



AZIENDA USL
VALLE D'AOSTA

UNITÉ SANITAIRE LOCALE
VALLÉE D'AOSTE

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO QUINQUENNALE DI DIRETTORE DELLA STRUTTURA COMPLESSA "DISTRETTO 1 - MORGEX E AOSTA", PRESSO L'AZIENDA USL DELLA VALLE D'AOSTA

In esecuzione della determinazione della Direttrice della Struttura Complessa "Sviluppo delle Risorse Umane" n. 297 del 26/03/2025, è indetto un avviso pubblico di selezione per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Distretto 1 - Morgex e Aosta", ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3-sexies del Decreto Legislativo 30/12/1992, n. 502 ss.mm.ii. e dall'articolo 30 della Legge Regionale 25/01/2000, n. 5 ss.mm.ii.

Profilo professionale: Dirigente del Servizio Sanitario Nazionale

Posizione Funzionale: Direttore di Struttura Complessa

(1) Definizione del fabbisogno

DEFINIZIONE PROFILO PROFESSIONALE

CONTESTO ORGANIZZATIVO

L'Azienda USL delle Valle d'Aosta è l'unica Azienda Sanitaria sull'intero territorio regionale e serve una popolazione di 124.000 residenti per il tramite di circa 2500 operatori. L'Azienda USL dispone di un'Area tecnico amministrativa che, ai sensi della Legge Regionale 25/01/2000, n. 5 ss.mm.ii. è sotto la Direzione del Direttore Amministrativo. Le Aree ospedaliera, territoriale e della prevenzione seguono un modello organizzativo di tipo dipartimentale, con il seguente schema:

Area ospedaliera

- Dipartimento Strutturale di Emergenza e Accettazione
- Dipartimento Strutturale di Area Medica
- Dipartimento Strutturale di Area Chirurgica
- Dipartimento Strutturale di Patologia Clinica
- Dipartimento Strutturale di Diagnostica per Immagini
- Dipartimento Strutturale Materno infantile (transmurale)
- Dipartimento Strutturale di Salute Mentale (transmurale)

Area territoriale

- Dipartimento Strutturale Area territoriale

Area di Prevenzione

- Dipartimento Strutturale della prevenzione

Nel nuovo atto aziendale, licenziato nel 2023, sono previsti inoltre cinque Dipartimenti funzionali:

- Dipartimento Funzionale Oncologico
- Dipartimento Funzionale Cardio-Neuro-Vascolare
- Dipartimento Funzionale di Continuità delle cure
- Dipartimento Funzionale dei processi di acquisizione opere, tecnologie, beni e servizi
- Dipartimento Funzionale per il recruitment del personale

Infine, il vigente atto aziendale ha istituito i seguenti gruppi di progetto

1. Gruppo di progetto integrazione ospedale territorio
2. Gruppo di progetto per il governo delle liste d'attesa
3. Gruppo di Progetto Medicina di Montagna.

L'AUSL VDA dispone di un unico Ospedale regionale – DEA di I livello - articolato in tre sedi diverse, di seguito descritte:

- Sede ospedaliera Umberto Parini, viale Ginevra 3, Aosta;
- Sede ospedaliera Beauregard, via Vaccari 5, Aosta;
- Sede ospedaliera “Ex Maternità”, via Saint Martin di Corléans 248, Aosta

Il presidio dispone di 352 posti letto medi (nel 2023) e nello stesso anno ha effettuato 12.454 dimissioni in regime ordinario (il 62% dei quali ricoverati da Pronto Soccorso) e 5.528 cicli di Day Hospital; ha prodotto in totale circa 7.400 drg chirurgici (2.500 dei quali in DH): in ricovero ordinario il peso medio è pari a 1,16 e la degenza media è di 8,9 giorni.

L'Ospedale offre prestazioni per tutte le specialità, eccetto la Cardiochirurgia, modulando la propria attività così da assecondare l'estrema variabilità dei flussi dei residenti/soggiornanti, nonché la tipologia degli accessi. Nei mesi estivi e in corrispondenza della stagione sciistica pertanto l'attività di elezione si attenua per rispetto degli ingenti volumi di prestazioni legate alla traumatologia e ai ricoveri dei soggetti fragili colpiti da riacutizzazioni legate alla stagionalità.

