

AZIENDA USL VALLE D' AOSTA  
UNITE SANITAIRE LOCALE VALLEE  
D' AOSTE  
Codice Regione 020 - Codice U.S.L. 101  
Sede legale: Via Guido Rey, 1 - 11100 Aosta  
Partita IVA: 00177330073  
Codice Fiscale: 91001750073



## **DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

as\_valao/A99BB53 REGISTRO: Deliberazione  
N. 298

DEL 01/06/2022

Struttura/Ufficio Proponente: SS COMUNICAZIONE E URP

OGGETTO:

**ADOZIONE NUOVO REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL  
FUNZIONAMENTO DELL' ISTITUTO DEL BUNUM-MALUM**

Responsabile del Procedimento: BOCCO PAOLA  
Responsabile della  
Struttura/Ufficio Proponente: TREVISAN TIZIANO

parere favorevole:  
IL RESPONSABILE DI STRUTTURA O FACENTE FUNZIONE  
(TREVISAN TIZIANO)

visto:  
IL DIRETTORE SANITARIO  
(GIARDINI GUIDO)

visto:  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(OTTONELLO MARCO)

IL DIRETTORE GENERALE O FACENTE FUNZIONE  
(UBERTI MASSIMO)

PUBBLICATA ai sensi di legge  
A decorrere dal 03/06/2022

ESEGUIBILE ai sensi di legge  
A decorrere dal 13/06/2022

Firmato digitalmente dal Responsabile del  
Procedimento  
ASSANTI CINZIA

Firmato digitalmente dal Responsabile del  
Procedimento  
ASSANTI CINZIA

# Proposta di deliberazione

Proposta N. 350

DEL 31/05/2022

Struttura/Ufficio Proponente: SS COMUNICAZIONE E URP

## IL DIRETTORE GENERALE

- a. Richiamato il combinato disposto degli articoli 10, comma 4, lett. j), dell'articolo 15, comma 1, lett. b) e dell'articolo 17 della legge regionale 25 gennaio 2000, n. 5 e successive modificazioni per quanto concerne l'attività deliberativa dell'Azienda USL;
- b. Richiamato l'articolo 19 dell'atto aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n. 1288 in data 24 novembre 2017 concernente l'attività deliberativa dell'Azienda USL, approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 1798 in data 13 dicembre 2017;
- c. Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 1467 in data 28 dicembre 2017 recante regolamento per lo svolgimento dell'attività deliberativa del Direttore Generale e dei dirigenti ai sensi dell'art. 19 dell'atto aziendale adottato con deliberazione del Direttore Generale n.1288/2017 ed, in particolare, l'art. 2 e l'allegato al regolamento medesimo;
- d. Richiamata la deliberazione della Giunta regionale n. 1533 del 22/11/2021, recante "Designazione del dott. Massimo Uberti alla carica di Direttore generale dell'Azienda USL della Valle d'Aosta e approvazione degli obiettivi di mandato";
- e. Richiamata la deliberazione del Direttore Generale n. 628 del 15/12/2021, recante la conferma degli incarichi di Direttore Amministrativo e di Direttore Sanitario dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, rispettivamente al dott. Marco Ottonello e al dott. Guido Giardini;
- f. Vista la deliberazione della Giunta regionale n. 816 del 30 marzo 2007 recante "Approvazione di misure alternative al ticket sanitario di cui alla legge 27 dicembre 2006, n. 296 (Finanziaria 2007) volte a contrastare e disincentivare comportamenti non corretti da parte degli utenti, in applicazione della legge regionale 14 marzo 2007, n. 3";
- g. Richiamata la deliberazione del Commissario n. 2597 del 15 novembre 1999 recante "Adozione del Regolamento aziendale per il funzionamento dell'istituto del "bonum-malum";
- h. Richiamata la precedente deliberazione del Direttore generale n. 1256 del 03/07/2007 concernente la riadozione del regolamento aziendale per il funzionamento dell'istituto del "bonum-malum";

- i. Ravvisata la necessità, viste le attuali disposizioni normative e i regolamenti in materia, di procedere ad una revisione del citato regolamento provvedendo alla integrale riadozione dello stesso;
- j. Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Amministrativo ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge regionale 25/01/2000, n. 5 e successive modificazioni;
- k. Visto il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario ai sensi dell'art. 17, comma 2, della legge regionale 25/01/2000, n. 5 e successive modificazioni;

