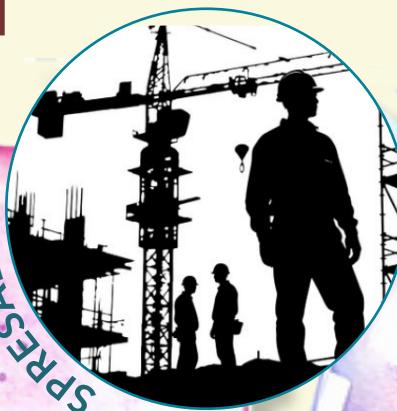


# DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

## Guida ai servizi

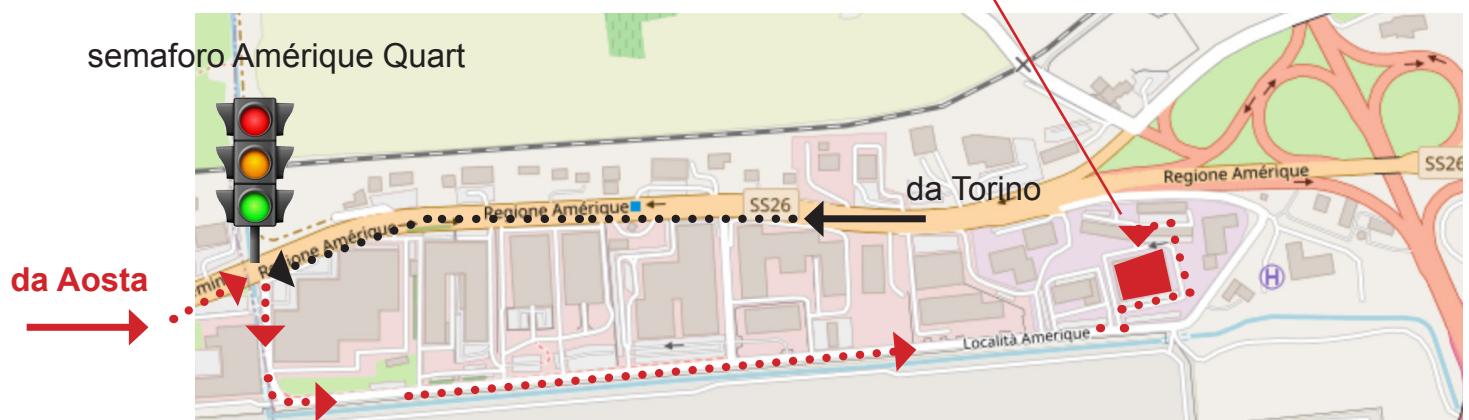






# IL DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

QUART - Aosta - Località Amérique 7/L







## DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Centralino Medici - Tel. 0165 774611

Centralino veterinari - Tel. 0165 774612

Il Dipartimento di Prevenzione è una struttura tecnico funzionale dell'Azienda Sanitaria Locale del Servizio sanitario nazionale italiano.

Il Dipartimento è preposto alla promozione della tutela della salute collettiva con l'obiettivo della prevenzione delle malattie, del miglioramento della qualità della vita e del benessere animale e della sicurezza alimentare.

È una struttura tecnica dell'azienda sanitaria locale da cui dipendono diverse unità operative funzionali alla promozione della salute.

In base all'art.7-quater del d.lgs 30 dicembre 1992 ed al d.lgs 19 giugno 1999, n. 229, le regioni disciplinano l'articolazione delle aree dipartimentali di sanità pubblica, della tutela della salute negli ambienti di lavoro e della sanità pubblica veterinaria, prevedendo strutture organizzative specificamente dedicate.

In genere, i servizi del dipartimento (che possono variare di terminologia a seconda delle regioni) sono così articolati:



### SERVIZI VETERINARI (SANITÀ PUBBLICA VETERINARIA)

aree funzionali di:

- Sanità animale;
- Igiene della produzione, trasformazione, commercializzazione, conservazione e trasporto degli alimenti di origine animale e loro derivati;
- Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche;

- Struttura di Medicina Legale
- Servizio di Medicina dello Sport
- Struttura Igiene degli Alimenti e della Nutrizione - SIAN;
- Struttura Igiene e Sanità Pubblica;
- Struttura Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro - SPreSAL;
- Coordinamento degli Screening

---

**Le principali funzioni svolte dal dipartimento sono:**

- profilassi delle malattie infettive e parassitarie;
- tutela della collettività dai rischi sanitari degli ambienti di vita;
- controllo dei rischi sanitari connessi all'inquinamento ambientale;
- tutela della collettività e dei singoli dai rischi infortunistici e sanitari connessi all'attività lavorativa nei diversi luoghi di lavoro;
- sanità pubblica veterinaria;
- farmacovigilanza veterinaria;
- igiene delle produzioni zootecniche;
- tutela igienico-sanitaria degli alimenti di origine animale e non;
- sorveglianza e prevenzione nutrizionale;
- tutela della salute nelle attività sportive.





# Sommario

Igiene e Sanità pubblica	09
Medicina del Lavoro	14
Medicina Legale	15
Medicina dello Sport	28
Igiene degli Alimenti e della Nutrizione	29
SpreSAL	33
Sanità Animale	39
Igiene degli Allevamenti e delle produzioni Zootecniche	45
Igiene della Produzione, Trasformazione, Commercializzazione, Conservazione e Trasporto Alimenti di origine Animale	51





## SC IGIENE E SANITÀ PUBBLICA SEDE AMMINISTRATIVA

Località Amérique 7/L

Tel. 0165 774619 - E-mail: [igiene.pubblica@ausl.vda.it](mailto:igiene.pubblica@ausl.vda.it)



### AMBULATORI

Aosta - Via Saint-Martin de Corléans, 250

Morgex - Via del Covento

Chatillon-Via E. Chanoux 119

Donnas - Via Roma 105

*La Struttura garantisce la tutela della salute collettiva attraverso la prevenzione delle malattie, la promozione della salute ed il miglioramento della qualità della vita. Le attività proprie sono dirette a tutta la popolazione (infantile, adulta e anziana) e si compiono attraverso interventi di assistenza, sostegno, controllo vigilanza, formazione ed informazione.*

### NULLA OSTA IGIENICO SANITARIO



Il parere igienico-sanitario è obbligatorio per svolgere determinate attività produttive e di servizio (esempio: scuole, asili nido, palestre, strutture socio-assistenziali e farmacie, ecc.) e si ottiene dalla ASL competente, previa richiesta formale che include elaborati grafici e relazione tecnica del progetto strutture sanitarie (es. ambulatori, poliambulatori, studi/ambulatori odontoiatrici)

- strutture socio-sanitarie (es. comunità di recupero e riabilitazione, ecc.),
- strutture socio-assistenziali (es. micro-comunità, centri diurni, ecc.),
- strutture socio-educative (es. asili nido, garderies, ecc.)

Il parere, richiesto prima dell'inizio dell'attività, valuta la conformità del progetto alle normative igienico-sanitarie e il professionista può poi asseverare la conformità per avviare l'attività.

### MODALITÀ DI RICHIESTA

Compilare idoneo modulo sul sito dell'Azienda USL alla pagina [https://www.ausl.vda.it/Media/AUSL/Hierarchy/68/6891/1\\_richiesta\\_di nulla\\_osta.pdf](https://www.ausl.vda.it/Media/AUSL/Hierarchy/68/6891/1_richiesta_di nulla_osta.pdf) ed inviarlo alla SC Igiene e Sanità pubblica all'Indirizzo PEC: [protocollo@ausl.vda.it](mailto:protocollo@ausl.vda.it)

### ATTENDIMENTI OCCASIONALI E CAMPEGGI MOBILI IN TENDA



Gli "attendimenti occasionali" si riferiscono a campeggi mobili temporanei autorizzati per enti non profit, che devono rispettare determinate condizioni e requisiti igienico-sanitari. La procedura prevede una richiesta di autorizzazione al Comune, corredata da una scheda informativa e dal nulla osta dell'AUSL competente per la salubrità dell'area.

Si tratta di eventi organizzati per scopi sociali, con limitazioni sulla durata (max 48 ore per attendimenti, max 60 giorni per campeggi mobili) e sulla vicinanza a strutture ricettive. Possono essere organizzati da Enti o associazioni senza scopo di lucro, per il raggiungimento dei propri obiettivi sociali.

**Requisiti:** Devono essere organizzati in località non servite da complessi ricettivi all'aperto o a una distanza di almeno 500 metri da essi. Per i campeggi mobili, le aree devono essere pubbliche o private e garantire servizi generali indispensabili per la salute pubblica.

**Procedura di autorizzazione:** Richiesta al Comune di riferimento.

Documentazione: Allegare la scheda informativa scaricabile dal sito dell'ASL [https://www.ausl.vda.it/Media/AUSL/Hierarchy/68/6891/scheda\\_attendamenti\\_2023-1.pdf](https://www.ausl.vda.it/Media/AUSL/Hierarchy/68/6891/scheda_attendamenti_2023-1.pdf) e la ricevuta del versamento dei diritti sanitari.

**Verifica da parte delle autorità:** Il Comune trasmetterà la richiesta per il nulla osta igienico-sanitario e sentirà la struttura regionale competente per i vincoli idrogeologici. (Le disposizioni non si applicano ai bivacchi alpinistici in tenda a quote superiori a 2500 metri sul livello del mare)



## APERTURA DI PISCINE E VASCHE IDROMASSAGGIO (ad uso pubblico)



Per aprire al pubblico una piscina o una vasca idromassaggio, è necessario seguire un iter specifico che include permessi edilizi, l'approvazione dell'ASL, l'autorizzazione del Sindaco e l'iscrizione al Registro Imprese.

Prima dell'apertura, è fondamentale effettuare controlli igienici sull'acqua, soprattutto se l'impianto è stagionale.

La comunicazione di apertura della piscina dovrà essere inviata ogni anno alla SC Igiene e Sanità Pubblica tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.ausl.vda.it](mailto:protocollo@pec.ausl.vda.it), completa della documentazione richiesta e con l'indicazione dei periodi di apertura.

Dall'invio della PEC il gestore potrà aprire al pubblico l'impianto e non sarà necessario attendere alcun riscontro dalla Struttura di Igiene e Sanità Pubblica. Il Personale del Dipartimento di Prevenzione (Tecnici della Prevenzione) provvederà ad effettuare prelievi a campione sulle acque di vasca e potrà valutare le procedure interne di autocontrollo.

### Documentazione richiesta

1. **Scheda** per apertura annuale piscine - Allegato 1  
comunicazione aperta annuale  
Scheda identificativa dell'impianto – Allegato 2-S  
scheda identificativa vasca (in caso di più vasche compilare più allegati).
2. **Copia** della ricevuta di bonifico eseguito di € 21,50 su IBAN IT 12 F 02008 01210 00010 3793253 Intestato a TESORERIA AUSL AOSTA – CAUSALE: COMUNICAZIONE APERTURA VASCA. (Tale versamento si riferisce alla comunicazione annuale indipendentemente dalla tipologia di struttura e dal numero di vasche interessate).
3. **Le analisi** attestanti la conformità dei parametri dell'ACQUA di VASCA e di IMMISSIONE. Le analisi attestanti la conformità dei parametri dell'acqua di APPROVVIGIONAMENTO vanno eseguite esclusivamente nel caso sia fornita da acquedotto privato (pozzo o sorgente). È disponibile un sintetico documento - Allegato 3 (Documentazione che contiene definizioni ai sensi della normativa di riferimento).



## CERTIFICAZIONI ALLA PERSONA

### **PORTO E DETENZIONE di ARMI** (rilascio certificato medico)



Per ottenere il porto d'armi (per difesa personale, attività sportiva, licenza di caccia) va richiesto il certificato medico di idoneità.

Il certificato, richiesto anche per il rinnovo, viene rilasciato dalla SC Igiene e Sanità Pubblica o dalla SC Medicina Legale.

Il certificato deve essere successivamente consegnato agli uffici competenti della Questura/Prefettura.

### **MODALITÀ DI ACCESSO**

Prenotare la visita al CUP (Centro Unificato Prenotazioni) 0165 548387 (orario 08:00-16:30)

### **COSA SERVE**

Documento di identità; Certificato anamnestico redatto dal Medico Curante su modulo pubblicato su Gazzetta Ufficiale; In caso di uso di occhiali o lenti a contatto occorre documentazione attestante la gradazione delle lenti (no per sola detenzione); Marca da bollo da 16,00 €

### **MODALITÀ DI EROGAZIONE**

Il medico valuta il certificato anamnestico e la documentazione sanitaria eventualmente presentata, effettua la prova della vista e rilascia il certificato medico di idoneità al rilascio/rinnovo di porto d'armi/detenzione.

La prestazione prevede il pagamento di una tariffa che è a totale carico dell'interessato secondo tariffario regionale (non essendo ticket non è prevista esenzione). Per l'erogazione della prestazione è necessario presentarsi con la tessera sanitaria



### **SPARO MINE – LICENZA DI FOCHINO**

Per l'idoneità allo sparo di mine, è necessario ottenere una licenza di "fochino" che richiede il superamento di un esame tecnico e il possesso di specifici requisiti professionali e morali.

La licenza viene rilasciata dal Comune, dopo il nulla osta del Questore previo **ottenimento di un certificato medico** che dimostri l'idoneità psico-fisica all'uso delle armi.

### **MODALITÀ DI ACCESSO**

Prenotare la visita al CUP (Centro Unificato Prenotazioni) 0165 548387 (orario 08:00-16:30)



### **CONDUZIONI IMPIANTI A FUNE**

La conduzione di impianti a fune è un'attività che include la sorveglianza, la manovra e la manutenzione degli impianti funiviari per garantire la sicurezza e la regolarità del servizio.

I personale deve soddisfare determinati requisiti, tra cui limiti di età e capacità psico-fisiche, oltre a certificazioni che attestino l'assenza di abuso di alcol e droghe.

### **MODALITÀ DI ACCESSO**

Prenotare la visita al CUP (Centro Unificato Prenotazioni) 0165 548387 (orario 08:00-16:30)

La prestazione è gratuita

## ADDETTI ALLA SICUREZZA (BUTTAFUORI)

Gli addetti alla sicurezza, o buttafuori, sono professionisti autorizzati a svolgere compiti di controllo e prevenzione in locali pubblici e manifestazioni, come il controllo accessi, la verifica della sicurezza dei locali e la gestione dei flussi di persone. La figura è stata riformata dalla legge ed è ora definita "addetto al controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo" e non è armata.

Per operare è necessario ottenere un certificato che accerti l'idoneità fisica e mentale, nonché l'assenza di dipendenze da alcol o droghe.

### MODALITÀ DI ACCESSO

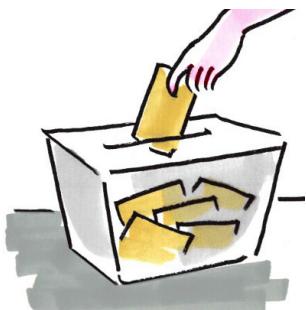
Prenotare la visita al CUP (Centro Unificato Prenotazioni) 0165 548387 (orario 08:00-16:30)

Per idoneità alla **detenzione e al porto di armi** / idoneità allo **sparo mine** (fochini) / idoneità per la **conduzione di impianti a fune** / idoneità **addetti alla sicurezza** (buttafuori):

MARCA DA BOLLO (16,00 euro) o TICKET SANITARIO (40,00 euro), Documento di riconoscimento in corso di validità o Certificato anamnestico del medico curante o eventualmente documentazione sanitaria accessoria

## CERTIFICATI ELETTORALI

### Certificato medico per elettori non deambulanti e/o fisicamente impediti al voto



La persona con grave impedimento fisico, che incide sul suo esercizio del diritto di voto, può chiedere alla SC Igiene e Sanità Pubblica il certificato medico che attesti la sua impossibilità all'espressione autonoma del voto e le consenta di essere accompagnata nella cabina elettorale da una persona di fiducia o, in casi più gravi, di esprimere il voto al proprio domicilio.