Area tecnico amministrativa: è dotata di sette strutture complesse: Affari Generali e Legali, Tecnico, Sviluppo delle Risorse Umane, Provveditorato e Economato, Bilancio e Finanze, Sistemi Informativi e Transizione al Digitale; Amministrazione del Personale.

Area Territoriale è dotata di quattro strutture complesse: Distretto 1 – Morgex e Aosta; Distretto 2 - Chatillon e Donnas; Residenzialità Anziani; Funzioni Tecnico Amministrative Area Territoriale. Vi fanno capo le nascenti Case di Comunità – Aosta, Chatillon, Morgex e Donnas – i due nascenti Ospedali di Comunità e tutti gli assetti organizzativi richiesti dall'implementazione del PNRR in Valle d'Aosta.

Il Distretto, quale organizzazione territoriale dell'AUSL VDA rappresenta sede privilegiata per il confronto con le Amministrazioni Locali e le Unités des Communes.

PROFILO OGGETTIVO

La S.C. “Distretto 1 – Morgex e Aosta” è una delle quattro Strutture Complesse, che afferiscono all'Area Territoriale unitamente alla S.C. “Distretto 2 – Chatillon e Donnas”, la S.C. “Residenzialità Anziani” e la S.C. “Funzioni Tecnico Amministrative dell'Area Territoriale”.

Vi fanno capo le nascenti Case di Comunità – Aosta, Chatillon, Morgex e Donnas - l'Ospedale di Comunità e tutti gli assetti organizzativi richiesti dall'implementazione del PNRR in Valle. Il Distretto, quale organizzazione territoriale della AUSL VDA rappresenta sede privilegiata per il confronto con le amministrazioni Locali e le Unités des Communes.

In attuazione delle disposizioni regionali di riferimento ed, in particolare, del PSBS il Distretto persegue le seguenti finalità:

- governo della domanda di servizi attraverso valutazione preliminare del bisogno per una successiva pianificazione e definizione di qualità e tipologia dell'offerta;
- garanzia dell'appropriato e coordinato svolgimento dei percorsi affidati ai MMG, ai pediatri di libera scelta nonché ai servizi della Continuità Assistenziale e delle Unità di Continuità Assistenziale di recente istituzione;
- promozione di iniziative di corretta comunicazione, informazione ed educazione sanitaria ai cittadini;
- garanzia di equità di accesso, tempestività, appropriatezza e continuità dell'assistenza per la popolazione di riferimento;

- strutturazione e stabilità di coordinamento con le attività del presidio ospedaliero e con le attività di prevenzione.

Il Direttore di Distretto è responsabile della realizzazione nell'ambito territoriale di competenza degli indirizzi strategici della Direzione AUSL VDA e ha mandato di realizzare la rete di risposte sanitarie e socio sanitarie dovute alla popolazione ai fini di soddisfare i bisogni di assistenza primaria. Ne coordina le attività produttive, presidia il coordinamento organizzativo tra le strutture territoriali e tra queste e il Presidio Ospedaliero per una transizione governata dei percorsi di presa in carico tra diversi setting assistenziali.

PROFILO SOGGETTIVO

Alla luce delle caratteristiche dell'AUSL VDA e di quelle della Struttura Complessa "Distretto 1-Morgex e Aosta", come sopra descritta, dato atto delle linee di evoluzione nell'applicazione del nuovo atto aziendale, si ritiene che il Direttore della Struttura debba possedere le seguenti caratteristiche:

