

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Umberto Cout
Indirizzo
Telefono 0165 544590
Casella Posta Elettronica Certificata protocollo@pec.ausl.vda.it
E-mail ucout@ausl.vda.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (dal 22/12/2008 ad oggi) Direttore Struttura Complessa Provveditorato Economiato Area Tecnico Amministrativa Azienda Usl Valle d'Aosta
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Usl Valle d'Aosta
- Tipo di azienda o settore Sanità
- Tipo di impiego Dirigente Amministrativo Azienda Usl Valle d'Aosta
- Principali mansioni e responsabilità Appalti pubblici servizi e forniture sanitarie, gestione logistica, magazzino economale, contrattualistica pubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (21 giugno 1996) Laurea Facoltà di Giurisprudenza con la seguente tesi di laurea: "La Sanità Pubblica in Valle d'Aosta"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Legge presso l'Università degli Studi di Torino (To)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Indirizzo aziendalistico-imprenditoriale con frequenza di seminari e congressi, a livello universitario, su tematiche relative al diritto amministrativo, del lavoro, commerciale e diritto privato e superamento corso di Formazione forense post-universitario nell'anno 1999 presso l'Università degli Studi di Torino organizzato dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Torino con superamento prova finale su pareri e atti di diritto amministrativo, civile, penale;
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza

- Date (21 settembre 2004)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (16 giugno 2011)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Date (marzo 2003)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Titolo di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato

Titolo abilitazione forense conseguito in data presso la Corte d'Appello di Torino con superamento esami sessione 2003 indetta con D.M. 23/07/2003 e pubblicato sulla G.U. n° 59 (concorsi ed esami) del 29.07.2003

Master di perfezionamento professionale Management Sanitario con titolo di perfezionamento ex L.341/90 con attestato di merito con distinzione per l'impegno profuso, la partecipazione alle attività svolte e la qualità degli output prodotti, riconosciuto con Decreto Rettorale n. 103 del 3 maggio 2011 ai sensi della L. 19 novembre 1990, n. 341 art 6

Master di perfezionamento professionale Management degli Approvvigionamenti in Sanità, (MA.San. V) con titolo di perfezionamento ex L.341/90 con attestato di merito conseguito presso l'esperienza della Scuola di Direzione Aziendale dell' Università Bocconi (Milano)

Certificazione di solide competenze e conoscenze manageriali, tecniche e giuridiche per saper essere attore consapevole nel nuovo sistema a rete degli acquisti in Sanità, ed acquisite le competenze necessarie ad impostare i processi decisionali sulla base di evidenze e per creare valore attraverso competenze e integrità e parte integrante della Community Ma.San.

Corso di Formazione Manageriale per Dirigenti e Quadri Amministrativi (tot. h 40);

Corsi aziendali vari presso l'Azienda USL della d'Aosta tra i quali: sul Progetto di Accredimento, sulla Contabilità Analitica, Corso "Strumenti per l'ottimizzazione dei flussi" con soc. Poliedra S.p.A.di Torino (tot.ore 90) e altri seminari sulla Qualità aziendale; Corso di Formazione Manageriale per i Dirigenti e Quadri (tot. 23 ore) ottobre 2004

Corsi di formazione vari in materia di diritto amministrativo ed in particolare su appalti pubblici e sulla tutela della riservatezza legge della privacy, sulla L.241/90 e ss.mm e numerosi aggiornamenti su materia di appalti in Sanità ;

Docente nel 2001 presso l'AVI in materia di sicurezza sul lavoro

Docente nel 2006 per la soc. ISA srl di Aosta in materia di sicurezza sul lavoro

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

ECCELLENTE

BUONO.

BUONO.

INGLESE LIVELLO SCOLASTICO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Coordinatore interno del progetto CUP ("Centro Unificato di Prenotazione") e della libera professione nell'ambito dell'ufficio marketing Usl della Valle d'Aosta inserito in Direzione Strategica nell'anno 1998 in qualità di assistente amministrativo;

Docente di materie giuridiche presso il Consorzio Progetto Formazione S.C.R.L. di Aosta nel periodo aprile - giugno 2000 e nel periodo ottobre - dicembre 2001;

Docente in varie edizioni (nn. Da 15 a 23) del corso per Neoimprenditori organizzato da "3For formazione e servizi per l'impresa" a favore del Progetto Formazione S.c.a.r.l. sul tema: "Creazione d'impresa" sugli aspetti giuridici e contrattualistica di riferimento (tot. h 36) negli anni 2005-2006-2007-2008;

Docente per varie edizioni nel 2005-2006-2007-2008 per corsi R.S.P.P. (responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione) organizzati da "IRECOOP -Istituto Regionale per l'Educazione Cooperativa della Valle d'Aosta" sugli aspetti giuridici relativi alla sicurezza sul lavoro e le connesse responsabilità civili e penali (tot. h 24);

Docente presso il Consorzio Progetto Formazione S.C.R.L. di Aosta nel 2005 (nel periodo febbraio-luglio) per un totale di h 25 per il seguente corso indirizzato alla formazione degli Operatori Socio-Sanitari 1^a ediz. 2^a ediz. nel modulo didattico: "Organizzazione dei servizi in ambito socio-sanitario -Unità didattica 9.1- l'assetto istituzionale: livello centrale e periferico" e nel modulo relativo al contratto di lavoro;

Docente per l'Azienda USL della Valle d'Aosta negli anni 2005-2006-2007 (tot. h 3) per il corso riservato ai neossunti sulla materia: "Il contratto di lavoro";

Docente presso l'Azienda Usl Valle d' Aosta nel 2007 (nel periodo settembre-novembre) per un totale di h 20 per il seguente corso indirizzato alla formazione degli Operatori Socio-Sanitari ed. 2007-2008. nel modulo didattico:

"Organizzazione dei servizi in ambito socio-sanitario: l'assetto istituzionale: livello centrale e periferico" e nel modulo relativo al lavoro in ambito socio-sanitario: aspetti normativi e contrattuali specifici;

Docente presso il Consorzio Progetto Formazione S.C.R.L. di Aosta nei corsi nn. 1, 2, 3 e 4: "Riqualificazione ADEST 2" nel Modulo UFC: " Il lavoro in ambito socio sanitario. aspetti normativi e contrattuali specifici ; UD: "L'organizzazione del lavoro in ambito socio-sanitario" (tot. h 24);

Docente presso EB Form Enti Bilaterali per la Formazione di Aosta (periodo febbraio- maggio 2008) nelle Unità formative relative alle competenze tecnico professionali per apprendisti: "Sviluppare competenze tecnico professionali del settore amministrazione 1" – "Operare nell'ambito dei servizi amministrativi, creditizi, finanziari,.. 1 (I principi dell'etica e della deontologia professionale e il rispetto della privacy)" – ed. 2; "Operare come apprendista nel settore tecnico- professionale segreteria 1" (tot. 20 ore);

Incarico avuto da ENAIP VDA (Ao) in qualità di docente e svolto in data 24 gennaio 2008 ed in data 20 marzo 2008 per il progetto FSE: "Riqualificazione O.S.S. per operatori delle cooperative sociali" (tot. h 4);

Partecipante al congresso relativo a: "Etica e Diritto nella Pubblica Amministrazione" in data 29.02.2008-01.03.2008 presso il Centro Congressi Grand Hotel Billia St. Vincent (Ao) organizzato dal Centro Europeo di bioetica e Qualità della Vita e Regione Autonoma della Valle d'Aosta;

Docente del modulo: " Diritto Amministrativo" presso l'Università degli Studi di Torino Corso di Laurea in Infermieristica, sede di Aosta per gli A.A. 2016-17 + 2017-2018 + 2018-2019 nell'ambito dell'insegnamento di "Organizzazione dell'assistenza" 3° anno, 1° semestre, per un tot di 45 ore (15 ore 2016 +15 ore 2017+15 ore 2018)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Con decorrenza 22/12/2008 (nomina a dirigente amministrativo Struttura Complessa Provveditorato Económico) alla data odierna direzione di struttura aziendale che comprende le funzioni di espletamento gare d'appalto per acquisto beni e servizi, rapporto con operatori economici quali fornitori di farmaci, forniture e servizi sanitari, gestione del Magazzino Económico, della squadra logistica, squadra SISTRI, caratterizzate dalla presenza contestuale di più criteri e parametri di elevata consistenza organizzativa e tecnico funzionale, con responsabilità di gestione di risorse e di particolare rilevanza strategica; budget annuale gestito in alcuni anni pari a circa 46 milioni di euro (dal 01.01.2018 ad oggi circa 25-26 milioni di euro)

Funzione di RUP, Presidente e membro commissario di numerose gare d'appalto di servizi e forniture, da luglio 2015 anche in collaborazione con la Centrale Unica di Committenza Regionale IN.VA SpA;

Relatore nel convegno organizzato dall'Istituto Internazionale di Ricerca S.r.l. sui servizi di "Pulizia e sanificazione nelle Strutture Sanitarie e Socio-Sanitarie". Relazione su: "Responsabilità penali, civili e amministrative dei professionisti coinvolti nel servizio di sanificazione" Milano, Hotel Meliá 23.03.2011;

Relatore e responsabile scientifico del seminario in Azienda USL su: "Tracciabilità dei flussi finanziari" Aosta 13.04.2011;

Responsabile scientifico del convegno: "Il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa negli appalti di servizi e forniture alla luce del Regolamento di esecuzione e attuazione del codice dei contratti pubblici" La Salle (Ao) - 23.06.2011;

Autore dell'articolo: "Il valore aggiunto del Sistema Dinamico di Acquisizione in ambito sanitario" pubblicato sul n. 5.11 di Temè, Mensile di tecnica ed economia sanitaria;

Relatore nel convegno organizzato dall'Istituto Internazionale di Ricerca S.r.l. su: "La gestione del servizio di lavanolo nelle strutture sanitarie e socio sanitarie", con relazione sulla: "Progettazione, affidamento e gestione dell'appalto del servizio di lavanolo" Rozzano (Milano); Humanitas Centro Congressi, 29.11.2011;

Membro del gruppo di lavoro "Carta Etica" per l'Azienda Usl Valle d'Aosta anni 2007-2008;

Membro del Comitato Etico aziendale in qualità di esperto dispositivi medici;

Membro nazionale nei progetti europei di acquisti aggregati per l'Azienda Usl Valle d'Aosta in seno alla Centrale di Committenza Europea Ehppa (European Health Public-Procurement Alliance), Referente aziendale per il Progetto HAPPI (un accordo quadro per l'Europa. Appalti innovativi);

Relatore nel convegno svoltosi a Torino il 5 novembre 2015 su: "Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione nei contratti pubblici"

Membro sottogruppo operativo di lavoro presso il Ministero Economia e Finanze e relativo a: "Servizi di pulizia per gli enti del SSN"

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità di lavoro al personal computer (ottimo livello word, buono Excel; conoscenza elementi di project e conoscenza di applicativi aziendali Usl specifici)

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della normativa vigente in tema di Trasparenza, nello specifico inerente agli obblighi di pubblicazione ex art. 15 del d.lgs. 33/2013 e ss.mm.

Data 31.12.2018

Firma_