### L'accompagnamento nella cabina elettorale

È previsto per la persona con cecità o seri problemi alla vista, grave deficit motorio delle mani o amputazione, paralisi o altro impedimento di analoga gravità, che richiede la necessità di assistenza durante il voto da parte di un altro elettorale. Il certificato medico che attesta la necessità di assistenza al voto, rilasciato dalla SC Igiene e Sanità Pubblica, deve essere presentato all'ufficio elettorale del Comune, che pone nella tessera elettorale personale un apposito timbro, al fine di autorizzare l'accompagnamento al voto. Il diritto al voto assistito può essere annotato sulla tessera elettorale in modo definitivo.

### Il voto a domicilio

Viene autorizzato per la persona con necessità di sostegno intensivo, che rendono impossibile l'allontanamento dalla propria abitazione anche con l'ausilio dei servizi di trasporto previsti per le persone con disabilità: ad esempio chi dipende in modo continuativo e vitale da apparecchiature elettromedicali. Il certificato medico rilasciato dalla SC Igiene e Sanità Pubblica deve essere inviato al sindaco del Comune nelle cui liste elettorali la persona è iscritta, insieme alla dichiarazione scritta dell'interessato che manifesta la sua volontà di esprimere il voto al proprio domicilio. La dichiarazione deve essere presentata in un periodo compreso tra il 40° e il 20° giorno prima della data della votazione.

### MODALITÀ DI ACCESSO

Prenotare la visita al CUP (Centro Unificato Prenotazioni) 0165 548387 (orario 08:00-16:30)

La prestazione è gratuita

Documentazione richiesta per certificati voto assistito fotessera elettorale dell'elettore o tessera elettorale dell'accompagnatore o Documento di riconoscimento dell'elettore e dell'accompagnatore o Documentazione sanitaria attestante l'impedimento fisico



## VACCINAZIONI

### RICHIEDERE CERTIFICATO VACCINALE:

Certificato vaccinale **ADULTI**

telefonare al n. 0165 546080 (dalle 11.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì e il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 14.00 alle 15.00)

Certificato vaccinale **MINORI**

scrivere mail a: [vaccinazioni.prenotazioni@ausl.vda.it](mailto:vaccinazioni.prenotazioni@ausl.vda.it)



### PRENOTAZIONI E INFORMAZIONI VACCINI MINORI

inviare mail a: [vaccinazioni.prenotazioni@ausl.vda.it](mailto:vaccinazioni.prenotazioni@ausl.vda.it)

telefonare al n. **0165 774625** (dalle 9.00 alle 12.00 dal lunedì al venerdì)

### PRENOTAZIONI E INFORMAZIONI VACCINI ADULTI E VACCINAZIONI INTERNAZIONALI

telefonare al n. **0165 546080** (dalle 11.30 alle 13.00 dal lunedì al venerdì e il martedì e il giovedì anche il pomeriggio dalle 14.00 alle 15.00)

### Sedi Vaccinali

**AOSTA:** via Saint Martin de Corléans, 250 –11100 Aosta (ex-maternità)

**CHÂTILLON:** via E. Chanoux, 119 –11024 Châtillon (AO) (Poliambulatorio)

**MORGEX:** via del Convento, 5 –11017 Morgex (AO) (Poliambulatorio)

**DONNAS:** via Roma, 105 –11020 Donnas (AO) (Poliambulatorio)

## PATENTI



Prenotazioni rinnovo patente di guida e altre certificazioni:

Per effettuazione della visita: prenotazione al CUP 0165 548387 dalle 8:00 alle 16:30 dal lunedì al venerdì

certificazioni alla persona rilasciate:

- Idoneità patenti di guida (conseguimento/rinnovo/conversione patente estera)
- idoneità patenti nautiche

### conversione patente di guida estera

documento di identità / prescrizione dell'ottico o oculista attestante il grado di refrazione delle lenti per chi utilizza occhiali e/o lenti a contatto / certificato di conformità per i portatori di apparecchi acustici / certificato anamnestico (uso guida) / foto tessera senza occhiali su sfondo bianco 35x45 / Ticket sanitario (euro 40,00) / su: [www.ilportaledellautomobilista.it](http://www.ilportaledellautomobilista.it) (dopo l'accesso tramite SPID o CIE, nella colonna del menu di sinistra, sotto la voce CITTADINO, cliccare su Accesso ai Servizi poi Pagamento Portale online pagoPA, quindi scegliere NUOVO PAGAMENTO e sotto la scritta Selezione pratica, digitando la certificazione richiesta "conseguimento patente"(codice N019), verrà visualizzato l'importo corrispondente da pagare (BOLLI € 16,00). Si conferma con il tasto "AGGIUNGI PRATICA AL CARRELLO" seguendo poi le istruzioni successive per il pagamento)

### Sedi ambulatori patenti

**AOSTA:** via Saint-Martin de Corléans, 250 –11100 Aosta (ex-maternità)

**CHÂTILLON:** via E. Chanoux, 119 –11024 Châtillon (AO) (Poliambulatorio)

**MORGEX:** via del Convento, 5 –11017 Morgex (AO) (Poliambulatorio)

## SS MEDICINA DEL LAVORO

Aosta - Via Saint-Martin de Corléans, 250 (Ex Maternità)  
Tel. 0165 546046 - E-mail: [medlav.ao@ausl.vda.it](mailto:medlav.ao@ausl.vda.it)

### Richiesta informazioni e prenotazioni Medicina del Lavoro:

- telefonare al n. **0165 546074** (dalle 9.00-13.00 e dalle 14.00-15.00 dal lunedì al venerdì)
- scrivere mail a [medlav.ao@ausl.vda.it](mailto:medlav.ao@ausl.vda.it)
- Idoneità lavorative rilasciate solo su prenotazione telefonica al n. **0165/546074** (dalle 9.00-13.00 e dalle 14.00-15.00 dal lunedì al venerdì)
- Certificazioni per l'Astensione Posticipata dal Lavoro per le **Lavoratrici Madri**;
- certificazioni di idoneità alla **Conduzione di Caldaie a Vapore e all'impiego di Gas Tossici**

Ulteriori idoneità lavorative vengono rilasciate previa convocazione da parte della segreteria di Medicina del Lavoro:

### certificazioni di idoneità all'esercizio di attività:

- Guida Alpina, Aspirante Guida Alpina, certificazioni di idoneità all'esercizio di attività di Accompagnatori di Media Montagna;
- certificazioni di idoneità all'esercizio di attività Operatore di Soccorso Alpino e Tecnico Cinofilo
- certificazioni di idoneità per l'attività di Vigile del Fuoco Volontario;
- certificazioni di idoneità per l'attività di Volontario di Protezione Civile;

### Modalità di accesso:

L'utente deve presentarsi munito di:

- Documento d'identità
- Eventuale documentazione sanitaria posseduta, dichiarazioni d'invalidità (civile, INAIL) ecc.
- Tesserino o certificato di vaccinazione antitetanica

Ulteriori informazioni sono reperibili al link: <https://www.ausl.vda.it/chi-siamo/dipartimento-della-prevenzione/igiene-e-sanita-pubblica/medicina-del-lavoro>





## MEDICINA LEGALE

Quart - Località Amérique 7/L

Tel. 0165 774626 - E-mail: [medlegale@ausl.vda.it](mailto:medlegale@ausl.vda.it)  
orario front office: dal lunedì al giovedì ore 08:30-12:00  
PEC: [protocollo@pec.ausl.vda.it](mailto:protocollo@pec.ausl.vda.it)

MEDICINA LEGALE



La Medicina Legale si occupa di molteplici attività, fungendo da ponte tra la sanità e il sistema giuridico per tutelare i diritti dei cittadini e della collettività. In particolare, le attività della S.C. Medicina Legale dell'Azienda U.S.L. Valle d'Aosta si dividono essenzialmente in due macro-aree:

1. Valutazione e rilascio di certificazioni di **idoneità psicofisica** dei cittadini a vari fini (patenti, porto d'armi, adozioni, ecc)
2. Gestione **attività necroscopiche**

### VALUTAZIONE E RILASCIO DI CERTIFICAZIONI DI IDONEITÀ PSICOFISICA A VARI FINI

Si tratta di attività svolte in regime ambulatoriale presso i locali del Dipartimento di Prevenzione. Non sono previste visite domiciliari.

La prenotazione non necessita di impegnativa medica e si effettua telefonando alla Segreteria della Medicina Legale al n. 0165 774652 dal lunedì al giovedì ore 8:30-12:00 oppure inviando una mail a [medlegale@ausl.vda.it](mailto:medlegale@ausl.vda.it).

Si ricorda che i Medici della Struttura **hanno l'obbligo** normativo di provvedere alla **segnalazione** per revisione dell'idoneità alla guida qualora, anche in sede di accertamenti medico-legali diversi da quelli relativi alla patente, accertino la sussistenza di patologie che pregiudichino l'idoneità alla guida, ai sensi dell'art. 128 del Codice della Strada.

#### PATENTI DI GUIDA

L'attività di accertamento dell'**idoneità alla guida** ha lo scopo di verificare il **possesso dei requisiti psicofisici** necessari per la conduzione dei veicoli, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La prestazione è rivolta ai cittadini che devono **conseguire, rinnovare o convertire** la patente di guida per auto e motoveicoli, nonché agli utenti che richiedono la **revisione** della patente per l'insorgenza di nuove patologie e a coloro che sono inviati a revisione dagli enti competenti (MCTC, Prefettura ecc.).

La prestazione è altresì rivolta ai cittadini che devono conseguire o rinnovare la **patente nautica**.

Gli accertamenti sono effettuati dalla Commissione Medica Locale (CML) oppure mediante visita medica monocratica (un solo medico).



## COMMISSIONE MEDICA LOCALE (CML)

Ai sensi dell'art. 119 del Codice della Strada, la Commissione Medica Locale rilascia certificati medici per conseguimento o rinnovo della patente di guida di Gruppo 1 (A e B), di Gruppo 2 (C, CE, D, DE, CAP) e della patente nautica nei riguardi di candidati o conducenti affetti dalle seguenti patologie:



- malattie cardiovascolari
- malattie respiratorie
- diabete
- malattie endocrine
- epilessia
- malattie neurologiche
- malattie psichiche
- uso sostanze psicoattive
- malattie del fegato e patologie oncologiche
- malattie dell'apparato urogenitale
- deficit arti /staturali
- patologie dell'apparato oculare
- patologie uditive



### NOTA BENE

La CML ha **facoltà di prescrivere le visite mediche e gli accertamenti strumentali e di laboratorio** che ritenga utili ai fini del perfezionamento del giudizio di idoneità. Tali prestazioni sono da effettuarsi esclusivamente presso **struttura pubblica o convenzionata con il SSN**, con costi interamente a carico dell'utente (comma 6, articolo 330 del Regolamento di attuazione del Codice della Strada)

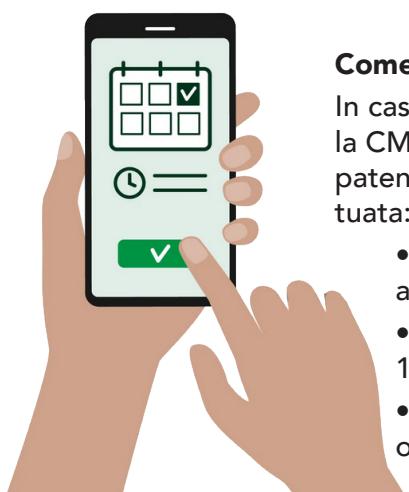
La CML effettua inoltre le visite per conseguimento e rinnovo di Patenti di Gruppo 2 (C, D, CE, DE, CAP), BE e patente nautica affetti da **diabete mellito**.

Il rinnovo delle **Patenti di Gruppo 2** e il rilascio della relativa **attestazione annuale** – ove richiesta – deve essere effettuato presso la CML al superamento dei seguenti limiti di età con rilascio di:

- età>65anniperPatenteC-CE
- età>60anniperPatenteD-DE

Infine, la CML effettua le visite di **revisione disposte dal Prefetto** e/o dalla **MCTC** nei seguenti casi:

- (Guida in stato di ebbrezza)
- (Guida in stato di alterazione psico-fisica per uso di sostanze stupefacenti)
- su richiesta della MCTC ai sensi dell'art. 128. C.d.S



### Come prenotare la visita medica:

In caso di rinnovo della patente di guida la prenotazione della visita presso la CML deve essere effettuata **almeno sei mesi prima della scadenza** della patente in possesso. La prenotazione della visita medica può essere effettuata:

- preferibilmente **tramite posta elettronica** all'indirizzo: [medlegale@ausl.vda.it](mailto:medlegale@ausl.vda.it)
- telefonicamente al n. **0165 774652** dal lunedì al giovedì ore 8:30-12:00
- mediante **accesso diretto** al front office della Medicina Legale, negli orari di apertura.

**Come annullare o spostare gli appuntamenti:** In caso di mancata comunicazione dell'assenza, l'interessato sarà considerato assente ingiustificato e l'AUSL provvederà all'invio del MALUM. Qualora l'interessato non possa presentarsi alla visita nella data e ora indicata oppure chieda lo spostamento dell'appun-



tamento, deve contattare la segreteria della CML tramite mail all'indirizzo: [medlegale@ausl.vda.it](mailto:medlegale@ausl.vda.it)

### Costi e modalità di pagamento:

Per le procedure di conseguimento, rinnovo e revisione della **patente di guida** sono necessari due distinti pagamenti:

- A. oneri sanitari verso AUSL Valle d'Aosta
- B. oneri MCTC



Per il rilascio del certificato di conseguimento, il rinnovo della **patente nautica** è previsto il pagamento dei soli oneri sanitari verso la AUSL Valle d'Aosta.

#### A. Oneri sanitari verso AUSL Valle d'Aosta

**Il costo della visita in CML è pari a:**

- euro **18,59** per sedute ordinarie (patenti di ogni categoria);
- euro **24,79** per seduta integrata con la presenza dell'ingegnere della Motorizzazione Civile (patenti di ogni categoria);
- euro **24,79** per le patenti di categoria C, CE, D, DE (Gruppo 2), BE e patente nautica in soggetti affetti da diabete;
- euro **30,99** per seduta integrata con la presenza dell'ingegnere della Motorizzazione Civile e da medico specialista fisiatra (patenti di ogni categoria).

**Modalità di pagamento degli oneri sanitari AUSL:** esclusivamente tramite POS oppure PagoPA al momento della visita. Non è consentito il pagamento in denaro contante.