- capacità dimostrabile di interpretare ed agire la duplice funzione del distretto:
 - tutela e controllo della produzione erogata da esterni ed interni, sia pubblici che privati;
 - gestione della produzione diretta;
- capacità di improntare le linee strategiche ed i piani di attività secondo la lettura dei dati epidemiologici e in applicazione delle direttive nazionali e regionali in tema di sviluppo del territorio;
- ai fini di proporre il ruolo cardine di un'assistenza territoriale preventiva del ricovero evitabile: capacità di agire una leadership forte nei confronti dei principali interlocutori interni ed esterni: dipartimenti ospedalieri e della prevenzione, amministrazioni del territorio, terzo settore, volontariato;
- indipendenza di giudizio rispetto agli interessi in competizione:
 - nella pianificazione delle attività di competenza del Distretto;
 - nel suggerire alla Direzione Strategica la vision su opportunità e criticità di scelte strategiche e operative con particolare riferimento a:
 1. costituzione punti unici di accesso ai servizi;
 2. processi di cogestione dei "territori di confine" tra ambito socio assistenziale ed ambito sanitario;
 3. progetti specifici, di territorio o di vallata;
 4. massimizzazione dei contributi di terzo settore e volontariato;
 5. rapporti con fondazioni, industria, ricerca ed aziende viciniori;
- approccio di mediazione interculturale nella gestione dei rapporti tra:
 - istituti contrattuali diversi (dipendenza/convenzione);
 - inquadramenti professionali diversi (medici/professioni sanitarie ed amministrative);
 - aree diverse di intervento (ospedale /territorio);
 al fine di produrre risultati collaborativi strutturati;
- dimostrabile percorso formativo di coerenza nelle dimensioni della gestione extraospedaliera;
- capacità di lavorare e produrre per obiettivi con orientamento a permeare lo staff di cultura del risultato;
- propensione alla delega e alla autonomizzazione dello staff con attenzione all'orientamento e alla valutazione dei singoli percorsi di carriera;
- propensione per la dimensione della mediazione nella gestione dei conflitti, attraverso posizioni resilienti ma propositive, tese a dimostrare la convenienza della cooperazione nella sintesi tra posizioni diverse, a livello delle diverse culture professionali come pure dei caratteri e dei diversi orientamenti personali;
- conoscenza dimostrabile dei documenti cardine e dello stato corrente dell'implementazione PNRR – sia a livello di dibattito nazionale che in VDA – con particolare riferimento per:

- la necessaria visione strategica che conduca ad un equo bilancio tra requisiti progettuali ed esigenze della popolazione residente: CDC, COT, HDC, Telemedicina, flussi informativi
- la programmazione dei fabbisogni del personale;
- familiarità con gli indicatori ed i principali documenti di orientamento e valutazione di provenienza ministeriale e non (PNE, AGENAS) ai fini di una ciclica attività di parametrizzazione dei risultati di struttura;
- conoscenza approfondita degli istituti contrattuali nazionali che consueti la gestione in autonomia dei rapporti sindacali con i medici convenzionati;
- orientamento alla valorizzazione delle professioni non mediche per gli sviluppi di reti di tutela per anziani e fragili attraverso progetti collaborativi con la S.C. DIPSA;
- capacità di promuovere il valore del sistema di valutazione per il riconoscimento del contributo del singolo operatore all'immagine globale del servizio erogato;
- propensione a collaborare alla diffusione di una cultura della sicurezza che proceda da una mappatura dei rischi;
- sensibilità nella declinazione delle relazioni con il livello gestionale e amministrativo dell'azienda, sia interno (SC Funzioni tecnico amministrative Area Territoriale) che esterno (Amministrazione del Personale, Bilancio e Finanze, Ufficio Tecnico, Provveditorato ed economato, Affari Generali e Legali);
- capacità propositive dimostrabili nell'alimentazione degli input necessari per le esigenze della SSD "Relazioni Esterne e Comunicazione".

(2) Requisiti generali e specifici di ammissione

- a) Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea.
Ai sensi dell'articolo 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ss.mm.ii. possono, altresì, partecipare al concorso pubblico:
 - i familiari dei cittadini indicati alla lettera a) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - i cittadini di Paesi terzi titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini stranieri devono possedere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) Idoneità fisica all'impiego. Il relativo accertamento viene effettuato dall'Azienda USL prima dell'immissione in servizio;
- c) Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati Membri di appartenenza o provenienza. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo;
- d) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- e) Laurea prevista per l'accesso alle Aree dirigenziali del SSN (Dirigenza Area Sanità e Dirigenza PTA);
- f) Essere in servizio nei ruoli della Dirigenza Area Sanità o Dirigenza PTA;
- g) Iscrizione al relativo albo professionale, ove esistente. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione europea consente la partecipazione all'avviso fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- h) Anzianità di servizio di almeno cinque anni come Dirigente (Area Sanità o PTA) del Servizio Sanitario Nazionale presso Enti del Servizio Sanitario Nazionale (nel computo rientrano anche i periodi svolti con o senza soluzione di continuità con incarico dirigenziale a tempo determinato) ed aver maturato specifica esperienza nei servizi territoriali e possedere un'adeguata formazione nella loro organizzazione

