

RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI/DATI/INFORMAZIONI

(Articolo 5 D.Lgs 14/03/2013 n.33)

Ufficio Protocollo
Azienda USL Valle d'Aosta
Via Guido Rey n.1
11100 Aosta
PEC: protocollo@pec.ausl.vda.it

e, p.c. Responsabile della Trasparenza
URP

Il/la sottoscritto/a _____*,
nato/a a _____* (_____) il _____*,
residente in _____* (_____) via _____, n. _____,
indirizzo e-mail _____, cellulare _____,
in qualità di _____ (1)

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni di cui all'articolo 5 commi 1, 2, 3 e 6 del D.Lgs n.33/2013, così come modificato dal D.Lgs. n.97/2016:

- di prendere visione
- di ottenere copia semplice in formato:
 - cartaceo
 - digitale

dei seguenti documenti, dati o informazioni

DICHIARA

- di esonerare l'Azienda USL Valle d'Aosta da qualsiasi responsabilità relativa a eventuali danni provocati dal/dai documento/documenti, in formato elettronico, forniti dalla stessa;
- di essere a conoscenza, come stabilito dall'art.5 del D.Lgs n.33/2013, modificato dal D.Lgs n.97/2016, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati (ex art.5 bis comma 2) è tenuta a dare comunicazione agli stessi della richiesta di accesso mediante invio di copia della presente istanza;
- di essere a conoscenza, qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, da formalizzare entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione;
- di essere a conoscenza che a norma dell'art.5 comma 4 del D.Lgs n.33/2013 il rilascio di dati in formato cartaceo o elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione;
- di essere a conoscenza che per quanto concerne la richiesta di informazioni, resta escluso che l'amministrazione sia tenuta a formare, raccogliere, procurarsi informazioni che non siano già in suo possesso.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____ (2)

* dati obbligatori

(1) indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica

(2) allegare la fotocopia del documento di identità in corso di validità

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta

Art. 13 del d.lgs. 196/2003 - "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dall'Azienda AUSL della Valle d'Aosta per le finalità previste dal Decreto Legislativo n.33/2013 in merito all'esercizio del diritto di "accesso civico".

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato in precedenza e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

Modalità del trattamento

In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi. I dati non saranno diffusi.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

Titolare del trattamento

Il "titolare" del trattamento è l'Azienda AUSL, con sede in Aosta, Via Guido Rey n.1.