



## CURRICULUM VITAE

Aggiornamento: 31 dicembre 2018

INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	VALTER PIETRONI
Data di nascita	
Qualifica	Dirigente Amministrativo
Amministrazione	AZIENDA U.S.L. VALLE D'AOSTA
Incarico attuale	Direttore Struttura complessa Programmazione bilancio e controllo di gestione
Numero telefonico dell'ufficio	0165 544431
Fax dell'ufficio	0165 544584
E-mail istituzionale	vpietroni@ausl.vda.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI  
ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Giurisprudenza con lode
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>Dal 4/12/1995 al 6/1/1998 assunto a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 10 Regione Piemonte con l'inquadramento di Collaboratore amministrativo.</p> <p>Dal 7/1/1998 assunto a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Regione autonoma Valle d'Aosta con i seguenti inquadramenti: dal 7/1/1998 a giugno 2001 Collaboratore amministrativo; dal 25/6/2001 a ottobre 2008 Dirigente amministrativo; da giugno 2003 Direttore della Struttura complessa Ragioneria; dal 2004 a ottobre 2008 Direttore del Dipartimento Economico Finanziario; da ottobre 2008 a luglio 2012 Direttore Amministrativo dell'Azienda con contestuale incarico di Direttore della Struttura complessa Ragioneria; da luglio 2012 Direttore della Struttura complessa Bilancio e Finanze; dal 01/06/2013 Direttore del Dipartimento Economico Finanziario fino alla cessazione del Dipartimento; dal 01/02/2016 al 31/07/2017 Direttore Amministrativo dell'Azienda, con contestuale incarico di Direttore della Struttura complessa Bilancio e Finanze; dal 1/08/2017 alla data odierna Direttore della Struttura complessa Bilancio e Finanze (con il nuovo atto aziendale SC Programmazione, bilancio e controllo di gestione)</p>
Capacità linguistiche	Italiano, inglese, francese
Capacità nell'uso delle tecnologie	Utilizzo delle tecnologie informatiche (word, excel) ad un livello coerente con quanto richiesto dalla posizione ricoperta nonché conoscenza di applicativi/gestionali amministrativo/contabili
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	Dal 1995 ad oggi partecipazione a numerosi convegni e corsi di aggiornamento. Attività di docenza a favore dell'azienda USL nei corsi rivolti al personale amministrativo e ai nuovi assunti.

Aosta, 4 marzo 2019