OPPURE

Medico convenzionato, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 ss.mm.ii., da almeno dieci anni;

I requisiti di cui alle lettere a), c), d), e), f), g) e h) devono essere posseduti, alla data di scadenza del termine previsto dal bando per la presentazione delle domande di ammissione, pena esclusione dall'avviso.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 42, comma 1, della Legge Regionale 25 gennaio 2000, n. 5 ss.mm.ii., l'ammissione ai concorsi e alle selezioni per l'impiego ed il conferimento degli incarichi presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta è subordinata al preventivo accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana. L'accertamento è compiuto nella lingua diversa da quella in cui il candidato dichiara, nella domanda di ammissione, di voler sostenere il colloquio.

(3) Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione all'avviso dovrà pervenire all'Azienda USL della Valle d'Aosta entro il **15/05/2025**, trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale; qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La domanda dovrà essere inviata, entro il termine di cui sopra, utilizzando una casella di posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC dell'Azienda USL della Valle d'Aosta **protocollo@pec.ausl.vda.it**. Al riguardo si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato, di un'utenza personale di posta elettronica certificata. La mancata sottoscrizione e la mancanza della titolarità dell'utenza di posta elettronica certificata utilizzata per l'invio della domanda costituiscono motivo di esclusione dall'avviso. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata alla PEC aziendale. L'oggetto del messaggio dovrà contenere: "Domanda avviso pubblico Direttore della Struttura Complessa Distretto 1 – Morgex e Aosta) - nome e cognome". La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files allegati. Il termine per la presentazione della domanda è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti, le cui domande siano pervenute dopo tale termine. Dopo il suddetto termine non è, altresì, ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda.

Alla domanda dovrà essere allegato il pagamento della **tassa di concorso di € 10,00** non rimborsabile. Sarà possibile effettuare il pagamento tramite:
versamento sul c/c bancario UNICREDIT S.p.A. Agenzia Avenue Conseil des Commis, n. 19 – Aosta – intestato a "Azienda USL Valle d'Aosta" – IBAN:
IT 12F0200801210000103793253 – BIC UNCRITM1CC0
specificando la causale sul versamento: pagamento tassa concorso (indicando il proprio nome, cognome e il concorso cui si intende partecipare).

Il mancato pagamento della tassa di concorso comporterà l'ammissione con riserva.

Nella domanda, della quale si allega uno schema esemplificativo, indirizzata al Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi del DPR 28.12.2000, n. 445 ss.mm.ii., sotto la sua personale responsabilità, oltre alle complete generalità:

- a) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi, oppure la cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. I cittadini di uno dei paesi dell'Unione Europea devono

dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 ss.mm.ii.);

- d) le eventuali condanne penali riportate ovvero l'esenzione da condanne penali, nonché i procedimenti penali eventualmente a carico;
- e) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del Decreto Legislativo 39/2013 ss.mm.ii.;
- f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- g) il possesso, con dettagliata specificazione, dei requisiti specifici di ammissione previsti dal presente bando;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i) in quale lingua (italiana o francese) intenda sostenere il colloquio;
- j) l'eventuale esonero dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana, specificando il motivo dell'esonero ed eventualmente in quale occasione sia già stata sostenuta la prova suindicata, con esito positivo;
- k) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con la specifica indicazione della causa di risoluzione;
- l) l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale debba, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della PEC da parte dei candidati, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento della PEC indicato nella domanda, o per eventuali disguidi telematici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g), h) i) e k) comporterà l'ammissione all'avviso con riserva. In tal caso il candidato dovrà regolarizzare la domanda entro il termine che verrà successivamente comunicato con apposita nota dell'Azienda. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine previsto **comporterà l'esclusione dall'avviso.**

La firma in calce alla domanda, a seguito dell'entrata in vigore del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ss.mm.ii., non occorre di autentica. La mancanza della firma in calce alla domanda costituisce **motivo di esclusione dall'avviso.**

(4) Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

- curriculum formativo e professionale, datato e firmato, redatto secondo l'allegato modulo o comunque reso ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., dal quale risulti, altresì, la specifica esperienza maturata nei servizi territoriali e un'adeguata formazione nella loro organizzazione;
- pubblicazioni, riferite all'ultimo decennio, ritenute più rilevanti e attinenti allo specifico profilo di selezione, edite a stampa e pubblicate su riviste italiane o straniere. Le pubblicazioni dovranno essere allegate in originale o in copia con dichiarazione di conformità all'originale, ovvero, nel caso di articoli pubblicati on-line, devono riportare il link per poter accedere alle stesse;
- ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione;
- elenco dei documenti e dei titoli presentati;
- fotocopia (fronte e retro) di un valido documento d'identità;
- copia del versamento della tassa di concorso.