#### B. Oneri MCTC

**Il pagamento destinato alla Motorizzazione Civile (MCTC) è pari a:**

- euro **26,20** per la procedura di rinnovo (causale N004 RINNOVO PATENTE)
- euro **16,00** per le procedure di conseguimento, revisione e conversione (causale N019 IMPOSTA DI BOLLO)

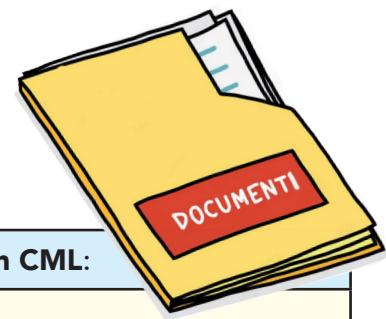
Modalità di pagamento deli oneri MCTC: Il sistema di pagamento PagoPA della MCTC prevede i seguenti passaggi:

- **Accedere con SPID o CIE** al Portale dell'automobilista all'indirizzo web: <https://www.ilportaledellautomobilista.it>
- **Entrare** nella sezione a sinistra "accesso ai servizi" e selezionare "Pagamento Pratiche on line PagoPA"
- **Generare** nuovo pagamento, selezionare la tariffa con la giusta causale (vedi sopra) e aggiungere la pratica al carrello
- **Andare al carrello** e in seguito confermare il carrello
- **Tornare** in "I Miei Pagamenti", selezionare il pagamento generato, "Paga on line" o "stampa avviso di pagamento"

Per chi utilizza la cedola ottenuta mediante "stampa di pagamento", il versamento può essere effettuato sia presso gli sportelli fisici sia tramite gli sportelli virtuali messi a disposizione dai Prestatori di Servizi di Pagamento (banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica).

Al momento della visita medica in CML, dovrà essere esibita la ricevuta di pagamento PagoPA recante l'Identificativo Pagamento Pratica ed il Codice Identificativo Univoco di Versamento (IUV).

Per maggiori informazioni, è possibile consultare la sezione dedicata del Portale dell'Automobilista al seguente link: <https://www.mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione-con-pagopa>



### Documenti da presentare al momento della visita in CML:

<b>Per RINNOVO patente di guida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 foto formato tessera;</li> <li>• patente di guida in originale;</li> <li>• carta di identità o passaporto e codice fiscale in originale;</li> <li>• documentazione sanitaria in originale, comprensiva degli esiti degli accertamenti sanitari prescritti dalla CML + eventuale altra documentazione sanitaria rilevante, anche se non richiesta;</li> <li>• attestazione del pagamento dei costi AUSL;</li> <li>• attestazione del pagamento degli oneri di MCTC effettuato mediante PagoPA con causale N004 - RINNOVO PATENTE</li> </ul>
<b>Per CONSEGUIMENTO patente di guida</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 foto formato tessera recente;</li> <li>• carta di identità o passaporto e codice fiscale in originale;</li> <li>• certificato anamnestico del medico curante;</li> <li>• documentazione sanitaria in originale, comprensiva degli esiti degli accertamenti sanitari eventualmente prescritti dalla CML + se posseduta, altra documentazione sanitaria rilevante, anche se non richiesta;</li> <li>• attestazione del pagamento dei costi AUSL;</li> <li>• attestazione del pagamento degli oneri MCTC effettuato mediante PagoPA con causale N019 - IMPOSTA DI BOLLO</li> </ul>
<b>Per CONVERSIONE di patente estera:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 foto formato tessera;</li> <li>• patente di guida in originale;</li> <li>• carta di identità o passaporto e codice fiscale in originale;</li> <li>• certificato anamnestico rilasciato dal medico curante;</li> <li>• documentazione sanitaria in originale, comprensiva degli esiti degli accertamenti sanitari prescritti dalla CML + eventuale altra documentazione sanitaria rilevante, anche se non richiesta;</li> <li>• attestazione del pagamento dei costi AUSL;</li> <li>• attestazione del pagamento degli oneri MCTC effettuato mediante PagoPA con causale N019</li> <li>- IMPOSTA DI BOLLO</li> </ul>
<b>Per REVISIONE di patente:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 foto formato tessera recente;</li> <li>• carta di identità o passaporto e codice fiscale in originale;</li> <li>• documentazione sanitaria in originale, comprensiva degli esiti degli accertamenti sanitari prescritti dalla CML + eventuale altra documentazione sanitaria rilevante, anche se non richiesta;</li> <li>• attestazione del pagamento costi AUSL;</li> <li>• attestazione del pagamento degli oneri MCTC effettuato mediante PagoPA con causale N019</li> <li>- IMPOSTA DI BOLLO</li> </ul>
<b>Per RINNOVO o CONSEGUIMENTO di patente nautica:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• n. 1 foto formato tessera;</li> <li>• attestazione del pagamento dei costi AUSL;</li> <li>• patente nautica in originale (se già posseduta);</li> <li>• carta di identità o patente e codice fiscale in originale;</li> <li>• documentazione sanitaria in originale, comprensiva degli esiti degli accertamenti sanitari prescritti dalla CML + eventuale altra documentazione sanitaria rilevante, anche se non richiesta;</li> <li>• certificato anamnestico del curante;</li> <li>marca da bollo da 16,00 euro</li> </ul>



## COSA FARE DOPO LA VISITA IN CML:

### In caso di RINNOVO della patente di guida,

al termine della visita la CML rilascia una certificazione che ha validità di 60 giorni e che consente la circolazione sul territorio nazionale fino alla consegna della nuova patente di guida.

La nuova patente di guida sarà recapitata all'indirizzo indicato dall'interessato in fase di rinnovo, tramite posta assicurata. (È possibile indicare un indirizzo di recapito diverso da quello di residenza).

Le spese di spedizione sono a carico del destinatario e vengono corrisposte al momento della consegna.

In caso di mancato ricevimento entro 15 giorni del duplicato di patente o dell'avviso di mancata consegna contattare telefonicamente il **n. verde 800979416**. Il servizio è disponibile h 24 e 7 giorni su 7 con risponditore automatico e con eventuale risposta da operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00.

### In caso di CONSEGUIMENTO O DI CONVERSIONE della patente di guida,

nonché nei casi in cui sia richiesta la riclassificazione della patente, al termine della visita la CML rilascia una certificazione che il conducente, per ottenere l'emissione della nuova patente, dovrà presentare all'Ufficio della Motorizzazione Civile competente per territorio (Saint Christophe, Loc. Grand Chemin 32, trasporti@pec.regione.vda.it, tel. 0165 272999) o, in caso di conseguimento, anche presso sede ACI o scuola guida.

### In caso di REVISIONE della patente:

Se la revisione è disposta dalla **MCTC** (per patologie, minorazioni, ecc.):

rivolgersi alla sede della MCTC competente per territorio (Saint Christophe, Loc. Grand Chemin 32, trasporti@pec.regione.vda.it, tel. 0165272999) con l'attestazione rilasciata dalla CML per ottenere la nuova patente.

Se la revisione è disposta dalla **Prefettura** (es. per violazione artt. 186 e/o 187 CdS):

- presentare copia dell'attestato della CML all'Autorità che ha ritirato la patente o presso l'Ufficio Sanzioni della Prefettura (in base a quanto è indicato nel verbale di sanzione) per ritirare la patente oggetto di revisione (la quale non è più un documento valido per circolare);
- presentarsi presso la sede della MCTC competente per territorio (Saint Christophe, Loc. Grand Chemin 32, trasporti@pec.regione.vda.it, tel. 0165272999) con l'attestazione rilasciata dalla CML e la patente oggetto della revisione per ottenere l'emissione della nuova patente (valida per circolare).

## RICORSO



Avverso il giudizio espresso dalla CML l'interessato può presentare ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dal ritiro del certificato presso la CML della Valle d'Aosta oppure può effettuare, a proprie spese e a propria richiesta, una nuova visita medica presso una unità sanitaria territoriale di RFI (Rete ferroviaria Italiana) che per il territorio di competenza della Valle d'Aosta è sita in Torino, Via P. Sacchi n. 27/bis – tel. 011 6653663 – 6653076.

Il modulo di richiesta di visita a RFI può essere scaricato al link: [https://www.rfi.it/content/dam/rfi/offerta/servizi-sanitari/MODULO\\_RICHIESTA\\_AVVERSO\\_GIUDIZIO\\_CML\\_10-2018.pdf](https://www.rfi.it/content/dam/rfi/offerta/servizi-sanitari/MODULO_RICHIESTA_AVVERSO_GIUDIZIO_CML_10-2018.pdf)

## VISITA MEDICA MONOCRATICA PER L'IDONEITÀ ALLA GUIDA

La prestazione è rivolta ai cittadini che non necessitano di valutazione da parte della CML per conseguire, rinnovare o convertire la patente di guida e può essere effettuata esclusivamente su prenotazione.

### La prenotazione della visita medica può essere effettuata:

- preferibilmente tramite posta elettronica all'indirizzo: [medlegale@ausl.vda.it](mailto:medlegale@ausl.vda.it)
- telefonicamente al num. 0165 774652 dal lunedì al giovedì ore 8:30-12:00
- mediante accesso diretto al front office della Medicina Legale, negli orari di apertura.

**Come annullare o spostare gli appuntamenti:** In caso di mancata comunicazione dell'assenza, l'interessato sarà considerato assente ingiustificato e l'AUSL provvederà all'invio del MALUM. Qualora l'interessato non possa presentarsi alla visita nella data e ora indicata oppure chieda lo spostamento dell'appuntamento, deve contattare la segreteria della CML tramite mail all'indirizzo: [medlegale@ausl.vda.it](mailto:medlegale@ausl.vda.it)

### Costi e modalità di pagamento:

Per le procedure di conseguimento e di rinnovo di patente e conversione di patente estera sono necessari due distinti pagamenti:

- oneri sanitari verso AUSL Valle d'Aosta
- oneri MCTC

Per il conseguimento e il rinnovo della patente nautica è previsto il pagamento dei soli oneri sanitari verso la AUSL Valle d'Aosta.

Oneri sanitari verso AUSL Valle d'Aosta	Oneri MCTC
<p><b>La tariffa è pari a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>euro 34,00</b> per rinnovo, conseguimento e conversione delle patenti di categoria A e B (Gruppo 1);</li><li>• <b>euro 40,00</b> per rinnovo, conseguimento e conversione delle patenti di categoria C, CE, D, DE (Gruppo 2) e BE;</li><li>• <b>euro 40,00</b> per conseguimento o rinnovo di patenti nautiche.</li></ul> <p><b>Modalità di pagamento degli oneri sanitari AUSL:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• esclusivamente tramite POS oppure PagoPA al momento della visita.</li><li>• Non è consentito il pagamento in denaro contante.</li></ul>	<p><b>Il pagamento destinato alla Motorizzazione Civile (MCTC) è pari a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>26,20 euro</b> per la procedura di rinnovo (causale N004 RINNOVO PATENTE)</li><li>• <b>16,00 euro</b> (per le procedure di conseguimento, conversione o revisione (causale N019 IMPOSTA DI BOLLO)</li></ul> <p><b>Modalità di pagamento degli oneri MCTC: Il sistema di pagamento PagoPA della MCTC prevede i seguenti passaggi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Accedere con SPID o CIE al Portale dell'automobilista all'indirizzo web: <a href="https://www.ilportaledellautomobilista.it">https://www.ilportaledellautomobilista.it</a></li><li>• Entrare nella sezione a sinistra "accesso ai servizi" e selezionare "Pagamento Pratiche on line PagoPA"</li><li>• Generare nuovo pagamento, selezionare la tariffa con la giusta causale (vedi sopra) e aggiungere la pratica al carrello</li><li>• Andare al carrello e in seguito confermare il carrello</li><li>• Tornare in "I Miei Pagamenti", selezionare il pagamento generato, "Paga on line" o "stampa avviso di pagamento"</li></ul> <p>Per chi utilizza la cedola ottenuta mediante "stampa di pagamento", il versamento può essere effettuato sia presso gli sportelli fisici sia tramite gli sportelli virtuali messi a disposizione dai Prestatori di Servizi di Pagamento (banche, istituti di pagamento e di moneta elettronica). Al momento della visita medica in CML, dovrà essere esibita la ricevuta di pagamento PagoPA recante l'Identificativo Pagamento Pratica ed il Codice Identificativo Univoco di Versamento (IUV).</p> <p><b>Per maggiori informazioni,</b> è possibile consultare la sezione dedicata del Portale dell'Automobilista al seguente link: <a href="https://www.mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione">https://www.mit.gov.it/guida-pagamenti-pratiche-motorizzazione</a></p>



### Documenti da presentare al momento della visita in MONOCRATICO:

<b>Per RINNOVO o conseguimento patente di guida</b>	n. 1 foto formato tessera; • patente di guida in originale; • carta di identità o passaporto e codice fiscale in originale; • solo in caso di conseguimento della patente: certificato anamnestico rilasciato dal medico curante. • attestazione del pagamento dei costi AUSL; • attestazione del pagamento degli oneri MCTC effettuato mediante PagoPA; • per pazienti diabetici (diabete in buon compenso, senza complicanze): visita diabetologica per patente e modulo ministeriale compilato dal Diabetologo
<b>Per CONVERSIONE di patente estera:</b>	n. 1 foto formato tessera; n. 1 foto formato tessera; • patente di guida in originale; • carta di identità o passaporto e codice fiscale in originale; • certificato anamnestico rilasciato dal medico curante. • attestazione del pagamento dei costi AUSL; • attestazione del pagamento degli oneri MCTC effettuato mediante PagoPA; • per pazienti diabetici (diabete in buon compenso, senza complicanze): visita diabetologica per patente e modulo ministeriale compilato dal Diabetologo
<b>Per RINNOVO o CONSEGUIMENTO di patente nautica:</b>	n. 1 foto formato tessera; • patente nautica in originale (se già posseduta); • carta di identità o patente e codice fiscale in originale; • certificato anamnestico rilasciato dal medico curante; • eventuale documentazione sanitaria in presenza di patologie; • attestazione del pagamento dei costi AUSL; • marca da bollo da 16,00 euro.



### COSA FARE DOPO LA VISITA MONOCRATICA



- **In caso di rinnovo della patente di guida**, al termine della visita la CML rilascia una certificazione che ha validità di 60 giorni e che consente la circolazione sul territorio nazionale fino alla consegna della nuova patente di guida. La nuova patente di guida sarà recapitata all'indirizzo indicato dall'interessato in fase di rinnovo, tramite posta assicurata. È possibile indicare un indirizzo di recapito diverso da quello di residenza. Le spese di spedizione sono a carico del destinatario e vengono corrisposte al momento della consegna. In caso di mancato ricevimento entro 15 giorni del duplicato di patente o dell'avviso di mancata consegna contattare telefonicamente il n. verde 800979416. Il servizio è disponibile h 24 e 7 giorni su 7 con risponditore automatico e con eventuale risposta da operatore dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 19.00.
- **In caso di conseguimento o di conversione della patente di guida**, nonché nei casi in cui sia richiesta la riclassificazione della patente, al termine della visita la CML rilascia una certificazione che il conducente, per ottenere l'emissione della nuova patente, dovrà presentare all'Ufficio della Motorizzazione Civile competente per territorio (Saint Christophe, Loc. Grand Chemin 32, trasporti@pec.regione.vda.it, tel. 0165 272999) o, in caso di conseguimento, anche presso sede ACI o scuola guida.

