



AZIENDA USL
VALLE D'AOSTA

UNITE SANITAIRE LOCALE
VALLEE D'AOSTE

OSPEDALE REGIONALE Umberto Parini
HOPITAL REGIONAL Umberto Parini
Viale Ginevra, 3 11100 AOSTA

DIPARTIMENTO
EMERGENZA RIANIMAZIONE ANESTESIA

tel.: 0165 543444

A tutti gli Enti/Società/ASD/privati
convenzionati con l'Azienda USL

OGGETTO:

CIRCOLARE: DISPOSIZIONI RIGUARDANTI LA GESTIONE MANUTENTIVA DEI DAE.

Considerato che l'attività manutentiva dei DAE in capo all'Azienda USL scrivente, iniziata nell'anno 2014, ha evidenziato numerosi problemi relativi a procedure sulla gestione dei DAE, si intende con la presente sottolineare a tutti i possessori/detentori di DAE a qualunque titolo, convenzionati con questa Azienda USL, gli aspetti salienti e le modalità di gestione degli stessi, alla luce delle normative vigenti e del cosiddetto Decreto Balduzzi (decreto 20/07/2013 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 169) e successive modificazioni ed integrazioni.

1) ACQUISIZIONE/PRESA IN CARICO DI NUOVO DAE.

L'acquisizione e la presa in carico a qualunque titolo di un nuovo DAE da parte di enti/società/ASD/privati ecc., può avvenire unicamente per dispositivi medici marcati CE accompagnati da certificazione di conformità ai sensi della normativa vigente per i quali sono noti: produttore, modello e numero di serie. Devono essere resi disponibili anche documento di acquisizione, durata della garanzia, eventuali accordi relativi alla fornitura di materiale di ricambio (batterie e placche monouso).

L'acquisizione/presa in carico dei DAE deve prevedere altresì la dotazione del software in lingua italiana dedicato allo scarico in formato digitale degli eventi a seguito d'uso del dispositivo (disco di installazione e cavetti di interconnessione con il computer). Al dispositivo deve essere allegato il manuale d'uso in lingua italiana del produttore. Il dispositivo deve essere corredato di almeno due placche di defibrillazione (dotazione minima) e degli accessori (es. lametta di depilazione) per una corretta modalità di defibrillazione in accordo alle indicazioni fornite durante i corsi periodici BLS-D a cui gli operatori devono partecipare.

2) GESTIONE DAE

L'acquisizione e la presa in carico del DAE deve prevedere la designazione di un referente, il quale, direttamente o attraverso i suoi delegati deve provvedere alla verifica di funzionalità del dispositivo e all'approvvigionamento dei materiali di consumo (batterie e placche) originali, secondo le indicazioni riportate nel manuale d'uso. Gli oneri di sostituzione delle parti a consumo sono a carico del detentore del DAE.

In caso di anomalia del DAE (spia di funzionamento rossa anziché verde, segnali acustici o indicazioni sul display del dispositivo) il referente deve intervenire sul dispositivo secondo le indicazioni riportate nel manuale d'uso per ripristinarne la piena funzionalità, oppure contattare direttamente il produttore dello stesso in caso di malfunzionamento non ripristinabile, con eventuali oneri manutentivi a proprio carico.

3) POSIZIONAMENTO DEL DAE.

Il DAE deve essere posizionato in luogo noto, accessibile alle persone autorizzate all'uso dello stesso, nel contesto specifico di possibile utilizzo previsto, in modo che eventuali segnalazioni visive o sonore di anomalia di funzionamento siano riscontrabili facilmente, non soggetto a cadute e di intralcio alle normali attività, fuori della portata dei minori, protetto dagli agenti atmosferici avversi.

Per quanto concerne le condizioni di temperatura ed umidità relativa si raccomanda di seguire quanto indicato nel manuale d'uso del dispositivo.



4) COMUNICAZIONE POSSESSO DAE.

E' fatto obbligo a tutti i possessori di DAE di darne comunicazione alla Centrale Operativa CUS 118 con mail all'indirizzo: cus.118@centraleunicavda.it avente per oggetto: "SEGNALAZIONE POSSESSO DAE", indicando: marca, modello e n. di matricola del DAE, nominativo del referente (numero di cellulare e mail per contatti), ubicazione del DAE ed eventuale password di accesso qualora il DAE sia custodito in una teca riscaldata esterna.

E' opportuno che all'atto della comunicazione di possesso del DAE alla Centrale Operativa CUS 118, a quest'ultima sia reso disponibile una copia del software proprietario per lo scarico dei dati di evento e possibilmente anche un cavetto per interconnettere il dispositivo con il computer presente in centrale.

5) MANUTENZIONE PERIODICA.