I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. In tale ultima ipotesi la dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve

contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende produrre; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato. Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale è stato svolto, la qualifica, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo indeterminato/determinato, tempo pieno/part-time), le date di inizio e di conclusione del servizio, nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensioni cautelari ecc...) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

(5) Accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese

Ai sensi della deliberazione della Giunta della Regione Autonoma della Valle d'Aosta n. 3089 in data 27 agosto 2001, nonché dell'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n. 2, i candidati devono sostenere un esame preliminare consistente nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese. L'accertamento verrà effettuato in lingua diversa da quella nella quale il candidato, nella domanda di ammissione all'avviso, dichiara di voler sostenere le prove di avviso.

Il suddetto accertamento sarà effettuato da una Commissione, che sarà nominata con specifico provvedimento deliberativo del Direttore Generale.

Sono esonerati dall'accertamento linguistico i candidati che si trovano nelle posizioni indicate dall'articolo 14 della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.2 ss.mm.ii.

I candidati che non conseguiranno la sufficienza in ciascuna delle prove di accertamento non saranno ammessi al successivo colloquio.

L'accertamento, conseguito con esito positivo dopo l'entrata in vigore della Legge Regionale 13 febbraio 2013, n.2, conserva validità permanente ai sensi della suddetta Legge.

L'accertamento della conoscenza della lingua italiana o francese consiste in una prova scritta ed una prova orale così strutturate:

<u>Prova scritta</u>	⇒	Compilazione di un test di comprensione scritta con risposte a scelta multipla (3 opzioni).
	⇒	Riassunto.
<u>Prova orale</u>	⇒	Test collettivo di comprensione orale.
	⇒	Esposizione di opinioni personali e argomentazione dell'opinione e interazione con l'esaminatore.

La prova scritta si articola in due fasi:

1ª fase: comprensione scritta

Test collettivo di comprensione scritta

Il testo da leggere, di un numero di circa 400 parole, è tratto da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione.

Le domande devono prevedere risposte del genere a scelta multipla (3 opzioni).

Il numero di domande deve essere di 20.

Il testo viene fornito unitamente al test e rimane a disposizione del candidato per tutta la durata della prova.

Non è consentito l'uso del vocabolario.

Durata della prova: 30 minuti.

2ª fase: produzione scritta

Riassunto

Partendo dallo stesso testo di base della comprensione scritta, il candidato deve produrre un riassunto di circa 120 parole.

E' consentito l'uso del vocabolario monolingue.

Durata della prova: 45 minuti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri
	%	punti	%	punti	descrizione
comprensione	60%	6,0	60%	3,60	- % di risposte corrette
produzione	40%	4,0	60%	2,40	- reperimento delle idee principali - correttezza
Totale	100%	10,0	=	6,0	

Nota: il 60% della comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Il candidato viene ammesso alla prova orale solo se raggiunge un punteggio minimo complessivo di 6/10 nella prova scritta.

La prova orale si articola in due fasi:

1ª fase: comprensione orale

Test collettivo di comprensione orale.

Il testo da ascoltare, letto dall'esaminatore, di circa 300 parole.

Le domande devono prevedere risposte chiuse del genere a scelta multipla.

Il numero di domande è di 20.

E' prevista una lettura preliminare del questionario da parte del candidato, in seguito una doppia lettura del testo da parte dell'esaminatore.

Non è consentito prendere appunti sul foglio del test.

Durata della prova: 30 minuti.

2ª fase: produzione orale

Il candidato sceglie una lettura fra le tre proposte dalla Commissione, tratte da pubblicazioni di vario genere su argomenti di larga diffusione. Sono concessi 10 minuti per leggere il testo.

Durante l'esposizione, di una durata di 5 minuti, il candidato deve presentare il proprio punto di vista sull'argomento.

Al termine dell'esposizione il candidato dovrà interagire con l'esaminatore rispondendo a qualche domanda di approfondimento.