## AMBULATORIO MEDICO LEGALE PER PRESTAZIONI DIVERSE DALLE PATENTI

### PORTO D'ARMI E DETENZIONE DOMESTICA DI ARMI



I medici della Struttura effettuano le visite finalizzate al rilascio del certificato medico di idoneità psicofisica, necessario per ottenere presso i competenti Uffici di Pubblica Sicurezza il conseguimento/rinnovo del porto d'armi oppure della detenzione domestica di armi.

**Procedura per ottenere il certificato:** Il richiedente deve prenotare una visita medico legale per porto o per detenzione domestica di armi.

**Costo:** 40 euro da pagare tramite POS oppure PagoPA al momento della visita.

**Cosa portare alla visita:** documento di identità in corso di validità, certificato anamnestico compilato dal proprio medico curante (rilasciato entro i tre mesi antecedenti), marca da bollo da 16 euro, eventuale documentazione medica se il richiedente è affetto da qualche patologia.

**Requisiti specifici:** portare con sé occhiali/lenti se in uso; i portatori di apparecchi acustici devono portare la certificazione relativa al corretto funzionamento.

### CONTRASSEGNO PARCHEGGIO DISABILI



Il contrassegno permette alle persone affette da disabilità di parcheggiare negli spazi riservati e, con regole che variano da Comune a Comune, talvolta di parcheggiare gratuitamente sulle strisce blu e di accedere alle ZTL.

Ai sensi di legge, ne hanno diritto le persone con capacità di deambulazione impedita o sensibilmente ridotta e le persone non vedenti. I medici della Struttura effettuano le visite finalizzate alla valutazione dei requisiti sanitari. L'eventuale rilascio può essere temporaneo o a permanenza.

**Procedura per ottenere il certificato:** Il richiedente deve prenotare una visita medico legale per contrassegno disabili.

**Costo:** 34 euro da pagare tramite POS oppure PagoPA al momento della visita.

**Cosa portare alla visita:** documento di identità in corso di validità, marca da bollo da 16 euro, documentazione sanitaria riguardante le patologie sofferte.

### TRASPORTO REGIONALE CON TAXI/MEZZI ATTREZZATI



Gli aventi diritto sono gli invalidi civili o del lavoro che non rientrano nelle categorie di cui alle lettere a), b), c), d), e) ed f) del comma 1 art. 56 L.R. 29/1997 per i quali siano accertate, all'esito della visita presso la S.C. Medicina Legale, patologie che rendono difficoltoso l'utilizzo dei mezzi pubblici, anche temporaneamente.

**Procedura per ottenere il certificato:** Il richiedente deve prenotare una visita medico legale per "taxi regionale".

**Costo:** 34 euro da pagare tramite POS oppure PagoPA al momento della visita.

**Cosa portare alla visita:** documento di identità in corso di validità, marca da bollo da 16 euro, documentazione sanitaria riguardante le patologie sofferte.



## ESONERO DALL'OBBLIGO DELLE CINTURE DI SICUREZZA

Gli aventi diritto sono coloro che hanno patologie che controindicano in maniera assoluta l'utilizzo dei dispositivi di ritenuta (cinture di sicurezza). L'esonero è generalmente temporaneo.

**Procedura per ottenere il certificato:** Il richiedente deve prenotare una visita medico legale per esonero cinture di sicurezza.

**Costo:** 34 euro da pagare tramite POS oppure PagoPA al momento della visita.

**Cosa portare alla visita:** documento di identità in corso di validità, marca da bollo da 16 euro, documentazione sanitaria riguardante le patologie sofferte.

## CONGEDO PER CURE PER INVALIDI (ai sensi dell'art. 7 del DL 119/2011)



Grazie a questo congedo, i lavoratori mutilati e invalidi civili cui sia stata riconosciuta una riduzione della capacità lavorativa superiore al 50% possono fruire ogni anno, anche in maniera frazionata, di un congedo per cure per un periodo non superiore a 30 giorni. Il congedo è accordato a seguito di domanda del dipendente interessato accompagnata dalla richiesta del medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale o appartenente ad una struttura sanitaria pubblica dalla quale risulti la necessità di un ciclo di cure in relazione all'infermità invalidante riconosciuta.

Il medico legale certifica che la cura è direttamente connessa alla/e patologia/e di cui è affetto il lavoratore.

**Procedura per ottenere il certificato:** Il richiedente deve prenotare una visita medico legale per congedo cure per invalidi.

**Costo:** 34 euro da pagare tramite POS oppure PagoPA al momento della visita.

**Cosa portare alla visita:** documento di identità in corso di validità, documentazione sanitaria riguardante le patologie sofferte, verbale di invalidità rilasciato dagli enti competenti (Ufficio Invalidi Civili, CMO ecc) attestante la sussistenza dell'invalidità superiore al 50%, certificato del medico convenzionato con il Servizio Sanitario Nazionale o del medico specialista appartenente ad una struttura sanitaria pubblica dalla quale risulti la necessità di un ciclo di cure in relazione all'infermità invalidante riconosciuta.

## CESSIONE DEL 1/5 DELLO STIPENDIO, ANTICIPO SUL TFR



I medici della Struttura effettuano le visite richieste dai privati per la verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalle normative nazionali per potere usufruire della cessione del 1/5 stipendio o dell'anticipo sul TFR per spese sanitarie necessarie per cure "straordinarie".

**Procedura per ottenere il certificato:** Il richiedente deve prenotare una visita medico legale per cessione del 1/5 dello stipendio oppure per anticipo sul TFR.

**Costo:** 34 euro da pagare tramite POS oppure PagoPA al momento della visita.

**Cosa portare alla visita:** documento di identità in corso di validità, documentazione sanitaria riguardante eventuali patologie sofferte; in caso di cessione del 1/5 dello stipendio: eventuali esami ematochimici / visite specialistiche / ECG effettuati nell'ultimo semestre, modulo scaricabile dal sito INPS; in caso di anticipo del TFR: prescrizione delle cure con preventivo di spesa.

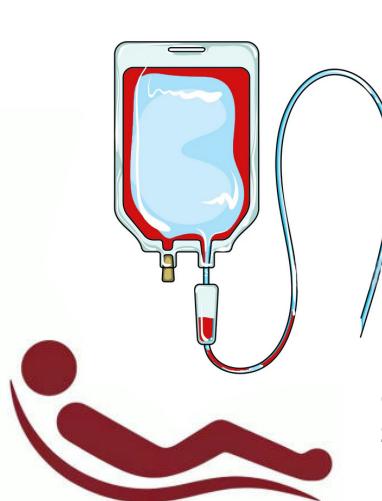
## ADDETTI AI SERVIZI DI CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ DI INTRATTENIMENTO E DI SPETTACOLO, ADDETTI IMPIANTI A FUNE, ADDETTI ALLA MANSIONE DI FOCHINO

I medici della Struttura verificano la sussistenza dei requisiti sanitari previsti dalle normative nazionali e regionali per l'idoneità ad addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo, al personale destinato a svolgere funzioni di sicurezza sugli impianti a fune e agli addetti alla mansione di fochino.

**Procedura per ottenere il certificato:** Il richiedente deve prenotare una visita medico legale per idoneità a "buttafuori", impianti a fune oppure fochino.

**Costo:** 40 euro da pagare tramite POS oppure PagoPA al momento della visita.

**Cosa portare alla visita:** documento di identità in corso di validità, documentazione sanitaria riguardante eventuali patologie sofferte, certificato anamnestico compilato dal proprio medico curante analogo a quello richiesto per il porto d'armi (rilasciato entro i tre mesi antecedenti), solo per impianti a fune e fochino: marca da bollo da 16 euro.



## PATOLOGIA GRAVE IN TERAPIA SALVAVITA

I medici della Struttura effettuano gli accertamenti di carattere medico-legale richiesti dai lavoratori ai fini della verifica della sussistenza dei requisiti previsti dalle specifiche normative nazionali, territoriali o aziendali (*Contratti Collettivi di lavoro*) in caso di patologie con connotazione di "gravità" che richiedono terapie "salvavita" che determinano una temporanea incapacità al lavoro, al fine di accedere a particolari benefici di legge (es. scorporo dei giorni di malattia dal computo del comparto, esenzione della reperibilità nelle fasce orarie delle visite fiscali ecc).

**Procedura per ottenere la valutazione:** Il lavoratore chiede al proprio Ufficio di amministrazione del personale l'attivazione dell'iter; l'Ufficio amministrazione del personale invia tramite PEC richiesta di valutazione medico legale per patologia grave in terapia salvavita, specificando il CCNL cui il lavoratore afferisce. Il lavoratore è quindi convocato a visita per il tramite della Segreteria della S.C. Medicina Legale.

**Costo:** la visita è gratuita.

**Cosa portare alla visita:** documento di identità in corso di validità, documentazione sanitaria riguardante le patologie sofferte, estratto del CCNL di riferimento.



## IDONEITÀ PSICOFISICA ALL'ADOZIONE

Nell'ambito della L. 184/1983, che regola in Italia il percorso delle adozioni, è prevista la verifica dell'idoneità psicofisica dei candidati che fanno istanza di adozione presso il Tribunale per i Minorenni. Quest'ultimo si avvale dei servizi di Medicina Legale dell'AUSL per la valutazione dello stato di salute. La S.C. Medicina Legale è competente per i richiedenti residenti in Valle d'Aosta, che afferiscono al Tribunale per i Minorenni di Torino.

**Procedura per ottenere la valutazione:** La coppia richiedente è invitata per il tramite della Segreteria della S.C. Medicina Legale al ritiro della convocazione a visita medico legale ambulatoriale, del modulo di autodichiarazione anamnestica e delle prescrizioni delle visite e degli esami previsti dal Protocollo Piemonte-Valle d'Aosta del Tribunale per i Minorenni di Torino.

**Costo: la visita è gratuita.**

**Cosa portare alla visita:** documento di identità in corso di validità, esiti in originale degli esami e delle visite precedentemente prescritte dai medici della S.C. Medicina Legale, modulo di autodichiarazione anamnestica compilato, documentazione sanitaria riguardante eventuali patologie sofferte.



## VISITE COLLEGIALI IN TEMA DI IDONEITÀ AL LAVORO

Presso la S.C. Medicina Legale è istituito il Collegio Medico, presieduto da un Dirigente medico della S.C. Medicina Legale e integrato da specialisti dell'Azienda U.S.L. Valle d'Aosta.

Il Collegio Medico effettua valutazioni richieste da enti, ditte o privati per la verifica della sussistenza dei requisiti previsti da specifiche norme nazionali o regionali circa l'idoneità alle mansioni specifiche, a qualsiasi lavoro proficuo o a qualsiasi attività lavorativa. Rientrano in tale ambito anche gli accertamenti inerenti i dipendenti dell'Azienda USL Valle d'Aosta.



Su richiesta dello S.Pre.S.A.L. si eseguono valutazioni su ricorsi avverso il giudizio del medico competente. Si effettuano altresì, su richiesta dell'INPS o altri enti previdenziali, accertamenti per la verifica della sussistenza dei requisiti sanitari di reversibilità pensionistica. Infine, ai sensi del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, si svolgono valutazioni per la concessione del regime di part time ai lavoratori del settore pubblico o privato affetti da gravi patologie cronico-degenerative ingravescenti.

### Procedura per ottenere la valutazione:

per valutazioni ai sensi della L. 300/70 il datore di lavoro, di propria iniziativa o su istanza del lavoratore, invia richiesta via PEC, posta raccomandata o consegna a mano alla S.C. Medicina Legale;

- per istanza di riconoscimento dei benefici di cui all'**art.13** della L. 274/91 la Pubblica Amministrazione, di propria iniziativa o su istanza del lavoratore, invia richiesta via PEC, posta raccomandata o consegna a mano alla S.C. Medicina Legale;
- per istanza di riconoscimento dei benefici **ex art. 2 c. 12** L. 335/95 la Pubblica Amministrazione inoltra la richiesta del dipendente via PEC, posta raccomandata o consegna a mano alla S.C. Medicina Legale. L'istanza è completa solo se corredata dal certificato introduttivo redatto dal medico curante LINK DOWNLOAD <https://www.simlaweb.it/wp-content/uploads/2024/03/MODULO-PER-RICHIESTA-I335.pdf>;
- per ricorsi avverso al giudizio del medico competente la richiesta è inoltrata, dal dipendente o dal Datore di Lavoro, allo S.Pre.S.A.L. dell'Azienda U.S.L. Valle d'Aosta;
- per le istanze di reversibilità pensionistica la richiesta è inoltrata dall'INPS che trasmette via PEC, posta raccomandata o consegna a mano alla S.C. Medicina Legale il certificato introduttivo e l'eventuale documentazione allegata;
- per le richieste ai sensi del D.Lgs. 81/ 2015 l'istanza è trasmessa via PEC, posta raccomandata o consegna a mano alla S.C. Medicina Legale dall'Amministrazione di appartenenza su impulso del lavoratore.

**Costo:** la visita è gratuita.

**Cosa portare alla visita:** documento di identità in corso di validità, documentazione sanitaria riguardante le patologie sofferte, copia dell'ultima valutazione del medico competente in tutti i casi in cui il lavoratore sia sottoposto a sorveglianza sanitaria; per ricorsi avverso al giudizio del medico competente copia del giudizio avverso il quale è promosso il ricorso e istanza del lavoratore.



## COLLEGI PER VALUTAZIONI AI SENSI DELLA L. 210/92

Presso la S.C. Medicina Legale è istituito Collegio per la valutazione delle **richieste di indennizzo** ai sensi dell'art. 1, c. 1, L. 210/1992 per lesioni o infermità a causa di vaccinazioni obbligatorie per legge o per ordinanza di una autorità sanitaria italiana, a causa della vaccinazione anti SARS-CoV-2, infezioni da HIV a seguito di somministrazione di sangue e suoi derivati, operatori sanitari che abbiano contratto HIV a seguito di contatto con sangue e derivati, danni irreversibili da epatiti post- trasfusionali, etc.

**Procedura per ottenere la valutazione:** Gli interessati presentano alla Azienda U.S.L. la domande via PEC, posta raccomandata o consegna a mano entro il termine perentorio di tre anni nel caso di vaccinazioni o di epatiti post - trasfusionali o di dieci anni nei casi di infezioni da HIV.

Alla domanda è necessario allegare la documentazione comprovante: certificato vaccinale, scheda informativa di reazione indesiderata da vaccino/trasfusione firmata da medico, documentazione attestante le manifestazioni cliniche conseguenti alla vaccinazione e l'entità delle lesioni o dell'infermità da cui è derivata la menomazione permanente del soggetto.

Il Collegio istituito presso la S.C. Medicina Legale convoca a visita l'istante e raccoglie la documentazione sanitaria. L'istruttoria e la relativa documentazione sono trasmesse alla commissione medico-ospedaliera di cui all'art. 165 del testo unico approvato con D.P.R. 29 dicembre 1973, n. 1092 (CMO Dipartimento Militare Medicina Legale di Milano) cui compete il giudizio sanitario sul nesso causale tra la vaccinazione, la trasfusione, la somministrazione di emoderivati, il contatto con il sangue e derivati in occasione di attività di servizio e la menomazione dell'integrità psico-fisica.

**Costo:** la visita è gratuita.

**Cosa portare alla visita:** documento di identità in corso di validità + quanto già allegato in copia alla domanda (certificato vaccinale, scheda informativa di reazione indesiderata da vaccino/trasfusione firmata da medico, documentazione riguardante le manifestazioni cliniche conseguenti alla vaccinazione e l'entità delle lesioni o dell'infermità da cui è derivata la menomazione permanente del soggetto) ed eventuale ulteriore documentazione sanitaria.