**DELIBERA**

- 1) Di adottare il nuovo Regolamento aziendale per il funzionamento dell'istituto del bonum-malum (allegato alla presente deliberazione di cui costituisce parte integrante), dando atto che le nuove disposizioni decorrono dal 15 di giugno 2022 in esecuzione dei provvedimenti regionali in materia;
- 2) Di disporre la diffusione dell'allegato Regolamento aziendale, da parte della SS Comunicazione e URP a tutte le strutture aziendali

**IL DIRETTORE GENERALE**  
- Dott. Massimo UBERTI -



## REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL'ISTITUTO DEL BONUM-MALUM

### **Art. 1 – Finalità**

Il presente Regolamento definisce i casi e le modalità di applicazione del “bonum” e del “malum” tra l’Azienda USL Valle d’Aosta e i cittadini utenti.

### **Art. 2 –Istituto del “bonum”**

Nel caso in cui l’Azienda USL Valle d’Aosta non effettui, per sua responsabilità, la prestazione prenotata (visita o accertamento diagnostico) o non comunichi al cittadino la variazione del giorno e dell’ora dell’effettuazione della stessa, è previsto, oltre al rimborso del ticket sanitario eventualmente già versato dall’utente, il rilascio di un “bonum” pari a euro 50,00 (cinquanta) a titolo di risarcimento del disagio arrecato.

Qualora il cittadino volesse comunque usufruire della prestazione, questa potrà essere riprogrammata con procedura preferenziale. In tal caso al cittadino verrà rilasciato l’importo del “bonum” e non quello del ticket sanitario eventualmente già versato.

L’Azienda USL, qualora il disservizio sia imputabile direttamente all’operatore responsabile, può attivare nei confronti del medesimo le procedure disciplinari e di rivalsa in conformità alle normative vigenti.

### **Art. 3 – Modalità di rilascio del “bonum”**

Il rilascio del “bonum” avverrà a seguito di richiesta scritta da presentare all’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell’Azienda USL Valle d’Aosta, mediante l’apposito modulo (*allegato 1*).

L’URP trasmetterà alla SC Programmazione, Bilancio e Controllo di gestione l’elenco delle richieste pervenute, previa verifica presso le strutture interessate, per la liquidazione del “bonum” a favore dei cittadini utenti.

### **Art. 4 – Istituto del “malum”**

Al cittadino che non si presenta ad un appuntamento prenotato, in assenza di preavviso entro le 48 ore antecedenti all’appuntamento stesso, fatti salvi i casi di malattia comprovata da certificazione medica, verrà richiesto il pagamento di una quota fissa, il “malum”, di euro 50,00 (cinquanta).

Tale sanzione deve essere espressamente indicata nel foglio di prenotazione.

La disdetta della prenotazione va fatta al Centro Unificato di Prenotazione (CUP) telefonico, ad eccezione delle prestazioni prenotate direttamente presso i reparti ospedalieri, alle quali dovrà essere comunicata la disdetta non oltre le 48 ore antecedenti l’effettuazione della prestazione.

Queste misure sono applicate a tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Regionale (SSR) indipendentemente dal beneficio delle esenzioni previste dalle normative vigenti.

### **Art. 5 – Modalità di richiesta del “malum”**

I Responsabili delle Strutture Complesse e Semplici (o loro delegato), afferenti alle aree ospedaliera e territoriale dell’Azienda USL, segnaleranno alle proprie direzioni l’elenco dei cittadini utenti tenuti al versamento del “malum”, nei casi previsti dall’art. 4 del presente Regolamento.

Le suddette Strutture provvederanno a trasmettere i nominativi alla SS Comunicazione e URP che invierà ai cittadini utenti la lettera di richiesta di pagamento del “malum” (*allegato 2*)

Le eventuali giustificazioni, comprovate da idonea certificazione, potranno essere presentate all’Ufficio Relazioni con il Pubblico (URP) dell’Azienda USL entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta di pagamento, compilando l’apposito modulo, inviandolo via PEC, posta o consegnandolo personalmente all’URP. L’URP effettuerà le opportune verifiche e, se le giustificazioni verranno accolte, provvederà ad informare la SC Programmazione, Bilancio e Controllo di gestione al fine di revocare la richiesta di pagamento del “malum”.