CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome		VALTER PIETRONI
Data di nascita		05/02/1965
Qualifica		Dirigente Amministrativo
Amministrazione		AZIENDA U.S.L. VALLE D 'AOSTA
Incarico attuale		Direttore Struttura complessa Bilancio
Numero telefonico dell'ufficio		0165 544431
Fax dell'ufficio		0165 544584
E-mail istituzionale		vpietroni@ausl.vda.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio		Laurea in Giurisprudenza con lode
Altri titoli di studio e professionali		Diploma indirizzo ragionieristico
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)		Dal 4/12/1995 al 6/1/1998 assunto a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Azienda Unità Sanitaria Locale n. 10 Regione Piemonte con l'inquadramento di Collaboratore amministrativo. Dal 7/1/1998 assunto a tempo indeterminato alle dipendenze dell'Azienda Unità Sanitaria Locale Regione autonoma Valle d'Aosta con i seguenti inquadramenti: dal 7/1/1998 a giugno 2001 Collaboratore amministrativo; dal 25/6/2001 a ottobre 2008 Dirigente amministrativo; da giugno 2003 Direttore della Struttura complessa Ragioneria; dal 2004 a ottobre 2008 Direttore del Dipartimento Economico Finanziario; da ottobre 2008 a luglio 2012 Direttore Amministrativo dell'Azienda con contestuale incarico di Direttore della Struttura complessa Ragioneria; da luglio 2012 Direttore della Struttura complessa Bilancio e Finanze; dal 01/06/2013 Direttore del Dipartimento Economico Finanziario fino alla cessazione del Dipartimento; dal 01/02/2016 al 31/07/2017 Direttore Amministrativo dell'Azienda, con contestuale incarico di Direttore della Struttura complessa Bilancio e Finanze; dal 1/08/2017 ad oggi Direttore della Struttura complessa Bilancio e Finanze
Capacità linguistiche		Italiano, inglese, francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Utilizzo delle tecnologie informatiche (word, excel) ad un livello coerente con quanto richiesto dalla posizione ricoperta nonché conoscenza di applicativi di natura contabile
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)		Dal 1995 ad oggi partecipazione a numerosi convegni e corsi di aggiornamento. Attivita' di docenza a favore dell'azienda USL nei corsi rivolti al personale amministrativo e ai nuovi assunti.