Lunghezza del testo proposto: circa 300 parole.

Durata complessiva della prova: circa 20 minuti.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

Abilità	Peso		Criterio di ripartizione dei punti		Criteri
	%	punti	%	punti	descrizione
comprensione	50%	5,0	60%	3,0	- % di risposte corrette
produzione	50%	5,0	60%	3,0	- coerenza testuale - fluidità

					- correttezza
					- ricchezza espressiva
Totale	100%	10,0	=	6,0	

Nota: il 60% relativo alla comprensione corrisponde a 12 risposte corrette su 20.

Coloro che non riportano una valutazione di almeno 6/10 nella prova orale, non sono ammessi al colloquio.

(6) Commissione di valutazione

La valutazione dei candidati è effettuata da apposita Commissione, che sarà successivamente nominata con specifico provvedimento deliberativo del Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta.

(7) Modalità di selezione

La Commissione di valutazione dispone complessivamente di 100 punti così ripartiti:

- 50 punti per i titoli;
- 50 per il colloquio.

Per la formazione della graduatoria la Commissione di valutazione si baserà, **con riferimento all'incarico da svolgere ed ai profili oggettivo e soggettivo delineati nel presente bando**, su:

- a) Esame dei seguenti elementi desumibili dai titoli dichiarati nella domanda di partecipazione e nel curriculum formativo e professionale:
 - 1) esperienza nei servizi territoriali;
 - 2) esperienza in altri settori dell'Azienda USL o di altri Enti o Aziende del SSN o di Ospedali o Strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea;
 - 3) adeguata formazione nell'organizzazione dei servizi territoriali;
 - 4) incarichi dirigenziali svolti;

- b) Colloquio diretto all'accertamento delle:
 - 1) capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione distrettuale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate;
 - 2) attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze nell'ambito dei servizi territoriali, che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o Enti.

Nell'ambito dei titoli verrà valutata la partecipazione, sia in qualità di docente/relatore sia in qualità di discente/uditore, a corsi, convegni, congressi solo se riferiti all'ultimo decennio e se attinenti all'incarico da conferire.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza in termini numerici di almeno 35/50.

Prima dell'espletamento del colloquio, la Commissione di valutazione dovrà illustrare nel dettaglio il contenuto, oggettivo e soggettivo, della posizione da conferire, affinché i candidati stessi possano esporre interventi mirati ed innovativi volti al miglioramento della struttura, sia dal punto di vista gestionale che di quello organizzativo.

(8) Convocazione dei candidati

I candidati verranno convocati, per le prove di accertamento linguistico e per il colloquio, **tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC da indicare obbligatoriamente nella domanda**, non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per le prove.

Le prove di cui sopra non avranno luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ebraiche o valdesi.

A tutte le prove di concorso il candidato deve presentarsi, a pena di esclusione dalla selezione, munito di un documento di identità personale in corso di validità.

(9) Conferimento dell'incarico

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale al candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Alla stipula del contratto individuale di lavoro provvede l'Azienda USL della Valle d'Aosta, previa verifica della sussistenza dei requisiti.

Il trattamento economico è quello previsto dai vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro delle Aree Dirigenziali del Servizio Sanitario Nazionale, nonché dai vigenti Accordi Integrativi Aziendali.

Ai sensi dell'art. 3 del Decreto Legislativo 39/2013 ss.mm.ii. non potrà essere conferito incarico dirigenziale a coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

(10) Trattamento dei dati personali

Si precisa che il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 101/2018.

Il trattamento dei dati è finalizzato alla gestione dell'avviso di cui trattasi, comprese le previste pubblicazioni sul sito internet aziendale, nonché quelle connesse all'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla procedura.

Sono fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui agli artt. 15-22 del suddetto Regolamento UE 2016/679.

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda USL della Valle d'Aosta, nella persona del suo legale rappresentante.

Referente del trattamento dei dati è il Direttore della S.C. "Sviluppo delle Risorse Umane".

(11) Norme finali

I concorrenti, con la partecipazione all'avviso, accettano, senza riserve, le disposizioni contenute nel presente bando, quelle della legislazione sanitaria vigente e quelle che disciplinano e disciplineranno lo stato giuridico ed economico dei dipendenti delle Aziende Sanitarie.