## COLLEGI DI II Istanza PER RICORSO AVVERSO VALUTAZIONE IN MONOCRATICO

Presso la S.C. Medicina Legale è istituito Collegio ad hoc di seconda istanza per la valutazione dei ricorsi avverso il **giudizio di non idoneità in ambito monocratico** (porto d'armi, detenzione domestica di armi, addetto ai servizi di controllo delle attività di intrattenimento e spettacolo, personale destinato a svolgere funzioni di sicurezza sugli impianti a fune in servizio pubblico e addetti alla mansione di fochino ecc).

**Procedura per ottenere la valutazione:** Data la peculiarità di ogni singolo caso, è necessario che l'utente si rivolga alla Segreteria della S.C. Medicina Legale (tel. 0165 774652 dal lunedì al giovedì ore 8:30-12:00 oppure via mail: [medlegale@ausl.vda.it](mailto:medlegale@ausl.vda.it)) per ottenere le informazioni per attivare il Collegio.

**Costo:** 18,59 euro da pagare tramite POS oppure PagoPA al momento della visita.

## PARERI MEDICO-LEGALI PER UFFICI DI PUBBLICA SICUREZZA

I medici della S.C. Medicina Legale collaborano con l'Autorità Giudiziaria e rilasciano pareri su richiesta di Pubbliche Amministrazioni e Uffici di Pubblica Sicurezza in tema di idoneità alla vita detentiva, inserimento in comunità ristretta, stima dell'età di sedicenti minori stranieri non accompagnati.

## GESTIONE DELLE ATTIVITÀ NECROSCOPICHE

I medici della S.C. Medicina Legale svolgono funzione di medici necroscopi delegati su tutto il territorio regionale, svolgendo le attività di competenza, previste dal Regolamento di Polizia Mortuaria (D.P.R. 10 settembre 1990 n. 285): visite necroscopiche e riscontri diagnostici.

Ai sensi dell'art. 2-terdecies del D.Lgs. 101/2018, i cittadini che abbiano un interesse proprio legittimo o agiscano per ragioni familiari meritevoli di interesse di protezione possono chiedere documentazione sanitaria relativa al defunto. Nella fattispecie, è possibile chiedere alla S.C. Medicina Legale di ottenere copia della scheda delle cause del decesso e copia degli esiti del riscontro diagnostico, come dettagliato oltre.

## VISITE NECROSCOPICHE

Ai sensi della normativa nazionale, i medici necroscopi afferenti alla S.C. Medicina Legale effettuano la visita necroscopica presso il luogo del decesso non prima di 15 ore e non oltre 30 ore dalla constatazione di



morte, rilasciando il certificato di visita necroscopica, indispensabile per procedere con le esequie. Se il cadavere è destinato a cremazione, il medico necroscopo compila anche l'apposito certificato e raccoglie campioni di matrice biologica, in accordo con le disposizioni del Ministero della Salute. Nei casi in cui il cadavere sia **portatore di pacemaker o altro elettrostimolatore dotato di batteria** e qualora la cremazione avvenga in un **Tempio crematorio** che ne richiede la preventiva rimozione, il medico necroscopo, trascorso il periodo di osservazione, provvede all'espianto del dispositivo. Infine, in ogni caso, il medico necroscopo effettua comunicazione telematica di decesso all'INPS ex L. 190/2014, comma 303 e seguenti.

**Procedura per ottenere la visita:** I medici necroscopi sono informati dell'avvenuto decesso dall'Impresa di onoranze funebri incaricata dai familiari, dal personale delle strutture socio-sanitario-assistenziali, dal Comune di decesso o, se dal caso, dalle Forze dell'Ordine.

**Costo:** la visita è gratuita.

### RISCONTRI DIAGNOSTICI

Ai sensi dell'art. 37 del DPR 285/90, i medici della S.C. Medicina Legale effettuano le autopsie per riscontro diagnostico (cosiddette autopsie "sanitarie") delle persone decedute in maniera inaspettata o senza assistenza medica o per le quali il medico curante o il medico necroscopo abbiano disposto l'accertamento autoptico per la verifica della cause del decesso. Sono esclusi dal riscontro diagnostico i casi in cui il decesso possa attribuirsi, anche in modo indiretto o ipotetico, a reati dolosi o colposi; tali casi, infatti, sono segnalati dai sanitari all'Autorità Giudiziaria, che può disporre l'autopsia giudiziaria.

La richiesta di riscontro diagnostico è un atto medico, utile a chiarire dubbi sulle cause di morte. I familiari non possono opporsi a tale disposizione. Essi possono incaricare un medico di loro fiducia di presenziare all'accertamento.

Ai sensi dell'art. 2-bis DPR 285/90, gli stessi familiari possono chiedere l'esecuzione del riscontro diagnostico, anche se non richiesto da un medico, concordandolo con il medico curante o con il medico necroscopo. I riscontri diagnostici sono compresi nei Livelli Essenziali di Assistenza, perciò i costi sono a carico del SSN.

Gli esiti del riscontro diagnostico possono essere forniti al medico richiedente e ai familiari aventi diritto ai sensi della vigente normativa privacy.

**Procedura per ottenere gli esiti:** l'interessato avente diritto può fare richiesta degli esiti del riscontro diagnostico inviando una mail a: [medlegale@ausl.vda.it](mailto:medlegale@ausl.vda.it)

In risposta saranno forniti modulistica e informazioni circa le modalità di gestione della richiesta, la cui legittimità sarà vagliata ai sensi della normativa privacy.

**Costo:** la richiesta è gratuita.

## MEDICINA DELLO SPORT

AOSTA - Via Lavoratori Vittime del Col Du Mont, 28 - Area Espace  
Informazioni e Prenotazioni: Tel. 0165 267880

### Visite Medico sportive:

lunedì e mercoledì ore 14:00- 19:00  
martedì, giovedì e venerdì: ore 08:30-13:30

### Ritiro Certificati, provette, impegnative:

lunedì e mercoledì ore 13:00- 17:30  
martedì, giovedì e venerdì: ore 09:00-13:00

L'ambulatorio si occupa della valutazione dell'idoneità alla pratica sportiva agonistica e non agonistica, oltre a fornire servizi di prevenzione, diagnosi e cura delle patologie legate all'attività fisica.

Le visite possono includere esami clinici, strumentali e di laboratorio e possono essere effettuate sia in regime di ticket (certificazione idoneità sportiva agonistica, certificazione idoneità per le attività non agonistiche) che in libera professione (certificazione idoneità sportiva agonistica, traumatologia sportiva, ortopedia massimo consumo di ossigeno ( $Vo^2Max$ ) curva lattato/potenza), a seconda della tipologia di prestazione e della situazione dell'atleta.

### LE ATTIVITÀ:

**Certificazione di idoneità sportiva:** visite per atleti di tutte le età, sia agonisti che non agonisti, per la valutazione dell'idoneità alla pratica sportiva.

**Valutazione funzionale:** esami clinici e strumentali per valutare lo stato di salute e la capacità fisica degli atleti, utili anche per la prescrizione di esercizi mirati. **Prevenzione e cura:** diagnosi e trattamento di eventuali patologie legate all'attività sportiva, come traumi o sovraccarichi.

**Consulenza:** suggerire consigli e indicazioni per la pratica sportiva sicura ed efficace.

**Screening cardiologico e polmonare:** esami per valutare lo stato di salute del cuore e dei polmoni, importanti per la prevenzione di problemi durante l'attività sportiva.

**Test da sforzo:** esami che permettono di valutare la risposta dell'organismo allo sforzo fisico, utili per definire i livelli di allenamento e per individuare eventuali problematiche.





## IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE

Località Amérique 7/L

Tel. 0165 774613/47- E-mail: [igiene.alimenti@ausl.vda.it](mailto:igiene.alimenti@ausl.vda.it)

La Struttura Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (S.I.A.N.) ha il compito di tutelare il diritto fondamentale alla salute del cittadino attraverso la prevenzione dei rischi legati all'alimentazione, sia mediante la tutela igienico sanitaria degli alimenti e delle bevande, inclusa l'acqua destinata al consumo umano, sia tramite la sorveglianza e prevenzione nutrizionale.

La Struttura assicura l'attività di prevenzione primaria e di tutela della salute del consumatore attraverso azioni volte ad individuare e rimuovere le potenziali cause di nocività legate agli alimenti non di origine animale e alla nutrizione e si interfaccia prevalentemente con le altre Autorità competenti in materia di sicurezza alimentare (NAS, ICQRF, USMAF), con la Procura della Repubblica, con i laboratori ufficiali (IZ-SPLV, ARPA VdA), con le Amministrazioni Locali (Regione, Comuni), ATO e Gestori dei Servizi Idrici, Associazioni di categoria e Associazioni di consumatori.

Il SIAN è sviluppato su due Aree Funzionali: Igiene degli Alimenti e delle Bevande e Igiene della Nutrizione



### ISPETTORATO MICOLOGICO - CONTROLLO DEI FUNGHI

L'Ispettorato Micologico ha la funzione di controllo ufficiale dei funghi epigei spontanei nell'ambito pubblico e privato al fine di prevenire fenomeni di intossicazione.

All'Ispettorato micologico competono le seguenti funzioni:

#### In riferimento alla raccolta dei funghi epigei spontanei:

- Il riconoscimento delle specie fungine raccolte da privati cittadini raccoglitori e/o consumatori e determinazione dei funghi commestibili;
- La consulenza micologica su richiesta del Pronto soccorso o reparti ospedalieri, in casi di sospetta intossicazione;
- Interventi divulgativi diretti alla popolazione, alle scuole attraverso corsi di educazione alla salute.
- In riferimento alla "commercializzazione di funghi spontanei, coltivati, condizionati":
- Controllo e relativa certificazione dei funghi spontanei freschi destinati alla vendita (mercati ortofrutticoli ed esercizi di vendita);
- Campionamenti di funghi freschi, secchi o diversamente conservati
- Formazione agli operatori del settore ortofrutticolo e della ristorazione.

L'Ispettorato micologico si avvale della professionalità di Ispettori Micologi specializzati iscritti nel registro regionale e nazionale.

L'Ispettorato micologico garantisce il servizio di controllo e certificazione ai fini commerciali di specie commercializzabili di funghi freschi spontanei, con rilascio del tagliando attestante l'avvenuto controllo. Il costo della prestazione è indicato nel tariffario disponibile nella sezione dedicata.

Per ottenere il controllo dei funghi è necessario presentare funghi freschi e interi (cioè senza taglio del gambo o eliminazione di qualsiasi loro parte) ed in buono stato di conservazione.

È consigliabile portare al controllo tutti i funghi raccolti e non solo una parte; in ogni caso il parere riguarda esclusivamente gli esemplari presentati. Di norma gli esemplari tossici o non idonei al consumo (troppo maturi, eccessivamente invasi da larve ecc.) vengono trattenuti e distrutti.

Non si eseguono perizie su fotografie e materiale multimediale in genere.

Il servizio è attivo dal mese di agosto fino a novembre tutti i lunedì dalle ore 14,30 alle 15,30 previo appuntamento telefonico al n. di tel. 0165 77 46 13

## SEGNALAZIONE NON CONFORMITÀ RISCONTRATE IN MATERIA DI SICUREZZA ALIMENTARE



La Struttura Igiene degli Alimenti e della Nutrizione riceve e gestisce segnalazioni inerenti a prodotti alimentari non conformi o a comportamenti/situazioni che possono compromettere la salute pubblica, relativamente alla sicurezza alimentare.

In caso di prodotto alimentare non conforme, lo stesso potrà essere acquisito dal personale incaricato per essere destinato alle analisi. Nel caso di confezioni aperte e/o di prodotti acquistati sfusi, il servizio dovrà procedere ad accertamenti ufficiali (*ispezioni e/o campionamenti di prodotti in confezioni integre*).

Qualora non ricorressero le condizioni per l'acquisizione del prodotto verrà comunque dato seguito alla segnalazione mediante la predisposizione di controlli del caso.

Le segnalazioni possono essere effettuate compilando il modulo di **"Segnalazione non conformità"** che dovrà essere trasmesso al servizio mediante invio tramite posta elettronica certificata **protocollo@pec.ausl.vda.it** oppure all'indirizzo email **igiene.alimenti@ausl.vda.it**.

In caso si voglia portare con sé il prodotto in visione o per una eventuale consegna, si prega di contattare preliminarmente il servizio ai seguenti recapiti:

## PRODOTTI FITOSANITARI E LORO COADIUVANTI



I prodotti fitosanitari (pesticidi, agrofarmaci o fitofarmaci) sono tutti quei prodotti, di sintesi o naturali, che vengono utilizzati per combattere le principali avversità delle piante (malattie infettive, fisiopatie, parassiti e fitofagi animali, piante infestanti).

La Struttura Igiene degli Alimenti e della Nutrizione si occupa del controllo in tutte le fasi di commercializzazione e impiego di prodotti fitosanitari nonché del rinnovo del certificato di abilitazione alla vendita dei prodotti fitosanitari.

## RILASCIO DEL GIUDIZIO D'IDONEITÀ D'USO SULL'ACQUA DESTINATA AL CONSUMO UMANO

Nel caso di acque già distribuite per uso umano, il giudizio d'idoneità d'uso si intende acquisito sempreché risultino conformi alla normativa almeno 4 recenti controlli analitici effettuati su tali acque, riferiti ai parametri delle parti A e B dell'allegato I.



Ai fini del rilascio del giudizio d'idoneità d'uso i controlli analitici possono essere effettuati da:

1. Laboratorio dell'Agenzia Regionale per la Protezione dell'Ambiente della Valle d'Aosta, su campioni di acqua **prelevati esclusivamente da personale tecnico della S.C. Igiene degli Alimenti e della Nutrizione dell'Azienda USL della Valle d'Aosta**. In tal caso, inviare al SIAN il modulo **"Richiesta controlli analitici per rilascio giudizio d'idoneità d'uso acqua destinata al consumo umano"** <https://www.ausl.vda.it/chi-siamo/dipartimento-della-prevenzione/igiene-degli-alimenti-e-della-nutrizione/rilascio-del-giudizio-d-idoneita-d-uso-sull-acqua-destinata-al-consumo-umano>. Il giudizio d'idoneità d'uso verrà rilasciato una volta conclusi positivamente i controlli analitici.
2. Laboratori privati in possesso di accreditamento UNI EN ISO IEC 17025:2018, su



campioni di acqua prelevati da personale qualificato del laboratorio. In tal caso, inviare al SIAN il modulo "Richiesta giudizio d'idoneità d'uso acqua destinata al consumo umano – controlli analitici eseguiti dal laboratorio privato". Il giudizio verrà rilasciato entro 30 giorni dalla ricezione del modulo di richiesta, salvo ulteriori richieste di integrazioni.

-----

## **AMBULATORIO NUTRIZIONALE DEL SERVIZIO IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE**

Ambulatorio di Sanità Pubblica di Aosta - Ex Maternità  
Via Saint- Martin de Corléans, 250

La responsabile dell'Ambulatorio Nutrizionale del Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione (SIAN), afferente al Dipartimento di Prevenzione è la dottoressa Anna Maria Covarino.



