

Il **Dossier sanitario elettronico del cittadino (DSE)** è uno strumento di raccolta di dati e documenti sanitari in formato elettronico contenente diverse informazioni inerenti lo stato di salute dell'assistito - o di colui che egli rappresenta legalmente - relative a eventi clinici presenti e passati, trattati presso l'Azienda USL della Valle d'Aosta (ad es: documentazione relativa a ricoveri, prestazioni ambulatoriali, accessi al pronto soccorso), volto a documentare la storia clinica dell'assistito al fine di offrirgli un migliore processo di cura. Il Dossier è consultabile dal personale sanitario dell'Azienda USL della Valle d'Aosta che ha in cura l'assistito solo a fronte del consenso di quest'ultimo.

1. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE DSE

Il trattamento dei dati sanitari tramite il Dossier sanitario elettronico (DSE) è effettuato al fine di migliorare i processi di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione in quanto permette ai professionisti sanitari operanti all'interno dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, che di volta in volta prendono in cura l'assistito, di consultare i documenti clinici prodotti nell'ambito dell'intera struttura sanitaria, e non solo quelli prodotti all'interno del singolo reparto.

Il DSE permette di disporre di un quadro il più possibile completo delle informazioni sanitarie che riguardano l'assistito, in modo da poter offrire gli elementi utili per la valutazione della situazione clinica, in ambito di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione.

2. MODALITÀ DELL'ESPRESSIONE DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE DSE

Al primo contatto con l'Azienda USL della Valle d'Aosta sarà cura dell'operatore del CUP, del Pronto Soccorso o di reparto/ambulatorio procedere all'acquisizione del consenso al DSE.

Il consenso sarà acquisito oralmente e registrato contestualmente all'interno del sistema informatico ospedaliero.

3. NATURA DEL CONSENSO AI FINI DEL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE DSE

Il consenso alla costituzione e alla consultazione del DSE è del tutto **libero e facoltativo**. Pertanto la costituzione del DSE, in quanto strumento consultabile, è prevista solo a fronte del consenso dell'assistito o di chi lo rappresenta legalmente. L'eventuale rifiuto alla costituzione del Dossier non avrà conseguenze negative sulla possibilità di usufruire delle prestazioni sanitarie richieste.

4. SOGGETTI ABILITATI ALLA CONSULTAZIONE DEI DATI CONTENUTI NEL DSE

La consultazione del Dossier sanitario avviene **solo da parte dei soggetti dell'Azienda USL Valle d'Aosta** che, in qualità di responsabili o incaricati del trattamento, sono abilitati ad accedere alle informazioni in esso contenute, per il periodo di tempo in cui si articola il percorso di cura dell'assistito, secondo precise modalità tecniche di autenticazione e nel rispetto delle finalità sopra descritte. L'accesso al Dossier sanitario è consentito ai soli professionisti sanitari che a vario titolo (ad es., erogazione della prestazione, richiesta di consulenza) e nel tempo hanno in cura il paziente. Il Dossier sanitario è consultabile anche da parte dei professionisti che agiscono in libera professione intramuraria (prestazioni a pagamento).

Inoltre ad ogni accesso al DSE ogni operatore viene identificato e tutto ciò che visualizza è tracciato, ovvero è registrato il nominativo del soggetto che ha consultato il DSE, quali dati ha visionato, in quale istante e, nel caso di medici, il proprio regime di operatività (pronto soccorso, ricovero, visita ambulatoriale, emergenza). Per esercitare il diritto alla visione degli accessi al proprio Dossier si veda il par.7.2. **Il Dossier è uno strumento utilizzato solo all'interno dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, per cui non è visibile e non è accessibile agli operatori di altre strutture sanitarie pubbliche o private.**

5. CONSEGUENZE DI REVOCA O MANCATO CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI TRAMITE DSE

5.1. Mancato consenso

Qualora l'assistito non manifesti il proprio consenso al trattamento dei dati personali mediante il Dossier sanitario, il professionista e il personale sanitario di reparto/ambulatorio che lo prendono in cura avranno a disposizione solo le informazioni rese in quel momento dall'assistito e relative all'episodio per il quale l'interessato è in cura presso quel reparto/ambulatorio e quelle relative alle eventuali precedenti prestazioni sanitarie erogate in passato a quel soggetto da quello stesso reparto/ambulatorio. L'eventuale mancato consenso al trattamento dei dati personali mediante il Dossier sanitario non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste.

5.2. Revoca del consenso

Il consenso alla costituzione del DSE, una volta manifestato, potrà essere revocato in qualsiasi momento, recandosi presso gli sportelli CUP dislocati ad Aosta e nei distretti territoriali. In caso di revoca del consenso (liberamente manifestabile in qualsiasi momento), il Dossier sanitario non sarà ulteriormente implementato. Le informazioni sanitarie presenti resteranno disponibili solo al professionista o alla struttura che le ha redatte (ad es.: informazioni relative a un ricovero utilizzabili solo dal reparto di degenza) e per eventuali conservazioni per obbligo di legge, ma non saranno più visibili da parte dei professionisti degli altri reparti che prenderanno in seguito in cura l'assistito.