Il Direttore Generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta si riserva la facoltà di prorogare, revocare o modificare il presente avviso senza necessità di alcuna motivazione.

Per eventuali informazioni inerenti al presente bando di avviso, i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Concorsi dell'Azienda Azienda USL della Valle d'Aosta - Via Saint Martin de Corléans,

n. 248 – 11100 Aosta (n. tel. 0165/546070- 546071– 546084), oppure consultare il sito internet aziendale, all’indirizzo: www.ausl.vda.it alla voce “Concorsi e selezioni - Concorsi e avvisi pubblici”.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Anna Rita Parlagreco – collaboratore amministrativo professionale presso la S.C. “Sviluppo delle Risorse Umane – Ufficio Concorsi”.

Aosta, 15/04/2025

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo UBERTI

Modalità di compilazione:

- compilare sempre ed in modo chiaro e leggibile gli spazi previsti.
- Esprimere le opzioni corrispondenti alla propria situazione barrando sempre una delle caselle
- Segnalare ulteriori dettagli barrando eventualmente una delle caselle

AL DIRETTORE GENERALE
dell'Azienda USL della Valle d'Aosta

Via Guido Rey, n. 1
11100 AOSTA

__ I __ sottoscritt __ _____

Nato/a a _____ il _____

e residente in _____ via/fraz. _____

e domiciliato in (se diverso dalla residenza) _____ via/fraz. _____

PEC: _____

mail: _____ tel. _____

chiede di poter partecipare all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per l'attribuzione dell'incarico quinquennale di Direttore della Struttura Complessa "Distretto 1 - Morgex e Aosta" presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta.

All'uopo, consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, dichiara:

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana;
 di essere in possesso della cittadinanza del seguente Paese dell'Unione Europea _____;

b) di essere iscritt__ nelle liste elettorali del Comune di: _____;
 di non essere iscritt__ nelle liste elettorali in quanto _____

c) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di _____ (da compilare solo da parte dei cittadini non in possesso della cittadinanza italiana);

d) di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali;
 di aver riportato le seguenti condanne penali _____;

di essere sottoposto ai seguenti procedimenti penali (indicare i procedimenti penali a carico) _____;

e) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale ai sensi del D. Lgs. 39/2013;

f) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni;

g) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
Laurea in _____

conseguita in data _____ presso _____;

Diploma di specializzazione in _____

conseguito in data _____ presso _____;

di essere in possesso:
 di un'anzianità di servizio di cinque anni in qualità di dirigente del Servizio Sanitario Nazionale;
oppure

di essere Medico convenzionato, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del Decreto Legislativo 30 dicembre 1992, n.502 ss.mm.ii., da almeno dieci anni;

h) di essere iscritto al relativo albo professionale (ove esistente) di _____ dal _____;

i) di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: milite assolto milite esente;

j) di voler sostenere il colloquio in lingua: italiana francese;

k) di non essere esonerato dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ai sensi della Legge Regionale n. 5 del 25 gennaio 2000 e successive modificazioni;

di essere esonerato dall'accertamento della conoscenza della lingua francese o italiana ai sensi della Legge Regionale n. 5 del 25 gennaio 2000 e successive modificazioni, per la seguente motivazione: _____

l) di possedere i seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:

m) di aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (specificare nel curriculum formativo e professionale tutti i dati relativi alla natura del rapporto intercorso ed indicare le eventuali cause di risoluzioni);

n) di accettare incondizionatamente le disposizioni del bando nonché quelle che disciplinano e/o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta;

o) di dare il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo 196/2003 ss.mm., finalizzato alla gestione della presente procedura concorsuale e degli adempimenti conseguenti, nonché alla gestione dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Data _____

FIRMA (non occorre di autentica)

Alla domanda devono essere allegati: **1) Curriculum formativo e professionale datato e firmato; 2) Elenco dei documenti e titoli presentati; 3) Pubblicazioni con relativo elenco; 4) Elenco delle partecipazioni, in qualità di discente/uditore a convegni, congressi, seminari ecc (riferite all'ultimo decennio), redatto in forma analitica e in ordine cronologico; 5) Elenco delle partecipazioni, in qualità di relatore/docente, a convegni, congressi, seminari ecc (riferite all'ultimo decennio), redatto in forma analitica e in ordine cronologico.**

CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (prov. di _____)