Per consulenze dietetico-nutrizionali e valutazioni dello stato nutrizionale a beneficio di bambini, adolescenti, adulti, anziani, donne in gravidanza con problemi ponderali (quali sovrappeso e obesità), con patologie correlate all'alimentazione o con abitudini alimentari scorrette, al fine di prevenire future patologie.

Per prime visite e visite di controllo, attività di counseling nutrizionale rivolta sia ad individui che, pur non avendo sviluppato patologie, sono soggetti a rischio (quali le persone insovrappeso), sia a persone sane, che necessitano di modificare in meglio le loro abitudini alimentari.

Per prenotazioni, telefonare al numero 0165 77 46 10 dal lunedì al venerdì dalle 09:00 alle 12:00

L'ambulatorio è aperto tutti i giovedì e venerdì dalle 15:00 alle 17:00 per le prime visite e dalle 17:00 alle 18:00 per gli incontri successi. Le prestazioni sono soggette al pagamento di un ticket sanitario.





## SPRESAL

Località Amérique 7/L

Tel. 0165 774601 - E-mail: [lsicurezza@ausl.vda.it](mailto:lsicurezza@ausl.vda.it)

La Struttura Complessa di Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L) è una struttura del Dipartimento di Prevenzione ed opera in tutto il territorio della Regione Valle d'Aosta.

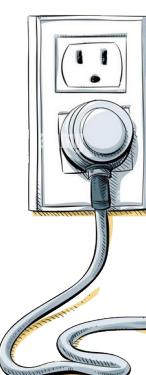
Alla Struttura sono attribuite le funzioni di controllo, vigilanza e di promozione della salute e della sicurezza negli ambienti di lavoro con lo scopo di contribuire alla prevenzione delle malattie professionali e degli infortuni sul lavoro e al miglioramento del benessere del lavoratore.

Gli operatori dello S.Pre.S.A.L. sono i Tecnici della Prevenzione, nell'Ambiente e nei Luoghi di Lavoro che si occupano di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Le attività di controllo e vigilanza dello SPRESAL, programmate o su richiesta dell'Autorità Giudiziaria, prevedono principalmente la verifica dell'applicazione delle norme in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro, la misurazione dei fattori di rischio chimici o fisici, il riconoscimento delle cause e delle responsabilità nei casi di infortunio e di malattia professionale.

La SC gestisce e aggiorna le banche dati relative a:

- infortuni sul lavoro suddivisi per tipologia di attività, causalità, durata, ecc.
- malattie professionali suddivise per tipologia di malattia, ditta di appartenenza e relativo comparto produttivo
- aziende, cantieri e altri luoghi oggetto di bonifica dall'amianto

La Struttura svolge, inoltre, attività di tutela delle lavoratrici madri, attività di assistenza ed informazione (educazione sanitaria, promozione della salute), attività amministrative ed autorizzative (pareri igienico-sanitari riguardanti i nuovi insediamenti produttivi, pareri per l'autorizzazione all'utilizzo di gas tossici, pareri sui piani di lavoro nelle bonifiche dell'amianto) ed attività di polizia giudiziaria.



## IMPIANTI ELETTRICI

La Struttura è destinataria delle denunce di installazioni e dispositivi di protezione contro le scariche atmosferiche, di impianti di messa a terra e di impianti elettrici nei luoghi con pericolo di esplosione e incendio, di cui al DPR 462/01, e delle relative verifiche periodiche. Effettua l'omologazione degli impianti elettrici in luoghi con pericolo di esplosione e incendio.

Provvede inoltre al rilascio dei libretti di tirocinio per il conseguimento della abilitazione alla conduzione di generatori di vapore e all'accertamento del tirocinio.

<https://www.ausl.vda.it/chi-siamo/dipartimento-della-prevenzione/prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro-s-pre-s-a-l/area-impiantistica-verifiche-tecniche-periodiche>



## IMPIANTI DI SOLLEVAMENTO

(art. 71, comma 11, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)



Sono soggetti all'obbligo di verifica periodica i seguenti apparecchi:

- Gru e altri apparecchi di sollevamento di portata superiore a 200 Kg, esclusi quelli azionati a mano e quelli già soggetti a speciali disposizioni.



- zioni di legge;
- Scale aeree ad inclinazione variabile;
- Ponti mobili sviluppabili su carro e autocarro;
- Gru su autocarro e autogru;
- Ponti sospesi muniti di argano;
- Argani dei ponti sospesi impiegati nelle costruzioni;
- Carrelli semoventi a braccio telescopico;
- Idroestrattori a forza centrifuga di tipo continuo/discontinuo con diametro del paniere x numero di giri > a 400 (m x giri/min), oppure con diametro esterno del paniere maggiore di 500 mm se operanti con solventi infiammabili o tali da dar luogo a miscele esplosive o instabili.

Il datore di lavoro, o suo delegato, che inserisce uno di questi apparecchi nel suo stabilimento o nel suo cantiere, deve darne immediata comunicazione alla sede INAIL competente per territorio dove queste apparecchiature sono installate, e deve richiedere anche la prima verifica periodica allo Spresal dell'Azienda USL (<https://www.ausl.vda.it/Media/AUSL/Hierarchy/68/6851/richiesta-verifica-periodica-impianti-sollevamento.pdf>)

Successivamente il datore di lavoro, o suo delegato, deve sottoporre tali apparecchi a verifiche periodiche, con periodicità diversificate per tipologia secondo quanto indicato nell'allegato VII del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., allo scopo di verificarne lo stato di conservazione ed il corretto funzionamento delle protezioni a tutela di tutti coloro che lo utilizzano.

## APPARECCHI A PRESSIONE IMPIANTI TERMICI

(art. 71, comma 11, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)



La struttura svolge attività di verifica periodica e/o straordinaria di apparecchi a pressione, generatori di vapore e impianti di riscaldamento e conseguente rilascio verbale di verifica.

L'obbligo di sottoporre a verifica periodica le attrezzature in pressione/impianti riscaldamento ricade sui datori di lavoro che utilizzano le attrezzature di lavoro zzate ad accettare:

- la conformità alle modalità di installazione previste dal fabbricante nelle istruzioni d'uso
- lo stato di manutenzione e conservazione
- il mantenimento delle condizioni di sicurezza previste in origine dal fabbricante
- l'efficienza dei dispositivi di sicurezza e di controllo.

Gli interessati possono formulare richiesta di verifica periodica utilizzando l'apposita modulistica ( impianti termici (<https://www.ausl.vda.it/Media/AUSL/Hierarchy/68/6851/richiesta-verifica-periodica-impianti-termici.pdf>)

## AUTORIZZAZIONI IN DEROGA - LOCALI CON ALTEZZA INFERIORE A 3 METRI

Il limite minimo, per altezza, dei locali chiusi destinati o da destinarsi al lavoro nelle aziende industriali che occupano più di cinque lavoratori, ed in ogni caso in quelle che eseguono le lavorazioni che comportano la sorveglianza sanitaria, è pari a metri 3 (altezza interna netta).

Quando necessità tecniche aziendali lo richiedono, l'organo di vigilanza competente per territorio può consentire altezze minime inferiori a quelle sopra indicate e prescrivere che siano adottati adeguati mezzi di ventilazione dell'ambiente. L'osservanza dei limiti è estesa anche alle aziende industriali che occupano



meno di cinque lavoratori quando le lavorazioni che in esse si svolgono siano ritenute, a giudizio dell'organo di vigilanza, pregiudizievoli alla salute dei lavoratori occupati.

Ai fini dell'autorizzazione all'uso dei locali di lavoro sotterranei e semi-sotterranei (art. D.Lgs. 81/08), a partire dal 12/01/2025 con l'entrata in vigore della Legge 203/2024 la domanda deve essere inoltrata all'ufficio territoriale competente dell'Ispettorato Nazionale del Lavoro.

## INDAGINI INFORTUNI E MALATTIE PROFESSIONALI



L'attività viene svolta da personale con la qualifica di Ufficiale di Polizia Giudiziaria (potere di accesso a qualunque ora ed in ogni luogo di lavoro), su mandato della Procura della Repubblica o su iniziativa della Struttura che si attiva su segnalazione del 112 nei casi di infortunio grave (*mortale oppure comportante lesioni con prognosi superiore ai 40 giorni*).

Le indagini hanno lo scopo di ricostruire la dinamica dell'infortunio o malattia professionale per evidenziare eventuali responsabilità a carico dei vari soggetti coinvolti e di evitare il protrarsi di condizioni di pericolo.

A partire dalla segnalazione inviata dal medico (referto), prende avvio la procedura per il riconoscimento del nesso causale o concausale della patologia con l'attività lavorativa, per l'individuazione delle eventuali responsabilità di terzi nell'insorgenza della malattia stessa.

<https://www.ausl.vda.it/chi-siamo/dipartimento-della-prevenzione/prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro-s-pre-s-a-l/area-impiantistica-verifiche-tecniche-periodiche>

## GRAVIDANZA A RISCHIO (ASTENSIONE DAL LAVORO)



L'astensione obbligatoria dal lavoro per maternità scatta normalmente a partire dal settimo mese di gravidanza e si prolunga fino al terzo mese dopo il parto. Tuttavia, in talune circostanze, è possibile ottenere l'astensione anticipata, in particolare nel caso di una gravidanza le cui condizioni possono essere a rischio per la salute della mamma o del bambino oppure qualora la lavoratrice, durante una normale gravidanza, svolga invece attività lavorative che possono pregiudicare la sua salute e/o quella del bambino (*anche per il periodo di allattamento*).

La richiesta di interdizione dal lavoro delle lavoratrici con gravidanza a rischio – per gravi complicanze della gestazione o preesistenti forme morbose che si presume possano essere aggravate dallo stato di gravidanza – deve essere **presentata tramite mail o personalmente all'Ufficio Segreteria dello S.Pre.S.A.L.** dell'Azienda USL Valle d'Aosta che provvede all'attività istruttoria e all'adozione del provvedimento finale (<https://www.ausl.vda.it/chi-siamo/dipartimento-della-prevenzione/prevenzione-e-sicurezza-negli-ambienti-di-lavoro-s-pre-s-a-l/gravidanza-a-rischi>)

La richiesta (modulistica) deve essere corredata da documento di identità in corso di validità e dal certificato in originale dello specialista ginecologo di struttura pubblica o convenzionata USL (*indicante diagnosi, prognosi, data dell'ultima mestruazione e della presunta data del parto*).

## VALUTAZIONE DEI RISCHI CORRELATI AL LAVORO - GIUDIZI DI IDONEITÀ

Il Decreto Legislativo 81/08 all'art. 28 opera un'importante innovazione in materia di valutazione dei rischi, introducendo l'obbligo di valutare i rischi psicosociali in tutti i luoghi di lavoro.

---

La sorveglianza sanitaria è effettuata dal Medico Competente (visita medica preventiva e visite mediche periodiche).

Il lavoratore o il datore di lavoro possono presentare **ricorso avverso il giudizio espresso dal Medico Competente Aziendale relativo alla idoneità/inidoneità alla mansione** specifica svolta dal lavoratore, ai sensi dell'art. 41 comma 9 D.Lgs 81/2008.



Il ricorso deve contenere i dati anagrafici, il domicilio del lavoratore con recapito telefonico, i dati identificativi dell'Azienda e la sede operativa del lavoratore.

Alla domanda deve essere allegato il giudizio di idoneità/inidoneità espresso dal Medico Competente. Eventuale documentazione sanitaria potrà essere presentata al momento della visita.

**RICORSO:** Il ricorso deve essere presentato, **entro 30 giorni dalla comunicazione del giudizio di idoneità formulato**, su apposito modulo, per **PEC o raccomandata o depositato** presso la sede della Struttura Complessa Prevenzione e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro (S.Pre.S.A.L.) di competenza territoriale dove ha sede l'attività lavorativa.







## SANITÀ ANIMALE

Località Amérique 7/L

Tel. 0165 774612 - E-mail: [sanitaanimale@ausl.vda.it](mailto:sanitaanimale@ausl.vda.it)



Il servizio veterinario della Struttura Complessa di Sanità Animale svolge attività di sorveglianza e verifica sull'intero territorio della Valle d'Aosta, con specifiche mansioni di controllo, osservazione epidemiologica, certificazione, audit, ispezione ed informazione per quanto riguarda la prevenzione, il controllo e l'eradicazione delle malattie trasmissibili da animale ad animale e da animale a uomo. L'attività è volta alla promozione della salute, con lo scopo di preservare un corretto approccio tra l'uomo, l'animale e l'ambiente.

### VIDIMAZIONE DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO (DDA)

Gli OSA devono rivolgersi al Servizio veterinario per la vidimazione dei trattamenti terapeutici, dei medicinali veterinari e per il carico e scarico degli animali.

Il Servizio veterinario completerà nell'apposito portale online la sezione relativa alle attestazioni sanitarie ed effettuerà la validazione del certificato compilandolo in modalità informatica.

### ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONE ZOOTECNICA



Per realizzare eventi con animali, come fiere, mostre, manifestazioni, ecc. è necessario presentare una domanda al Comune per ottenere l'autorizzazione sanitaria, che viene rilasciata su parere dei veterinari del Servizio di Sanità Animale.

Il Servizio si attiva, su richiesta, di parere da parte del Comune.

Il Veterinario ufficiale, competente per la zona della manifestazione, una volta effettuato il sopralluogo, rilascerà l'autorizzazione sanitaria precisando le condizioni igienico-sanitarie e di tutela degli animali che devono essere rispettate, in base alla situazione sanitaria (locale o nazionale), al tipo di evento, alle specie coinvolte, alle caratteristiche della manifestazione.

Il Servizio Veterinario trasmetterà il parere sanitario al Comune per il rilascio dell'autorizzazione.

Modulo per la richiesta: [https://www.ausl.vda.it/Media/AUSL/Hierarchy/66/6655/ISTANZA\\_per\\_nulla\\_osta\\_sanitario\\_alle\\_manifestazioni.pdf](https://www.ausl.vda.it/Media/AUSL/Hierarchy/66/6655/ISTANZA_per_nulla_osta_sanitario_alle_manifestazioni.pdf)

### CONTROLLI SPECIFICI PER ANIMALI

Per ottenere l'autorizzazione o la certificazione delle seguenti attività:

- Acquisto animali da altre regioni
- Scambi ed esportazioni animali all'estero "TRACES"
- svernamento di capi valdostani fuori dalla Valle d'Aosta
- reintroduzioni in Valle d'Aosta di capi valdostani

è necessario contattare il **Dirigente Veterinario Ufficiale della S.C. Sanità Animale** competente per la propria zona.



---

## SMARRIMENTO DI UNO O PIÙ CAPI DEL BESTIAME



La denuncia deve essere presentata alla Stazione forestale di competenza, la quale inoltra tutta la documentazione alla S.C. Sanità Animale ed alla S.C. Igiene degli Allevamenti e delle Produzioni Zootecniche.

La denuncia serve a dichiarare la scomparsa dei capi di bestiame e a richiedere l'attivazione delle ricerche per individuare gli animali smarriti, si dimostra di aver adempiuto alle procedure previste dalla legge per la scomparsa degli animali, in modo da evitare sanzioni o conseguenze legali in caso di rinvenimento degli animali smarriti e si tutelano i diritti dell'allevatore o del proprietario degli animali, in modo da evitare eventuali controversie in caso di rinvenimento o recupero degli animali smarriti da parte di terzi.