6. PRESTAZIONI IN EMERGENZA

Se l'interessato ha acconsentito al trattamento dei suoi dati personali mediante il Dossier sani-

tario, quest'ultimo potrà essere consultato da parte di tutti gli operatori sanitari dell'Azienda USL della Valle d'Aosta che, nel corso del tempo, lo prenderanno in cura, senza che l'interessato debba manifestare tale volontà ogni volta che accede per vari motivi alla struttura sanitaria, comprese le prestazioni in emergenza. Qualora l'interessato abbia acconsentito al trattamento dei suoi dati personali mediante il Dossier sanitario, questo potrà essere consultato, nel rispetto delle autorizzazioni generali del Garante, qualora ciò sia ritenuto indispensabile anche per la salvaguardia della salute di un terzo o della collettività, ad esempio nei casi di rischio di insorgenza di patologie su soggetti terzi a causa della condivisione di ambienti con l'interessato

7. ESERCIZIO DEI DIRITTI DELL'ASSISTITO

L'assistito può esercitare nei confronti del trattamento effettuato mediante il Dossier sanitario i seguenti diritti:

7.1. Reg.to UE 2016/679 - Diritti dell'interessato:

ottenere dal responsabile la cancellazione (diritto all'oblio), la limitazione, l'aggiornamento, la rettificazione, la portabilità, l'opposizione al trattamento dei propri dati personali e/o di quelli dei pazienti minorenni soggetti alla sua responsabilità genitoriale o per i quali esercita la tutela;

nonché, in generale, esercitare tutti i diritti previsti dagli artt. 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22 del GDPR

L'assistito può far valere i summenzionati diritti rivolgendo istanza scritta al titolare del trattamento dei dati dell'Azienda USL della Valle d'Aosta ai recapiti indicati al punto n. 9.

7.2. Diritto alla visione degli accessi al DSE

L'assistito può richiedere al titolare del trattamento quali siano stati gli accessi al proprio Dossier sanitario con l'indicazione della struttura/reparto che ha effettuato l'accesso, della data e dell'orario in cui è avvenuta la consultazione del suo Dossier. Il titolare del trattamento deve fornire riscontro alla suddetta richiesta dell'interessato entro 15 giorni dal suo ricevimento. Se le operazioni necessarie per un integrale riscontro alla richiesta sono di particolare complessità, ovvero ricorre altro giustificato motivo, il titolare ne dà comunicazione all'interessato. In tal caso, il termine per l'integrale riscontro è di trenta giorni dal ricevimento della richiesta medesima.

7.3 Diritto all'oscuramento

All'assistito è garantita la possibilità di "oscurare" alcuni dati o documenti sanitari che non intende far confluire nel Dossier: egli può cioè chiedere di non rendere visibili nel proprio Dossier i dati o i documenti relativi a singoli episodi di cura (ad es: una prestazione di pronto soccorso, un ricovero, una prestazione specialistica) presenti o anche del pregresso. Questa opportunità, prevista come ulteriore tutela della riservatezza, si definisce "diritto all'oscuramento". Per esercitare il diritto all'oscuramento l'assistito si può rivolgere al reparto/ambulatorio che eroga la prestazione contestualmente alla sua effettuazione, comunicando al Medico refertante la volontà di oscurare i dati oppure successivamente all'erogazione della stessa rivolgendosi alla segreteria dei medesimi reparti/ambulatori. In entrambi i casi è richiesta la compilazione e la sottoscrizione di un apposito modulo cartaceo. Nel caso in cui l'interessato richieda l'oscuramento di alcuni dati/documenti clinici, questi restano comunque disponibili al professionista sanitario e al reparto/ambulatorio che li ha raccolti o elaborati, e saranno conservati dall'Azienda USL per assolvere agli obblighi di legge. L'oscuramento dell'evento clinico avviene con modalità tecniche tali da garantire che i soggetti abilitati alla consultazione del DSE non possano né visualizzare l'evento oscurato né venire automaticamente, neppure temporaneamente, a conoscenza del fatto che l'interessato ha effettuato tale scelta. Tale circostanza viene definita "oscuramento dell'oscuramento". È sempre possibile rendere nuovamente visibili i dati precedentemente oscurati, attraverso le medesime modalità di cui sopra.

8. DATI A MAGGIOR TUTELA DI RISERVATEZZA E ANONIMATO

I dati e i documenti clinici relativi a prestazioni per la quale la normativa vigente prevede il rispetto di specifiche garanzie di anonimato e riservatezza (atti di violenza sessuale o di pedofilia, infezioni da HIV, uso di sostanze stupefacenti, di sostanze psicotrope e di alcool, interventi di interruzione volontaria della gravidanza, parto in anonimato, servizi offerti dai consultori) nascono oscurati e possono essere resi visibili nel Dossier solo a seguito di esplicita richiesta dell'assistito da effettuare contestualmente alla prestazione, comunicando al Medico refertante la volontà di rendere visibili i dati, attraverso la compilazione e la sottoscrizione di un apposito modulo cartaceo.

9. TITOLARE E RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

TITOLARE: Azienda UsL Della Valle D'Aosta, rappresentata dal Direttore Generale in qualità di rappresentante legale dell'ente, sede legale V.G.Rey 1, 11100 AOSTA, casella di posta elettronica certificata protocollo@pec.ausl.vda.it

REFERENTI: i direttori delle strutture complesse e delle strutture semplici dell'Azienda USL della Valle d'Aosta, il cui elenco è disponibile sul sito istituzionale www.ausl.vda.it, sezione Amministrazione Trasparente/Personale/Titolari di incarichi dirigenziali

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO) designato dal titolare ai sensi dell'art. 37 del GDP è contattabile al seguente recapito: dpo@pec.ausl.vda.it