In accordo alle normative vigenti, il possessore/ referente del DAE deve prevedere verifiche periodiche sullo stato funzionale del DAE effettuate da tecnici specializzati autorizzati secondo le indicazioni e la frequenza riportate nel manuale d'uso.

Al fine di rendere un servizio di pubblica utilità, l'Azienda USL della Valle d'Aosta si rende disponibile, a fronte di stipula di convenzione, all'effettuazione, a fronte di stipula di convenzione, di verifica funzionale con rilascio di rapporto di lavoro attestante l'esecuzione dell'attività.

A decorrere dall'anno corrente 2018 la verifica funzionale manutentiva sarà effettuata una volta nell'arco dell'anno secondo le indicazioni della normativa vigente e di quanto riportato sul manuale d'uso.

Si precisa che la manutenzione e verifica funzionale è finalizzata all'attestazione dello stato del DAE ma non prevede la riparazione in caso di malfunzionamento e la sostituzione della batteria e delle placche qualora in scadenza o scadute.

Si sottolinea inoltre che i possessori dei DAE possono stipulare liberamente convenzioni manutentive con soggetti privati autorizzati che prevedano accordi di riparazione o di fornitura dei consumabili (es. ditta produttrice del DAE).

I rapporti di lavoro (manutenzioni) effettuati da ditte terze (non USL) devono essere comunicati all'indirizzo mail: cus.118@centraleunicavda.it con oggetto: "MANUTENZIONE PERIODICA SU DAE".

La mancata osservanza delle disposizioni riguardanti la manutenzione periodica rappresenta una inadempienza la cui responsabilità ricade sul possessore del DAE.

6) EVENTO DI UTILIZZO DEL DAE.

Nel caso in cui il DAE venga utilizzato da personale formato e autorizzato, il 118 deve essere immediatamente allertato ed è opportuno che i dati registrati dell'evento siano resi disponibili nel più breve tempo possibile per questioni medico-legali. A tal fine è necessario che il DAE venga consegnato presso la Centrale Unica del Soccorso (Loc. Aeroporto – Saint Christophe) con relativo software per lo scarico dei dati e i cavetti di interconnessione con il pc. Il ripristino delle placche di defibrillazione, a seguito d'uso, è a carico del possessore del DAE, il quale dovrà attingere dalla propria scorta in dotazione al DAE.

7) SEGNALAZIONE DI NON DISPONIBILITA' DEL DAE PER MALFUNZIONAMENTO.

In caso di DAE non operativo, l'indisponibilità dello stesso deve essere immediatamente segnalata alla Centrale Unica del Soccorso all'indirizzo di posta elettronica: cus.118@centraleunicavda.it con mail avente per oggetto: "SEGNALAZIONE INDISPONIBILITA' DAE", a cui dovrà seguire una mail di ripristino al medesimo indirizzo con oggetto: "SEGNALAZIONE RIPRISTINO DAE" allorquando il DAE risulterà nuovamente operativo.

AVVISO

Si avvisa che l'attività manutentiva di verifica funzionale dei DAE, a partire dall'anno corrente, sarà preventivamente concordata tra i tecnici aziendali incaricati e i referenti dei DAE, per definire il luogo operativo dove far pervenire i dispositivi da verificare, la data e l'orario. I referenti dei DAE saranno contattati telefonicamente e via mail con dovuto anticipo circa l'attività prevista.

La presente comunicazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Azienda USL Valle d'Aosta al seguente link <http://www.ausl.vda.it/datapage.asp?id=1142&l=1>

Sperando di avere fornito indicazioni utili e chiarificatrici rispetto alla detenzione dei DAE, si resta comunque a disposizione per qualsiasi ulteriore chiarimento che si rendesse necessario.

CONTATTI

PER QUESTIONI DI NATURA TECNICA

Ing. Fabio Ducly
Tel. 366 6209543
fducly@ausl.vda.it

PER QUESTIONI OPERATIVE

Dr. Luca Cavoretto
Tel. 335 7247653
gcavoretto@ausl.vda.it

PER QUESTIONI AMMINISTRATIVE

Sig.ra Alessandra Benzo
Tel. 0165 543444
347 4439229
abenzo@ausl.vda.it

L'occasione è gradita per inviare cordiali saluti.

***IL DIRETTORE SS.EMERGENZA TERRITORIALE
E CENTRALE OPERATIVA
DR. LUCA CAVORETTO***

Responsabile del procedimento
Alessandra Benzo
Dipartimento Emergenza Rianimazione Anestesia
Ospedale Regionale "U. Parini"
Viale Ginevra 3
11100 Aosta
Tel 0165 543444
+39 347 4439229
Email abenzo@ausl.vda.it
protocollo@pec.ausl.vda.it