Per la denuncia di smarrimento capi di bestiame, di solito è necessario fornire le seguenti informazioni e documenti:

- Il tipo di animale o gli animali smarriti;
- il numero di animali smarriti;
- la data e il luogo in cui gli animali sono stati smarriti;
- eventuali caratteristiche distintive degli animali, come colori o marchi sulle orecchie;
- il nome dell'allevatore o del proprietario degli animali

## ANIMALI MORTI - INFOSSAMENTO O CARNAIO:



L'allevatore deve recarsi presso il proprio Comune di zona e presentare apposita denuncia.

Il Comune deve richiedere, tramite PEC, alla S.C. Sanità Animale lo stato sanitario dello stabilimento in questione.

Qualora non fosse possibile procedere all'infossamento della carcassa, l'allevatore deve rivolgersi alla Ditta competente per lo smaltimento.



## AMBULATORIO VETERINARIO ANIMALI DA COMPAGNIA

Quart - Località Amérique 7/L

Tel. 0165 774612 - E-mail: ambvet@ausl.vda.it



L'Ambulatorio veterinario animali da compagnia si occupa di anagrafe e movimentazione degli animali da compagnia, sorveglianza della rabbia e valutazione del rischio dei cani mordaci, gestione sanitaria del canile/gattile regionale.

- Identificazione animali da compagnia ed iscrizione nella banca dati regione degli animali d'affezione;
- Rilascio passaporto europeo degli animali da compagnia e certificazione sanitaria per la movimentazione extra UE;
- Sorveglianza della rabbia e valutazione del rischio potenziale di morsicatura dei cani mordaci: Gestione sanitaria del canile/gattile regionale

per fissare un appuntamento contattare il servizio telefonicamente

### PASSAPORTO EUROPEO



Per le movimentazioni a carattere commerciale e non, di cani e gatti nel territorio UE, il Regolamento (UE) n. 576/2013 prevede la presenza obbligatoria del passaporto individuale, documento di identificazione dell'animale da compagnia.

Il passaporto viene rilasciato dai Servizi Veterinari delle AUSL competenti per territorio.

Ai fini del rilascio del passaporto cani, gatti e furetti devono essere identificati tramite tatuaggio perfettamente leggibile o microchip e registrati all'Anagrafe Regionale degli Animali d'Affezione.

Per ottenere il **RILASCIO del PASSAPORTO** è indispensabile che il cane, il gatto o il furetto siano:

- iscritti all'ANAGRAFE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE REGIONALE;
- identificati con apposito MICROCHIP da un veterinario autorizzato.

### DURATA DI VALIDITÀ DEL PASSAPORTO

Il Passaporto è valido per tutta la vita dell'animale. Esso, pertanto, deve essere aggiornato con nuove registrazioni, ma non sostituito. Le registrazioni sono effettuate dal veterinario libero professionista che esegue le operazioni.



### MICROCHIP

Il microchip è un piccolo dispositivo elettronico, innocuo, che viene iniettato sotto la cute del cane con una speciale siringa sterile monouso, al suo interno contiene un codice numerico che identifica inequivocabilmente il cane stesso.

Viene iniettato nel sottocute, dietro l'orecchio sinistro. Il microchip non ha carica, il circuito è attivato dal campo elettrico del lettore che è in grado di rilevare il numero al suo interno (il codice a quindici cifre).

## VACCINAZIONE ANTIRABBICA PER ANIMALI DA COMPAGNIA

Per viaggiare all'estero è obbligatoria la vaccinazione antirabbica.

Essa deve essere:

- eseguita su un animale con almeno 12 settimane di età;
- successiva o contestuale alla data di identificazione dell'animale (impianto MICRO-CHIP);
- eseguita, la prima volta 21 giorni prima della partenza;
- richiamata periodicamente e sempre in corso di validità;
- registrata sul PASSAPORTO dal veterinario libero professionista che la esegue.

Se la vaccinazione di richiamo è stata effettuata oltre il periodo di validità della precedente deve essere considerata una vaccinazione primaria.

## ANAGRAFE DEGLI ANIMALI D'AFFEZIONE REGIONALE

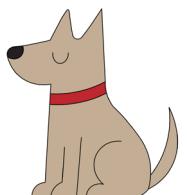


La Banca Dati Nazionale degli Animali da Compagnia (SINAC) è il sistema informativo dedicato alla registrazione di cani, gatti, furetti e degli altri animali da compagnia indicati nell'Allegato I, Parte B del Regolamento (UE) n. 576/2013. Progettato per garantire la corretta identificazione e la tracciabilità della proprietà degli animali, il SINAC rappresenta uno strumento fondamentale per l'attuazione delle normative sulla **tutela e sul benessere animale**.

Il sistema contribuisce in modo significativo alla lotta contro l'abbandono e al miglioramento del benessere animale, supportando le attività di sanità pubblica veterinaria finalizzate alla prevenzione delle malattie trasmissibili dagli animali all'uomo. In tal modo, favorisce interventi mirati a tutela sia della salute animale sia della salute pubblica.

Il SINAC è messo a disposizione delle Regioni e delle Province Autonome dalla (Ex) Direzione Generale della Sanità Animale e dei Farmaci Veterinari del Ministero della Salute (Ufficio 6 – Tutela del benessere animale, igiene zootecnica e igiene urbana veterinaria).

## SMARRITO



### SMARRIMENTO DI ANIMALI D'AFFEZIONE

#### Smarrimento di un animale domestico

In caso di smarrimento di un animale domestico, è necessario denunciare immediatamente lo smarrimento alle autorità competenti. Contattare la Polizia Locale (o Municipale), i Carabinieri, il Servizio Veterinario dell'ASL di zona e, se applicabile, i Canili comunali. È anche utile denunciare la scomparsa su database online e social media.

#### Ritrovamento di un animale domestico

È bene segnalare il ritrovamento alla Polizia Municipale, attenendosi alle istruzioni dalla stessa fornite e al Servizio veterinario dell'Asl territorialmente competente.



## MORSICATURE

A seguito di morsicatura di persone-animali, il proprietario/detentore deve obbligatoriamente contattare il Servizio Veterinario per sottoporre l'animale ai controlli previsti dalla legge.

L'animale morsicatore/morsicato sarà sottoposto ad un periodo di osservazione (variabile a seconda del caso), finalizzato a:

- Escludere sintomatologia riferibile alla Rabbia;
- Vigilare gli adempimenti dell'anagrafe degli animali d'affezione;
- Adottare provvedimenti a tutela dell'incolumità pubblica e della salute animale ed umana

In caso di morsicatura tra animali la segnalazione deve pervenire alla S.C. Sanità Animale – Ambulatorio Veterinario tramite: **E-mail: ambvet@ausl.vda.it**

Posta Elettronica Certificata oppure PEC Azienda USL: **protocollo@pec.ausl.vda.it**

In caso di morsicatura tra animali-persone la segnalazione è inviata direttamente dal Pronto Soccorso, dai MMG alla S.C. Sanità Animale.

## VALUTAZIONE DEL CANE MORSICATORE

Ai fini della valutazione del rischio e dei successivi provvedimenti di prevenzione e di polizia veterinaria le morsicature e le aggressioni di cani segnalate sono inserite nei seguenti livelli:



Livello 1:	rischio potenziale basso, quando la morsicatura è considerata accidentale, prevedibile non particolarmente preoccupante.
Livello 2:	rischio potenziale medio, quando il rischio di morsicatura è da considerare subordinato ad una custodia del cane non adeguata.
Livello 3:	rischio potenziale elevato, quando per l'indole, la mole, la potenzialità lesiva dell'animale e la modalità di gestione, il cane è da considerarsi impegnativo con rischio elevato di successive morsicature.

I proprietari di cani classificati a rischio medio o basso sono soggetti a prescrizioni che riguardano, generalmente, la corretta gestione dell'animale mentre i proprietari dei cani impegnativi (livello 3) sono soggetti a specifiche prescrizioni aggiuntive.

## AMBULATORIO VETERINARIO SOCIALE (AVS)

Garantisce prestazioni sanitarie gratuite a favore degli animali di proprietà delle persone in carico ai servizi sociali al fine di evitare gli abbandoni degli animali in seguito alla mancanza da parte dei proprietari di risorse per poterli curare.

Evita che le persone più fragili non debbano subire un ulteriore aggravio economico per il sopraggiungere di una malattia al proprio animale ed elude problematiche i gienico-sanitarie critiche che possano peggiorare ulteriormente la situazione di persone già in difficoltà.



---

Le prestazioni sono erogate esclusivamente in orario di servizio dell'AVS dal lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico (Tel. 0165/774612).

Non sono previste visite in emergenza e non si fornisce servizio di reperibilità notturna e festiva.



## IGIENE DEGLI ALLEVAMENTI E PRODUZIONI ZOOTECNICHE

Località Amérique 7/L

Tel. 0165 774612

E-mail: igieneallevamenti@ausl.vda.it

Sito web: <https://www.ausl.vda.it/chi-siamo/dipartimento-della-prevenzione/igiene-degli-allevamenti-e-delle-produzioni-zootecniche/igiene-degli-allevamenti-e-delle-produzioni-zootecniche>



Si occupa della tutela della salute umana attraverso il controllo della salubrità degli alimenti prodotti dagli animali, delle strutture adibite all'allevamento, dell'utilizzo del farmaco in zootecnia e alimentazione animale. Missione fondamentale della Struttura è la tutela del benessere degli animali da reddito e d'affezione e il corretto rapporto uomo-animale.

### Funzioni principali:

tutela salute umana verificando la Sicurezza alimentare in allevamento: controllo produzioni zootecniche (es. latte, miele), controllo della produzione, commercializzazione e uso dei mangimi, verifica dei requisiti igienico-sanitari delle strutture di allevamento.

- registrazione stabilimenti di allevamento animali ad uso familiare;
- tenuta anagrafiche zootecniche apicoltori, avicoli, acquacoltura, etc
- vigilanza sul benessere degli animali negli allevamenti e durante il trasporto.
- controllo sul corretto utilizzo dei farmaci veterinari in ogni fase della filiera (farmacie, allevamenti, proprietari animali da compagnia)
- promozione formazione per gli allevatori
- promozione del corretto rapporto uomo animale
- autorizzazione trasporto animali vivi.
- autorizzazioni strutture di cura veterinarie;
- pareri ai comuni finalizzati all'emissione di autorizzazioni sanitarie nel caso di attività con animali (es. manifestazioni, negozi di vendita, etc);
- pareri ai privati, di competenza, sui progetti per la costruzione di strutture destinate a stalle o al servizio della zootecnia

### REGISTRAZIONE DI STABILIMENTI DI ALLEVAMENTO ANIMALI PER LA PRODUZIONE DI ALIMENTI



La registrazione prevista dal Reg. UE852/2004 avviene tramite lo sportello del SUAP - Sportello Unico per le Attività Produttive

La SC Igiene Allevamenti esegue controlli ufficiali sulle attività in base all'analisi del rischio ed è a disposizione degli operatori che necessitano di formazioni sugli obblighi di legge oppure per notificare le eventuali modifiche delle attività già registrate

## REGISTRAZIONE DI STABILIMENTI DI ALLEVAMENTO ANIMALI AD USO FAMILIARE



Ai sensi della normativa vigente tutti quelli che allevano animali domestici ad uso familiare devono essere registrati in Banca dati Nazionale (BDN) e alle strutture di detenzione viene attribuito un codice stabilimento.

La richiesta deve pervenire alla S.C. igiene Allevamenti **tramite PEC** o direttamente presso gli uffici del Dipartimento. Si intende per allevamento familiare la detenzione di un numero ristretto di animali e le produzioni (*latte, carne, uova*) devono essere destinate esclusivamente all'autoconsumo.

La modulistica è reperibile sul sito.

## SEGNALAZIONI DI INCONVENIENTE IGIENICO SANITARIO MALGOVERNO DI ANIMALI

Il servizio è rivolto agli Enti o ai privati cittadini che intendono effettuare segnalazioni e/o richieste di intervento inerenti problematiche relative agli animali da affezione e da reddito (*modalità di detenzione inadeguate, ipotesi di malgoverno, criticità di natura igienico sanitaria, etc.*)



### Come si effettua la segnalazione.

La segnalazione deve essere sottoscritta in modo leggibile, allegando un documento identificativo tramite PEC o direttamente presso il Dipartimento strutturale della Prevenzione (vedi modulo dedicato reperibile nella sezione modulistica del sito).

Al ricevimento della segnalazione il personale incaricato effettua gli accertamenti del caso e, se ritenuto necessario, esegue un sopralluogo ispettivo per la verifica di quanto indicato.

In base all'esito della verifica saranno adottati gli opportuni provvedimenti di competenza.

Se l'inconveniente comporta anche rischi per la salute collettiva, il Servizio veterinario opera in collaborazione con il Servizio di Igiene e Sanità Pubblica.

## ANAGRAFE APISTICA, REGISTRAZIONE LABORATORI DI SMIELATURA



Gli operatori dediti all'apicoltura devono notificare la loro attività alla SC.

Se il miele non è destinato alla vendita e non sono allevati un numero maggiore di 10 alveari gli apicoltori sono considerati allevatori familiari, altrimenti **devono registrarsi** ai sensi del Reg. Ue 852/2004, dichiarando il locale di smielatura utilizzato con modalità semplificata presso l'AUSL se sono detenuti sino ad un massimo di 35 alveari, tramite SCIA sanitaria da presentarsi al SUELP, se detenuti più di 35 alveari.

In seguito alla notifica viene assegnato un codice stabilimento e viene implementata la Banca Dati Apistica Nazionale - BDN.

Al momento della notifica l'operatore deve dichiarare se intende eseguire direttamente le registrazioni in BDN o delegare un ente o persona fisica.

Censimento annuale: dal 01 novembre al 31 dicembre, tutti gli apicoltori devono registrare in BDN il censimento dell'attività; questo può essere svolto direttamente dagli interessati o da loro delegato, che può essere la SC degli Allevamenti.



## AUTORIZZAZIONI /REGISTRAZIONI TRASPORTO ANIMALI VIVI



Ai sensi della normativa europea, Reg Ue 1/2005 nazionale e regionale il trasporto di animali vivi deve essere autorizzato o registrato presso la S.C. Igiene Allevamenti. A seconda delle attività svolte le autorizzazioni di dividono in:

- autorizzazioni di Tipo 1 per i trasporti che si svolgono entro le otto ore
- autorizzazioni di tipo 2 per i trasporti che si svolgono oltre le otto ore.

Registrazione delle attività di trasporto dei propri animali: registrazione semplificata dell'attività di trasporto dei propri animali esclusivamente nel territorio regionale. Ai sensi della LR 16/2016 nella Regione Valle d'Aosta qualora l'allevatore sia in possesso di specifici requisiti può trasportare anche gli animali di altri allevatori nei confini del territorio. Il Servizio veterinario, a seconda dei casi, valuta l'idoneità dei mezzi e la formazione dei conducenti.

Le anagrafiche (conducenti, mezzi di trasporto, autorizzazioni, registrazioni) sono inserite dalla S.C. Nell'applicativo SINVSA, presente in VETINFO.



## UTILIZZO FARMACO VETERINARIO

In base alla normativa vigente vi è la tracciabilità totale del farmaco veterinario con modalità digitale: dalla prescrizione veterinaria all'utilizzo in allevamento.