DICHIARA

Consapevole delle sanzioni penali previste per le dichiarazioni mendaci e falsità in atti ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Presidente della Repubblica 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni:

di essere in possesso della Laurea in _____

conseguita in data _____

presso l'Università degli Studi di _____
(duplicare il riquadro in caso di necessità)

di essere iscritto all'albo dell'ordine dei medici della Provincia di _____ dal _____

n° di iscrizione _____

di essere in possesso del/i seguente/i diploma/i di specializzazione:

1) Disciplina: _____

conseguito in data _____ presso l'Università di _____

ai sensi del DLgs 257/1991 _ DLgs 368/1999 _ durata anni _____

2) Disciplina: _____

conseguito in data _____ presso l'Università di _____

ai sensi del DLgs 257/1991 _ DLgs 368/1999 _ durata anni _____

Master

titolo Master _____

denominazione Ente _____

periodo di frequenza _____

anno accademico di conseguimento _____

di avere prestato servizio con rapporto di dipendenza:

denominazione Ente _____

(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)

di _____ via _____ n. _____

profilo professionale _____	disciplina _____
dal _____ al _____	(indicare giorno/mese/anno)
dal _____ al _____	(indicare giorno/mese/anno)
dal _____ al _____	(indicare giorno/mese/anno)
con rapporto di lavoro <input type="checkbox"/> determinato <input type="checkbox"/> indeterminato	
<input type="checkbox"/> a tempo pieno <input type="checkbox"/> con impegno ridotto, ore _____ Settimanali	
con interruzione del servizio (ad es. per aspettative, congedi, senza assegni):	
dal _____ al _____	(indicare giorno/mese/anno)
per motivi _____	
dal _____ al _____	(indicare giorno/mese/anno)
per motivi _____	
causa risoluzione del rapporto di lavoro	

Specificare se ricorrono o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'articolo 46 del DPR761/1979 s.mm.)	
<i>(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)</i>	

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro autonomo (es. co.co.co, contratto in regime di libera professione):
denominazione Ente _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)
di _____ via _____ n. _____
profilo/mansione/progetto _____
dal _____ al _____ (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore _____
motivo interruzione o causa di risoluzione del rapporto di lavoro autonomo

<i>(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)</i>

di aver effettuato attività di frequenza volontaria:
denominazione Ente _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)
di _____ via _____ n. _____
dal _____ al _____ (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore _____
<i>(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)</i>

Soggiorni di studio/addestramento:
(soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere, di durata non inferiore a mesi tre , con esclusione dei tirocini obbligatori)
denominazione Ente _____
(indicare se Ente Pubblico, Istituto Accreditato o istituto privato convenzionato o privato)
di _____ via _____ n. _____
dal _____ al _____ (indicare giorno/mese/anno)
con impegno orario settimanale di ore _____
<i>(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)</i>

Ambiti di autonomia professionale (indicare gli incarichi dirigenziali assegnati - ad es. incarico di alta professionalità, di direzione di struttura semplice, di struttura complessa...):

tipologia di incarico _____

dal _____ al _____ (indicare giorno/mese/anno)

presso _____

descrizione attività svolta _____

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver frequentato i seguenti corsi di formazione manageriale:

dal _____ al _____ (indicare giorno/mese/anno)

presso _____

contenuti del corso _____

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di aver svolto attività didattica (attività presso corsi di studio per il conseguimento di diploma universitario, di laurea o di specializzazione ovvero presso scuole per la formazione di personale sanitario – esclusa l’attività di relatore/docente in corsi di aggiornamento professionale, convegni, congressi):

presso _____

nell’ambito del Corso di _____

insegnamento _____ a.a. _____

ore docenza _____ (specificare se complessive o settimanali)

(duplicare il riquadro ad ogni dichiarazione della stessa tipologia)

di essere autore dei seguenti lavori scientifici – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all’ultimo decennio:

1 - _____

2 - _____

3 - _____

(duplicare le righe se insufficienti)

di aver collaborato alla redazione dei seguenti lavori – editi a stampa (indicare: titolo lavoro, pubblicazione, anno pubblicazione) riferiti all’ultimo decennio:

1 - _____

2 - _____

_____, li _____

Il/La dichiarante

Allego alla presente, fotocopia documento di identità n. _____

rilasciato il _____ da _____