ed eventuali azioni di mediazione con i Sindacati per ulteriori valutazioni.

Alle ore 9.45 il Direttore Amministrativo lascia la riunione.

Il Dott. Inglese propone un incontro con il Collegio Sindacale per l'adeguamento alle normative di riferimento in merito all'erogazione della retribuzione di risultato.

Il Presidente si accerta che i nuovi membri abbiano ricevuto il nuovo regolamento dell'OIVP e il Link dove trovare tutti i verbali relativi alle performance 2022, e parte del controllo del 2023.

Si procede con l'analisi delle modalità con le quali i membri della OIVP vorrebbero effettuare l'attività di monitoraggio.

Segue un confronto con il Dott. Gandolfo sull'opportunità, la misurabilità degli obiettivi e sulle tempistiche ad essi correlate.

Vengono effettuate diverse proposte sull'opportunità di effettuare dei monitoraggi intermedi delle attività legate alle varie strutture e conseguentemente corrispondere gli acconti sulla base dell'effettiva percentuale di raggiungimento dell'obiettivo emersa dal monitoraggio.

I vari membri dell'OIVP espongono quale linea vorrebbero seguire per il monitoraggio.

Il Dott. Messori e la Dott.ssa Mitola sarebbero orientati sull'effettuazione di controlli su tutti gli obiettivi.

Il Dott. Inglese espone come è stato svolto il monitoraggio con i membri precedenti cioè analizzando il 20% circa degli obiettivi a campione fermo restando la totale e costante disponibilità della documentazione in oggetto presso la struttura del Controllo di Gestione.

Il Presidente mette in luce come il controllo totale e non parziale delle schede di budget diventerebbe molto gravoso in termini di tempistiche considerando comunque che tutta la documentazione di rendiconto è richiedibile in qualsiasi momento al Controllo di Gestione.

Il confronto verte sulle proposte di monitoraggio e modalità da definire.

Il Dott. Gandolfo espone le problematiche legate alle tempistiche di tali rendicontazioni dando atto che per norma la valutazione degli obiettivi deve concludersi entro il 30/06.

Il Presidente in accordo con gli altri membri vorrebbe procedere con una valutazione degli obiettivi del 2023 e una valutazione intermedia del 2024 entro il mese di giugno.

Il Dott. Inglese fa emergere che andrebbero posti degli obiettivi per coloro che hanno posizioni organizzative, obiettivi individuali e non solo di mandato. Al fine di completare il sistema di valutazione della misurabilità individuale già messo in atto per il 2023 per il solo comparto.

Emerge dalla discussione che vanno rivisti gli accordi sulla valutazione della performance, dovrebbe essere considerata la nuova direttiva in vigore da novembre sulla valutazione individuale. (direttiva del ministro del 28/11/2023)

E' necessario stabilire un sistema di valutazione, come già avviene in molte aziende, situazione da sottoporre alla Dott.ssa Carlin Responsabile delle Risorse Umane.

Emerge l'esigenza di calendarizzare le riunioni per la valutazione dei vari obiettivi, prevedendo riunioni per lo più da remoto, l'accesso on-line alla documentazione attivando un Cloud e la creazione un account di posta elettronica dedicato all'OIVP per lo scambio di e-mail tra Stakeholder ed il medesimo OIVP.

Il Presidente ritiene sia necessario preparare la relazione sull'assolvimento degli obblighi sulla trasparenza e integrità entro il mese di Aprile per la quale si farà riferimento alla Dott.ssa Roberta Pramotton e la Dott.ssa Sara Massa.

Il Dott. Inglese fa presente alla verbalizzante la necessità di numerare in ordine cronologico i verbali dell'OIVP partendo dal presente che sarà il n. 1

In merito agli obiettivi da assegnare, sarebbe opportuno inserire piani formativi per il personale come indicato dalle linee guida del Ministero. Corsi formativi per 24 ore annue circa per tutto il personale.

Altro obiettivo su cui il Dott. Inglese pone l'attenzione è il customer-satisfaction on-line, obiettivo a carattere pluriennale, in merito il Dott. Gandolfo fa presente che tale obiettivo per il 2023 è stato assegnato all'URP.

Altro obiettivo proposto in considerazione della circolare n. 1 della Ragioneria generale dello stato è l'obiettivo sui pagamenti con vincolo dei 60 giorni (comma 2 dell'art. 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41)

Il Dott. Gandolfo espone la situazione presente in azienda, la quale ha un indicatore di tempestività di pagamento che si attese sui 45 giorni di media, per questo motivo non vede la necessità di tale assegnazione.

La Dott.ssa Mitola propone l'assegnazione dell'obiettivo sopra citato senz'altra assegnazione di un peso specifico ma al fine di effettuare il monitoraggio.

Si stabilisce la necessità di un incontro in data 23/02/2024 alle ore 10.00 tra l'OIVP e il Collegio Sindacale.

Non essendoci altre osservazioni la riunione si conclude alle ore 10.45.

Dott. Antonello Inglese

Dott. Giovanni Messori Ioli

Dott. Marco Ottonello

Dott.ssa Barbara Mitola

Dott. Giuseppe Gandolfo

Tiziana Fanny

*documento firmato conservato agli atti