L'applicativo utilizzato denominato Ricetta Elettronica Veterinaria (REV) è presente sul sistema VETINFO e tutti gli attori per utilizzarlo devono fare richiesta di account al link <https://www.ricettaveterinariaelettronica.it/riciesta-account.html>

### Detenzione scorte di farmaci veterinari

Gli allevatori, i titolari di strutture sanitarie veterinarie (*ambulatori, cliniche, ospedali veterinari*) ed i veterinari libero professionisti che esercitano attività zootecnica che intendono munirsi di scorte di farmaci devono notificarlo alla S.C. Igiene Allevamenti.

L'Utente deve comunicarlo al Servizio Veterinario dell'ASL e allegare la presa di responsabilità da parte di un medico-veterinario libero professionista, responsabile della scorta.

I dati verranno inseriti nell'applicativo REV

L'utilizzo non corretto degli antibiotici ha determinato il complesso problema dell'**antibioticoresistenza** che si riflette non solo in medicina veterinaria, ma anche in quella umana. Pertanto a livello nazionale e regionale è stato predisposto un Piano specifico che coinvolge tutti i portatori di interesse.

Per far fronte a questi importanti e, a volte, difficili adempimenti all'interno della Struttura Complessa Igiene Allevamenti è stata istituita la Struttura Semplice **Farmacosorveglianza veterinaria** che coordina non solo le attività di controllo ma anche le attività formative/informative rivolte a tutti coloro che utilizzano il farmaco veterinario sempre con il fine di limitare l'antibioticoresistenza.



## ATTIVITÀ ECONOMICHE CON ANIMALI DA COMPAGNIA

### A chi è destinato il servizio

Imprese che intendono esercitare attività economiche con la presenza di animali da compagnia  
(es. toelettature, negozi vendita, maneggi, etc)



### Come procedere

Il cittadino che intende aprire un esercizio di attività economica deve fare domanda al Sindaco del Comune dove eserciterà l'attività allegando una descrizione tecnica della stessa, le competenze professionali del responsabile, la planimetria del locale.

Il Sindaco richiederà alla S.C. Igiene allevamenti il parere di competenza, in base al quale potrà essere rilasciata l'autorizzazione sanitaria.

## PARERI AI COMUNI FINALIZZATI ALL'EMISSIONE DI AUTORIZZAZIONI SANITARIE NEL CASO DI ATTIVITÀ CON ANIMALI

es. Gare Agility dog, Endurance, esposizioni con animali

### A chi è destinato il servizio:

Associazioni/cittadini che intendono svolgere un'attività con coinvolgimento e assembramento di animali

### Come procedere

L'utente deve fare domanda al Sindaco del Comune allegando una descrizione della attività e se del caso il veterinario libero professionista incaricato reperibilell Sindaco richiederà alla S.C. Igiene allevamenti il parere di competenza, in base al quale potrà essere rilasciata l'autorizzazione sanitaria.

## PARERI AI PRIVATI, DI COMPETENZA, SUI PROGETTI PER LA COSTRUZIONE/RISTRUTTURAZIONE DI STRUTTURE DESTINATE A STALLE O AL SERVIZIO DELLA ZOOTECNIA

### Come procedere

Il cittadino/tecnico incaricato/ente pubblico presenta alla S.C. la richiesta di parere di competenza in relazione alle caratteristiche igienico sanitarie e di benessere delle strutture . Il parere può essere utilizzato per il rilascio delle concessioni edilizie

## IGIENE DEI MANGIMI: REGISTRAZIONE E RICONOSCIMENTO



Il reg.CE 183/05 stabilisce i requisiti per l'igiene dei mangimi a partire dalla produzione primaria, commercializzazione fino alla somministrazione agli animali destinati alla produzione di alimenti, con lo scopo di assicurare un elevato livello di protezione della salute degli animali e dei consumatori mediante il controllo dei mangimi lungo tutta la filiera alimentare.

### Registrazione:

ogni Operatore del Settore Mangimi (OSM), attivo in una qualsiasi delle fasi di produzione, trasformazione, stoccaggio, trasporto o distribuzione di mangimi, deve notificare l'attività all'ASL;

Da normativa regionale le operazioni a livello di produzione primaria vengono registrate presso i



Centri assistenza agricola (CAA), mentre a livelli differenti presso la S.C. Igiene Allevamenti.

#### Riconoscimento

L'art.10 del reg. CE 183/05 prevede che gli OSM assicurino che gli stabilimenti posti sotto il loro controllo siano riconosciuti dall'Autorità competente qualora tali stabilimenti espletino una delle seguenti attività: fabbricazione e/o commercializzazione di additivi di mangimi cui si applica il reg. CE 1831/2003 o di prodotti cui si applica la direttiva 82/471/CEE e di cui al capo 1 dell'allegato IV del regolamento;

- fabbricazione e/o commercializzazione di premiscele preparate utilizzando additivi di mangimi di cui al capo 2 dell'allegato IV del regolamento;
- fabbricazione ai fini della commercializzazione o produzione per il fabbisogno esclusivo della propria azienda di mangimi composti utilizzando additivi di mangimi o premiscele contenenti additivi di mangimi di cui al capo 3 dell'allegato IV del regolamento.

#### Come si presenta l'istanza di riconoscimento ai sensi del reg. CE 183/05.

Le istanze devono essere presentate alla S.C. Igiene Allevamenti che, valutata la correttezza della pratica, esprimerà il nulla osta per il riconoscimento da parte della Regione.

## ABBATTIMENTO DI ANIMALI DA REDDITO

Al fine di salvaguardare la tutela del benessere animale, in caso di grave incidente su richiesta di privati o delle Forze dell'Ordine, il personale veterinario della S.C., qualora non sia reperibile il veterinario libero professionista dell'azienda, può procedere all'abbattimento con metodi eutanasici degli animali

## CERTIFICAZIONE SANITARIA PER ESPORTAZIONE DI MANGIMI

#### A chi è rivolto il servizio:

Agli Operatori del settore dei Mangimi (OSM) che necessitano di una certificazione o di una attestazione sanitaria per l'export verso Paesi extra UE

La richiesta deve essere inviata tramite PEC con un preavviso di almeno 15 giorni lavorativi.

La certificazione viene rilasciata a seguito di verifica documentale e controllo materiale del prodotto sul posto.







# IGIENE DELLA PRODUZIONE, TRASFORMAZIONE, COMMERCIALIZZAZIONE, CONSERVAZIONE E TRASPORTO ALIMENTI DI ORIGINE ANIMALE

Località Amérique 7/L

Tel. 0165 774644 - E-mail: protocollo@pec.ausl.vda.it



La missione principale della struttura consiste nella tutela della Salute Pubblica del cittadino consumatore di alimenti di origine animale, considerato come utenza principale. Tale azione delicata e complessa viene attuata tramite un controllo di elevata professionalità svolto nei confronti degli Operatori del Settore Alimentare (OSA) in tutte le fasi della vita commerciale dei prodotti alimentari, dalla produzione al trasporto fino al dettaglio e al consumo.

Gli OSA sono considerati soggetti da sottoporre a controllo igienico-sanitario per la soddisfazione del cittadino consumatore finale che può anche effettuare, nel caso rilevi anomalie nei prodotti acquistati o esposti sui banchi vendita, una segnalazione direttamente presso gli uffici della Struttura oppure attraverso una mail, con data e firma, da inviare all'indirizzo protocollo@pec.ausl.vda.it usando il modulo apposito, con la descrizione dettagliata della non conformità rilevata. (Non vengono prese in considerazione segnalazioni anonime).

A seguito della segnalazione i Dirigenti medici Veterinari effettuano le azioni richieste dalla casistica e, nel caso di conferma della segnalazione stessa, agiscono prontamente per evitare danni alla salute pubblica e per scongiurare il ripetersi della problematica.

La struttura risponde prontamente anche in caso di segnalazioni ricevute tramite il sistema RASSF (Rapid Alert System for Food and Feed) di allerta rapido dell'Unione Europea che permette la condivisione immediata di informazioni tra gli Stati membri e la Commissione per gestire i rischi per la salute pubblica legati ad alimenti, mangimi e materiali a contatto con gli alimenti (MOCA).

Questo sistema funziona come una rete che notifica pericoli diretti o indiretti, consentendo azioni rapide come il ritiro di prodotti dal mercato per proteggere i consumatori.

La segreteria della struttura fornisce agli operatori del settore alimentare la modulistica per le seguenti attività:

## Riconoscimento aziende/stabilimenti di produzione (apertura o modifica):

Modulistica riconoscimento: da presentare presso il Dipartimento di Prevenzione in Loc Amérique 7/L – 11020 Quart – protocollo@pec.ausl.vda.it

## Autorizzazione allo smaltimento di acque reflue in concimaia per gli stabilimenti di trasformazione latte annessi ad azienda agricola:

da presentare presso l'Assessorato Ambiente e Territorio

## Autorizzazione alle emissioni in atmosfera per gli stabilimenti che producono alimenti

da presentare presso l'Assessorato Ambiente e Territorio

## Indicazioni per la compilazione dell'autocertificazione settore lattiero caseario



---

prospetto riepilogativo emissioni.

**Riconoscimento per gli stabilimenti che procedono a macellazioni di rito religioso**  
istruzione operativa macellazione rito religioso  
- istanza per rito religioso

Notifica alla AUSL VDA ai sensi della DGR 344 del 24/03/2017 e della LR 16/16 e smi per la **trasformazione del latte crudo proveniente dagli animali dell'azienda per la produzione di formaggi a maturazione superiore a sessanta giorni**, da destinare alla vendita diretta al consumatore finale e in ambito locale, nel periodo precedente l'ascesa e successivo alla demonticazione dagli alpeggi MOD 2A IAOA PD CU 06 not latte 344

Notifica alla AUSL VDA ai sensi della DGR 344 del 24/03/2017 e della LR 16/16 e smi per la sola **stagionatura di formaggi a maturazione superiore a sessanta giorni**, da destinare alla vendita diretta al consumatore finale e in ambito locale, provenienti da un proprio stabilimento di alpeggio nel periodo successivo alla demonticazione dagli alpeggi MOD 2A IAOA PD CU 06 not latte 344

Comunicazione alla AUSL VDA ai sensi della DGR 344 del 24/03/2017 e della LR 16/16 e smi dell'**attività di vendita esclusivamente degli alimenti prodotti nel caseificio dell'alpeggio** in apposito spazio MOD 2B IAOA PD CU 06 com alp 344

## **ESPOSTI DA PARTE DEL CONSUMATORE**

### **A chi è rivolto il servizio:**

Tutti i privati cittadini possono segnalare all'ufficio problematiche relative agli alimenti, come ad esempio casi di intossicazione in seguito al consumo di alimenti, allergeni non dichiarati in etichetta, cibi in cattivo stato di conservazione o alterati, presenza di parassiti, insetti, frammenti di vetro/metallo/legno in un alimento acquistato e/o consumato, ...

### **Come si effettua la segnalazione:**

La segnalazione deve riportare il nominativo e i recapiti della persona che segnala (della quale è garantito l'anonimato)

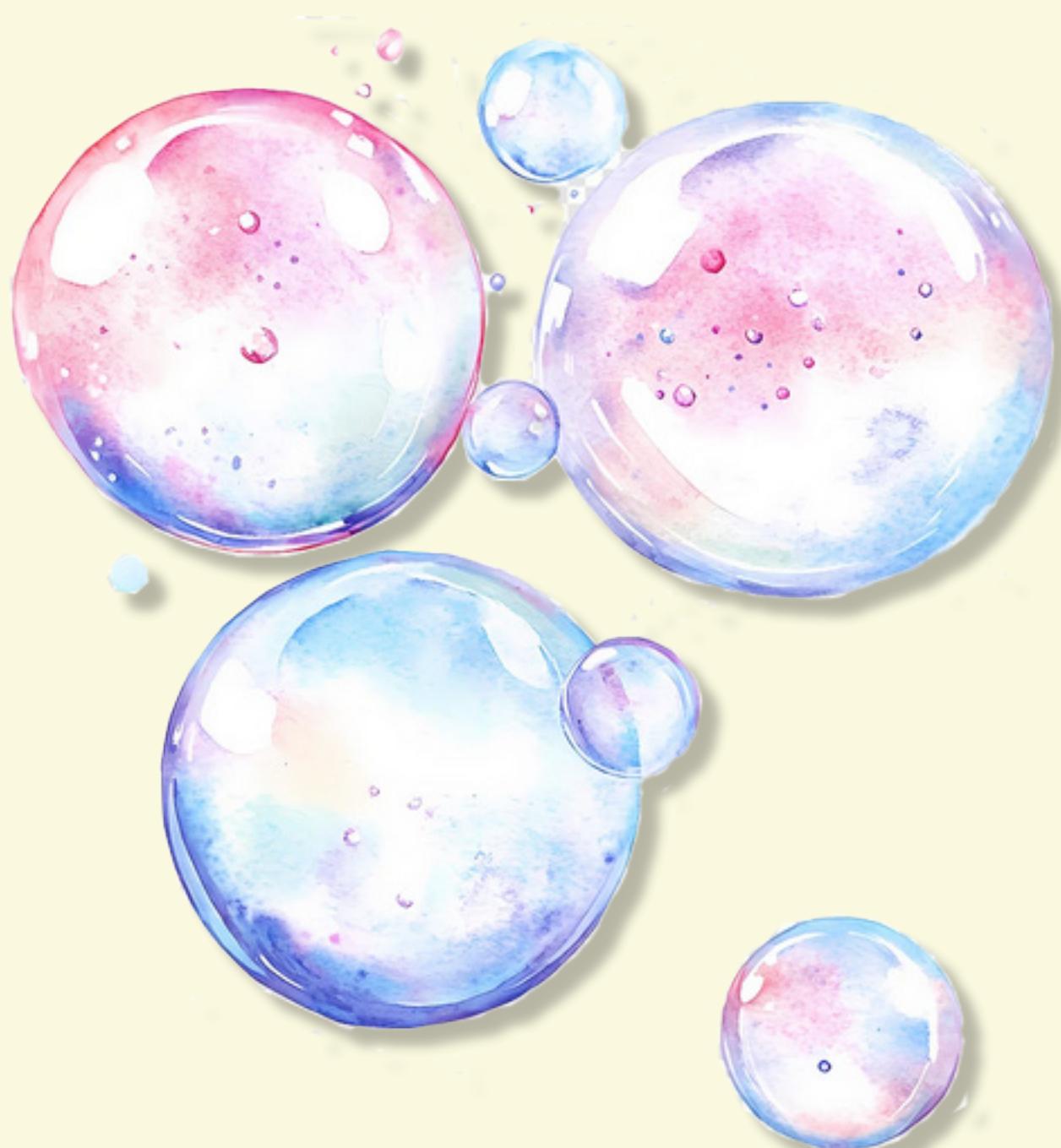
Gli esponenti possono effettuare la comunicazione:

- telefonicamente
- per lettera
- di persona
- per posta elettronica

Al ricevimento dell'esposto il personale incaricato effettua gli accertamenti del caso e, se ritenuto necessario, esegue un sopralluogo ispettivo o un campione ufficiale per la verifica di quanto indicato.

In base all'esito della verifica saranno adottati gli opportuni provvedimenti di competenza e verrà comunicato all'esponente l'esito degli accertamenti svolti.





A cura del Dipartimento di Prevenzione  
Azienda USL Valle d'Aosta